

# 【継続申請用】入札参加資格審査申請書兼提出書類点検票（物品用）

業者番号	申請者の商号又は名称, 担当者, 連絡先	
	・名称	・ご担当者  <b>様</b> ※申請書の記入担当者のお名前を記載してください。
	・連絡先TEL	・申請年月日 令和 年 月 日

添付書類の内容に事実と相違ないことを誓約し、令和7・8年度新潟市入札参加資格（継続申請・物品）の審査を申請します。

- ・太枠の中を記入してください。
- ・申請者点検欄にチェックをして、提出書類を確認したうえで申請してください。
- ・記入後の申請書は必ずコピーを取り、保管してください。

No.	提出書類	申請者点検欄 (□にチェックしてください。)	
1	申請書兼提出書類点検票	本票	必要 →→ □
2	新潟市税の納税証明書	新潟市に納税義務あり	必要 →→ □
		新潟市に納税義務なし	不要 □
3	税務署の納税証明書	必須	必要 →→ □
4	暴力団等の排除に関する誓約書	必須	必要 →→ □
5	印刷設備機械の保有状況	印刷登録業者	必要 →→ □
		印刷登録業者以外	不要 □
6	受付確認票	必須	必要 →→ □
7	返信用封筒（定形） ※切手貼付 ※宛て先記入	必須	必要 →→ □

不備書類欄 ( )は不備の内容		市点検欄
□ ( )		□
□ ( )		□
□ ( )		□
□ ( )		□
□ ( )		□
□ ( )		□

※以下は記入不要です。

その他

○ 不備書類連絡票 <送付日 年 月 日>

上記不備書類欄にチェックがある書類に不備がありましたので、受付が完了していません。速やかに右記提出先に再提出願います。 ※封筒に赤字で「不備書類在中」と記載してください。
--

○ 提出先

受付番号
------

受付確認票送付	年 月 日
---------	-------