

平成21年度

観光物産館及び古代館業務報告書
(年度業務報告書)

平成22年4月30日

平成21年度観光物産館・古代館指定管理者
NKS・にいがた森林の仲間の会 共同事業体

1. 事業評価

総括

- ・平成21年度管理・運営の基本方針に従い、「にいがた森林と仲間の会」と協働により、積極的に適正な施設の管理運営と里山環境の保全に努め、利用者の増進を図りました。
- ・「新津石油の里 もみじ祭り」においては、近隣施設と緊密な連携とJA新津さつきによる出店やたこ焼き屋の出店、2階食堂での食事提供、更に館内や野外での各種イベントを開催し、賑わいある祭りと致しました。
- ・季節ごとに館内の模様替えや商品展示の工夫により、イメージアップに努めました。
- ・ホームページを立ち上げ、館内の様子や紅葉まつりのイベント情報を掲載致しました。

【成果】

- ①平成21年度の利用者数は28,405人でした。
- ②「にいがた森林と仲間の会」による新津丘陵里山啓発活動として風致林の整備や里山で採取した灌木等の炭の制作を実施し、多くの方々に里山に関心をもって頂きました。
- ③館内のレイアウトを変え、1階入口スペースにテーブル、椅子を設置し、登山者や来館者にくつろげる環境を提供することが出来ました。
- ④物産館1階にペレットストーブが配置されたため、出入口付近でも暖かく、過ごしやすい場を提供出来ました。
- ⑤定期的に「田の草民芸会」によるわら細工の実演販売を実施し、来館者に楽しんで頂くことが出来ました。
- ⑥小修繕等、自社で行える業務は自社で行い、外注委託費の経費縮減を図りました。
- ⑦「石油の里 紅葉まつり」の実行委員として各種イベントを企画実施し、集客の増加を図りました。

【反省・改善及び展望】

- ①アンケートの集計結果による分析
 - ・来館回数からみると『年数回程度』という人が圧倒的に多く、ホームページの効果もあり、昨年度よりもリピーターを確保することが出来た。
 - ・来館者の年代や来館目的からみると、50才以上の観光客が多く、20才代から40才代の来館者が極端に少ない為、石油の世界館も含めて定期的なイベントか企画展等を開催し、市内の若者や中年層に足を運んで頂く仕掛けが必要。
 - ・職員の接遇については37名中、やや不満が1名、不満が0名で概ね良い接遇ではあるが、満足との回答数が圧倒的になるよう、今後も教育指導を継続して参ります。
 - ・お土産品などの内容や品数については、マンネリにならないように工夫が必要。
- ②FM新津と契約をし、紅葉まつり期間中はラジオCMを流して集客に努めました。

2. 管理業務の実施状況に関する事

①施設の維持管理の実績

期 日	業 務 概 要
4月 6日 (月)	マット交換。
4月14日 (火)	自家用電気工作物点検。
4月14日 (火)	ガス点検。
4月14日 (火)	浄化槽点検。
4月21日 (火)	自動ドア点検。
4月27日 (月)	浄化槽点検。
5月14日 (木)	自家用電気工作物点検。
5月15日 (金)	浄化槽点検。
5月25日 (月)	浄化槽点検。
6月 1日 (月)	マット交換。
6月15日 (月)	ガス点検。
6月29日 (月)	浄化槽点検。
6月29日 (月)	マット交換。
7月17日 (金)	浄化槽点検。
7月27日 (月)	マット交換。
7月31日 (金)	浄化槽点検。
8月17日 (月)	浄化槽点検。
8月18日 (火)	ガス点検。
8月24日 (月)	マット交換。
9月 8日 (火)	水道メーター取替え作業。
9月10日 (木)	自家用電気工作物点検。
9月11日 (金)	ガス点検。
9月15日 (火)	ガス点検。
9月17日 (木)	ガス点検。
9月18日 (金)	浄化槽点検。
9月29日 (火)	浄化槽点検。
10月16日 (金)	2階厨房の害虫駆除。
10月19日 (月)	マット交換。
10月23日 (金)	2階厨房の害虫駆除点検。
11月14日 (土)	ガス点検。
11月16日 (月)	マット交換。
11月16日 (月)	浄化槽点検。
11月17日 (火)	自家用電気工作物点検。
11月24日 (火)	浄化槽点検。
11月26日 (木)	浄化槽点検。
11月26日 (木)	ペレットストーブ交換作業。
11月27日 (金)	ペレットストーブの説明。
12月 2日 (水)	消防設備機器点検。
12月 3日 (木)	自動ドア保守点検。
12月 9日 (水)	貯水槽清掃。
12月14日 (月)	マット交換。
12月15日 (火)	浄化槽点検。
12月18日 (金)	メーター破損のため後日、交換。 水道メーターが異常値と連絡有。

