

令和6年度 小須戸老人福祉センター 事業計画書

経営理念・基本方針

基本方針

“ゆるく楽しく「安否確認」をし合える地域の居場所づくり”に取り組みます。

方針1. 健康寿命の延伸に役立つ取り組みを行います

方針2. 高齢者を地域で支える仕組みづくりに取り組みます

方針3. 地域と連携した施設づくりを行います

スタッフの配置及び採用

- ①地域密着型の運営(地元雇用)②適正な人員体制③担当する業務・勤務体制
- ④業務改善等のための内部の仕組み(スタッフミーティング・業務改善会議)

スタッフの研修計画

- ①公共事業従事者研修(関連法令・契約書を基にした研修)②接客接客研修(挨拶・言葉づかい・話の仕方)③維持管理実技研修(施設管理、衛生管理の技術の向上)
- ④防災訓練・災害対応研修

高齢者への配慮及び利用者サービスの向上等

高齢者への配慮①利用者に対する姿勢②業務遂行上の注意③仲間作りを支援

利用者へのサービスの向上

利用者のニーズの把握と反映①共有化②業務評価への取り組みについて

健康づくり、介護予防についての情報の収集及び提供

地域内で連携を活かした情報提供推進

新規の利用者獲得のための施設改善提案としての集客計画

高齢者生きがい推進事業を通しての入館者アップへの取り組み

- ①季節の変わり湯
- ②ピンコ大会
- ③お笑いイベント
- ④無料健康チェック・健康相談会
- ⑤スタンプラリー(他施設連携)
- ⑥ポイントラリー(他施設連携)
- ⑦リバーサイドシネマ(小須戸公民館と連携)
- ⑧googleビジネスプロフィールで施設紹介

開催についてはその都度相談しながら進めさせていただきます。

要望、苦情への対応

市、区民の意見を聞く環境づくり

地域や他の老人福祉センターとの連携

ネットワークの構築 近隣住民、近隣施設等の良好な関係づくり

相互利用の拡大の推進 利用者のおでかけを促す試み

衛生管理

浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理①浴槽施設等の衛生管理②浴槽水の衛生管理
施設の清掃①日常清掃②定期清掃③特別清掃

安全確保及び緊急時の対応

利用者及び近隣住民の安全確保について①安全確保のための日常点検の実施

②緊急時対応マニュアルの周知徹底

救命講習の実施

防犯の対応について 防犯対応講習の開催

防火の対応について 消防用設備の維持管理

災害発生時の対応について 迅速に対応できる体制

その他、緊急時の対応 本社による強力なバックアップ体制

個人情報の取り扱い・コンプライアンス

- ①独自の管理運営マニュアルを全スタッフへ徹底②個人情報の取り扱い③守秘義務

経費削減のための工夫

効率的、効果的なスタッフ配置(マルチジョブ化)

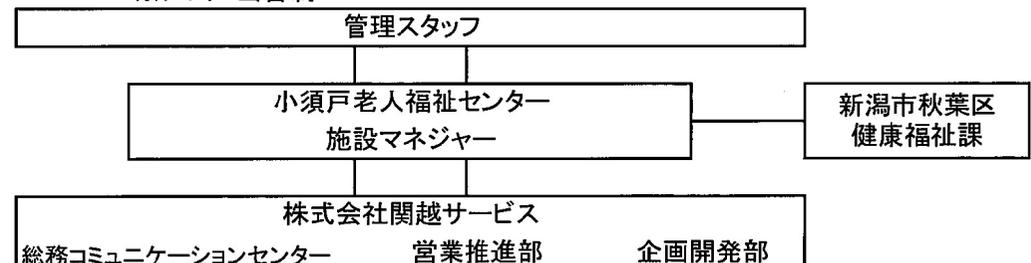
施設特性にあわせた光熱水費削減の取組

リサイクルの積極的な推進

部品等の持続的な活用

実施体制表

※シフト・当番制



令和6年度 小須戸老人福祉センター 年間業務計画一覧

別表1

【受付・管理業務】

○=実施

区分	業務内容	業務遂行上の留意点	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
受付事務	利用者受付	計算実務等。 主担当者として記載、この業務は他の受付事務も対応できるようにすること。	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
施設管理	使用料徴収			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	付属設備・備品等の利用案内、貸出・収納			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	施設衛生・維持管理	トイレ・流し・浴室、清掃	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	施設・設備の維持管理	会場・駐車場、各設備機器	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	消防設備器具確認	消火器の配置、誘導灯、非難階段の確認	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

【定期業務】

区分	業務内容	外部委託等の別	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
外部	消防設備点検	外部委託	年2回				○						○		
外部	警備業務	外部委託	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
外部	衛生設備保守業務	外部委託	年1回							○					
外部	水質検査	外部委託	年2回			○						○			
外部	自動ドア保守	外部委託	年2回	○						○					
外部	植栽管理	外部委託	年3回		○				○				○		
直接	ゴミ処理業務		毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
直接	床面ワックス清掃		年2回						○					○	
直接	浴室・カーペット・トイレ清掃		年2回						○					○	
直接	消防防災訓練		年2回		○						○				
直接	事業報告書作成(月間、年間)		毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
直接	救命救急講習		随時												

株式会社関越サービス