12月22日(火)	水道メーター交換。
12月22日(火)	ペレットストーブの点検。
12月25日(金)	浄化槽点検。
1月5日(火)	ペレットストーブ点検。
1月8日(金)	ペレットの補充。
1月9日(土)	マット交換。
1月18日(月)	自家用電気工作物点検。
1月21日(木)	ペレットストーブ点検。
2月2日(火)	エアコン(フィルター)点検。
2月8日(月)	マット交換。
2月13日(土)	昇降機の修理。
2月13日(土)	2階の機材撤退。
2月15日(月)	浄化槽点検。
2月18日(木)	ガス検針。
2月23日(火)	ペレットストーブ部品交換。
2月25日(木)	浄化槽点検。
3月1日(月)	ペレットストーブの点検。
3月4日(木)	ペレットストーブ部品交換。
3月5日(金)	着火剤補充。
3月8日(月)	マット交換。
3月15日(月)	浄化槽点検。
3月18日(木)	ガス検針。
3月18日(木)	ペレットストーブ点検。
3月29日(月)	自家用電気工作物点検。
3月30日(火)	浄化槽点検。

②受付案内業務において、特に報告すべき事項

期 日	業 務 概 要
5月22日(金)	古代館の開錠時に蜂を発見。秋葉区役所に報告済。
5月27日(水)	古代館室内に蜂発見。
5月29日(金)	古代館にスズメバチ(4センチ位)死骸あり。
6月12日(金)	古代館室内に蜂の死骸あり。
7月5日(日)	外トイレ入口に蜂の出入する穴、男子トイレ側に蜂の巣あり。注意を促す貼り紙をしました。
7月6日(月)	保健所の方に外トイレの蜂の巣の駆除していただきました。
7月14日(火)	清掃時、外トイレ付近で大きい蜂がまとわりついてきました。
8月1日(土)	裏口に黒い大きな蜂3匹いました。
8月10日(月)	外トイレ入口に蟻が大量発生していたのでスプレーで対応しました。
8月30日(日)	正面玄関、古代館、駐車場と広範囲に花火の跡があり、ゴミが散乱していました。
9月18日(金)	中野邸美術館のパンフレットがなくなったのでもらいに行って来ました。
10月9日(金)	紅葉まつりポスター・パンフ届きました。館内に紅葉の飾り付けをしました。
10月24日(土)	紅葉まつり開催

11月23日(月)	無事、紅葉まつり終了。
11月24日(火)	紅葉まつりの片付け。
11月28日(土)	本日よりペレットストーブ使用。
12月5日(土)	商品の配置変え、クリスマスツリー飾り付け。
12月17日(木)	朝、除雪車が入りました。
12月18日(金)	除雪車が入りました。
12月19日(土)	朝、除雪車が入りました。
12月20日(日)	朝、除雪車が入りました。
1月4日(月)	朝、除雪車が入りました。
1月15日(金)	除雪車が入りました。
2月4日(木)	除雪車が入りました。
2月5日(金)	大雪のためいつもより除雪車の入る時間が遅かったですが、13時～2時間半入りました。
2月12日(金)	朝、除雪車が入りました。

③管理施設の維持管理業務(警備, 清掃, 設備保守点検, 環境衛生)において, 特に報告すべき事項

期 日	業 務 概 要
4月5日(日)	魚新さん、食堂準備。
4月9日(木)	魚新さん、食堂準備。
4月11日(土)	2階食堂営業開始。
5月1日(金)	防犯カメラ設置、冷房の清掃。冷蔵庫を玄関脇に移動。
5月2日(土)	松の枝の処理。
5月20日(水)	冷房切替作業。
6月11日(木)	消防設備総合点検。異常なし。
6月18日(木)	電気配線直し作業。
6月30日(火)	冷暖房点検作業。
7月15日(水)	定期清掃。
7月13日(月)	電気設備点検。
7月17日(金)	上田常盤園さんと入口付近・駐車場裏の樹木伐採作業。
7月22日(水)	玄関前の陥没部分と排水溝の水溜まり部分修繕作業。
7月23日(木)	外トイレ女性用の水が止まらず、止めました。使用禁止にしてあります。
7月28日(火)	外トイレ修理。
7月29日(水)	草取り。
8月19日(水)	自動ドア定期点検。
9月10日(木)	外トイレ修理。
9月11日(金)	外トイレ部品交換。

10月22日(木)	冷暖房切替え作業。電気取替え。
10月30日(金)	冷暖房の点検。
10月31日(土)	草取り。
11月16日(月)	蛍光灯交換。
11月17日(火)	照明修理。
11月26日(木)	照明点検。
12月14日(月)	外トイレ封鎖。
12月18日(金)	水道メーター異常値との連絡を受け、点検。 女子トイレ水漏れ修理。
1月17日(日)	外の水道、蛇口壊れのため修理。
2月6日(土)	大雪のため、除雪作業手伝い。
3月4日(木)	外トイレ開けました。
3月26日(金)	外トイレ電灯交換、外の水道修理

④周辺施設等との連携、市内外の関係機関との連絡調整において、特に報告すべき事項

期 日	業 務 概 要
4月2日(木)	文化財協議会：5月17日か24日にお昼に食事をしたいとメニュー、値段の問合せあり。
4月2日(木)	朝日歩こう会：解散したので挨拶に見えました。
4月3日(金)	金津地区育伸会：廃品回収に伴う駐車場の借用について挨拶に見えました。
4月12日(日)	金津地区育伸会：廃品回収で駐車場利用。
4月14日(火)	秋葉区役所：公園内の施設で芸術家の方が作業するとの連絡あり。
4月28日(火)	秋葉区役所：パンフレット持参。
4月28日(火)	新津観光協会：花ふるフェスタのガーデニングパンフを持参。
4月29日(水)	菩提寺山の山開き。
5月2日(土)	コーヒー販売開始。ドリップコーヒーのホットとアイスセルフサービスで提供。
5月14日(木)	新津観光協会：花ふるフェスタのパンフレット持参。
5月18日(月)	秋葉区役所：パンフレット・ポスター持参。
5月19日(火)	新津美術館：パンフレット・ポスター持参。
5月19日(火)	秋葉区役所：新型インフルエンザのポスター持参。
5月25日(月)	秋葉区役所：新型インフルエンザのポスターと消毒液を持参。古代館で発見される蜂について暫く様子見でとのこと。水と土の芸術祭用に古代館下のテーブルと椅子を半分貸出。
5月27日(水)	秋葉区役所：外の雨水が溜まる場所、玄関破損部分の確認。
5月28日(木)	玄関破損部分を業者確認。6月に工事予定とのこと。
6月1日(月)	㈱ワコー食品：コーヒーメーカーの撤退作業。
6月4日(木)	楚川長寿クラブ28名、2階和室予約利用。

6月 7日 (日)	花ふるフェスタ。
6月15日 (月)	白根中学校同級会18名、魚新さん食事予約で2階和室利用。
6月22日 (月)	セコム上信越：ポスター持参。
6月23日 (火)	石山長寿会22名、2階和室予約利用。
7月10日 (金)	白玉の滝滝開き。
7月20日 (木)	酒井商店に月末までテーブル6台貸し出し。
7月23日 (木)	石油の世界館友の会17名、2階で休憩利用。
8月 3日 (月)	秋葉区役所：パンフレット・ポスター持参。
8月 6日 (木)	秋葉区役所：他施設で盗撮があったとのことで外トイレの様子を確認。
8月 7日 (金)	秋葉区役所より消毒液を片付ける様にとの連絡あり。
8月13日 (木)	金津親和会：盆踊りの協力・案内文書を持参。
8月18日 (火)	金津親和会：盆踊りの景品を取りに来館。
8月23日 (日)	金津親和会：金津鎮守堀出神社の秋季例祭。山車が来ました。
8月25日 (火)	新津美術館：パンフレット・ポスター持参。
8月27日 (木)	紅葉まつり実行委員会：今秋の紅葉まつりの会議。
9月 1日 (火)	秋葉区役所より入口に消毒液を出す様にと連絡あり。
9月13日 (日)	金津地区PTA：奥駐車場にて廃品回収。
10月 3日 (土)	やすらぎ温泉 (安田) マイクロバス1台来館
10月 5日 (月)	上州観光 (群馬県) 大型バス1台来館
10月11日 (日)	MASUGATA 観光 (十日町) 大型バス1台来館
10月16日 (金)	新和バス観光 (春城会) 20名来館
10月18日 (日)	社会福祉協議会 (加茂市) バス2台来館
10月19日 (月)	市政教室40名来館
10月22日 (木)	秋葉区役所：水と土の芸術祭ののぼりとポスターを掲示用に持参
10月22日 (木)	市政教室30名来館
10月26日 (月)	ホテル小柳マイクロバス1台来館 八区寿会19名来館 新潟市社会福祉協議会マイクロバス1台来館
10月29日 (木)	栃尾寿大学22名来館
10月30日 (金)	中野邸美術館：シャトルバス時刻表と停留所看板持参
11月 6日 (金)	五十公野学園10名来館
11月11日 (水)	けやき福祉園27名来館
11月15日 (日)	常交観光バス (いわき) 2台来館
11月16日 (月)	萩観光大型バス1台、長生館マイクロバス1台、新潟市マイクロバス1台、KUROSAWA 観光大型バス1台、茨城中央観光バス1台来館
11月20日 (金)	市政教室31名、アート鑑賞バスツアー1台来館

11月21日(土)	宮城中央観光バス1台来館
11月22日(日)	長生館マイクロバス1台来館
12月19日(土)	榑山守：金津地区の森林伐採の為、古代館奥に事務所・簡易トイレを設置するので挨拶に来ました。
1月11日(月)	金津育伸会：月末に紅白幕を借りたいとのことで挨拶に来ました。
1月12日(火)	白玉の滝 滝打たれ。
1月19日(火)	北方文化博物館：挨拶に来館。次回、パンフレット持参とのこと。
1月25日(月)	新潟市美術館：ポスター届きました。
1月30日(土)	金津育伸会：紅白幕を借りに来館。
1月31日(日)	金津育伸会：紅白幕の返却に来館。
2月 5日(金)	秋葉区役所：雪の状況を確認に来館。

⑤緊急時の対応，損害，又は消防署等関係機関からの指示等

期 日	業 務 概 要
5月22日(金)	秋葉区役所より新型インフルエンザ対策として、注意を促すポスターと消毒液が届きました。入口に設置しました。
8月24日(月)	物産館内の査察。防火管理者(NKS早津)の立会い。
12月11日(金)	消防設備点検に併せ、自主避難訓練を実施。通報訓練・水消火器を使って実践練習しました。
2月 5日(金)	大雪のため物産館内に入る事ができず、15時頃まで石油の世界館で待機しました。
3月16日(火)	自主消防訓練を実施。通報・避難訓練を実践練習しました。

3. 管理施設の利用状況に関する事項(概ねの各月毎の入館者数)

	大人	子供	団体	入館者数合計
4月	1,736	187	0	1,923
5月	2,697	286	98	3,081
6月	1,437	122	46	1,605
7月	1,051	98	122	1,271
8月	1,284	220	20	1,524
9月	1,729	156	115	2,000
10月	3,471	250	131	3,852
11月	9,884	424	68	10,376
12月	462	15	0	477
1月	669	44	0	713
2月	553	13	0	566
3月	887	60	70	1,017
合 計	25,860	1,875	670	28,405

※平成20年度の入館者数合計30,952人

4. 自主事業に係る業務の実績

①にいがた森林の仲間の会

- ・ 4月26日(日) 里山工芸体験教室(小枝の壁掛け)
- ・ 5月24日(日) 里山工芸体験教室(木ベラ作り)
- ・ 6月28日(日) 里山工芸体験教室(間伐材でふくろう作り)
- ・ 7月 3日(日) 講演会
- ・ 7月26日(日) 里山工芸体験教室(花炭の竹皿盛)
- ・ 8月23日(日) 里山工芸体験教室(森太郎作り)
- ・ 9月12日(日) 親林プログラム
- ・ 9月27日(日) 里山工芸体験教室(どんぐりのストラップ作り)
- ・ 10月 3日(土) 森林整備月例会
- ・ 10月17日(土) 森林整備月例会・森林生態調査
- ・ 10月18日(日) いきいき林業体験交流会
- ・ 10月24日(土) 里山で遊ぶ会・紅葉まつり開催初日
- ・ 10月25日(日) 里山体験教室(蓮の実でハチの巣作り)
- ・ 毎週土日祝日 里山工芸展(物産館で里山工芸品の展示とPR)
- ・ 11月 7日(土) 森林整備月例会
- ・ 11月14日(土) 森の感謝祭
- ・ 11月21日(土) 親林整備月例会
- ・ 11月22日(日) 里山工芸体験教室(竹の一輪挿し)
- ・ 12月 5日(土) 森仕舞い
- ・ 12月27日(日) 里山工芸体験教室(門松)
- ・ 2月13日(土) ひな祭りの飾り付け
- ・ 3月27日(土) 飾り付け作業

②田の草民芸会

- ・ 10月24日(土) 田中先生によるわらじ製作実演
- ・ 10月25日(日) 五十嵐先生によるわらじ製作実演
- ・ 11月17日(火) 五十嵐先生によるわらじ製作実演
- ・ 12月 3日(木) 小熊先生によるわらじ製作実演

石油の里観光物産館 アンケート 集計表

平成21年度

自 平成21年4月1日 至 平成22年3月31日

41 通

[1] 『石油の里観光物産館』を何でお知りになりましたか

① 市報にいがた・区だより 11 ② 新潟市のホームページ 2 ③ 他のホームページ 4
④ 旅行会社 0 ⑤ その他 19

[2] 『石油の里観光物産館』に来られたのは何回目ですか

① ほぼ毎日 2 ② 週数回程度 0 ③ 月数回程度 4 ④ 年数回程度 22
⑤ 初めて 9 ⑥ その他 0

[3] お客様の性別・年代をお聞かせください

* 性別 男性 17 女性 21
* 年代 10才未満 1 10才代 5 20才代 2 30才代 4
40才代 2 50才代 10 60才代 12 70才代以上 2

[4] 当施設を含めた石油の里へ来られた目的を教えてください。

① 観光 11 ② 里山の散策 13 ③ 石油の世界館 5 ④ その他 11

[5] どちらからいらっしゃいましたか。

① 北区 2 ② 東区 3 ③ 中央区 6 ④ 江南区 2
⑤ 秋葉区 13 ⑥ 南区 1 ⑦ 西区 2 ⑧ 西蒲区 0 ⑨ その他 10

[6] 来館された交通手段を教えてください。

① 観光バス ② 路線バス ③ 区バス 0 ④ 自家用車 35
⑤ タクシー 1 ⑥ 自転車 1 ⑦ 徒歩 1

[7] 物産館の管理運営についてお伺いします。

(1) 職員の接遇はどうでしたか。
① 満足 22 ② やや満足 14 ③ やや不満 1 ④ 不満 0

(2) お土産などの内容・品数はどうでしたか。
① 満足 16 ② やや満足 9 ③ やや不満 10 ④ 不満 2

(3) 館内の展示はいかがでしたか。
① 満足 18 ② やや満足 13 ③ やや不満 4 ④ 不満 1

(4) 館内は清潔に保たれていましたか。
① 満足 29 ② やや満足 7 ③ やや不満 0 ④ 不満 0

[8] 古代館(恐竜棟)についてお伺いします。

(1) 施設に興味を持たれましたか。 (2) 遊具を使って遊んだ事がありますか。
① はい 19 ② いいえ 15 ① はい 15 ② いいえ 20

平成21年度 観光物産館 指定管理料収支状況報告書

〔収入の部〕

(単位：円)

項目	当初予算額	決算額	説明
受託料収入	7,644,000	7,644,000	
その他	0	467	受取利息 ¥467
収入合計 (A)	7,644,000	7,644,467	

〔支出の部〕

(単位：円)

項目	当初予算額	決算額	説明
仕入高	0	0	
人件費	1,605,000	1,605,000	受付・管理業務従事者 (3名体制2名勤務)
消耗品費	120,000	68,118	トイレトーパー・ゴミ袋・電球・蛍光灯等
光熱水費	2,756,000	2,960,152	電気・瓦斯・水道・燃料費
修繕費	144,000	23,875	トイレ・空調フィルター・蛇口修理等
事務費	200,000	260,746	電話料・自治会費・損害賠償保険料他
施設清掃管理費	1,300,000	1,146,581	日常清掃・定期清掃・ガラス清掃・特別清掃・芥収集運搬他
浄化槽管理費	203,000	197,980	定期検査・清掃・法定検査
施設管理費	348,000	346,248	空調機器保守点検, 貯水槽保守点検, 消防用設備保守点検, 自動ドア保守点検, 自家用電気工作物点検
館の警備費	378,000	378,000	機械警備委託料 (物産館・古代館)
土地借上料	390,000	388,611	駐車場用地借上料
事業費	200,000	179,140	紅葉まつり・広告宣伝
支出合計 (B)	7,644,000	7,554,451	

〔収支〕

(単位：円)

(A) - (B)	0	90,016
-----------	---	--------

総括・評価

1. 自社で行える業務は自社で行い、経費の縮減を図りました。
2. 業務内容を再検討し、「無駄な照明がついていないかの確認」「無駄な水が流れていないかの確認」「無駄な電気が使われていないかの確認」等きめ細かく対応することで経費の縮減を図りました。
3. 光熱水費は原油高騰の影響をうけ縮減が限定されました。
4. 収支に関しては前年より改善されていると推測され、事業計画に基づき良好に運営されています。