様式第３号

供給機器に関する保守・点検・修理等の体制調書

商号又は名称

１　保守作業の体制について，該当する番号に○印で囲むこと。

（１）新潟市教育委員会中央図書館から故障等の連絡があった場合，迅速に対応をとることが可能です。

（２）新潟市教育委員会中央図書館から故障等の連絡があった場合，迅速に対応をとることができません。

※「迅速に対応」とは，図書館情報システム運用保守事業者からハード保守の依頼があった場合，連絡調整を行い，速やかに対応開始することをいう。保守対象日，保守時間帯は，以下のとおり。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | ハード保守対象日 | ハード保守時間帯 |
| ①サーバ機器 | 年末年始（12/31～1/3）を除く毎日 | 9：00～22：00 |
| ②サーバ以外 | 月曜日から金曜日，ただし土曜日・日曜日・祝日及び年末年始（12/31～1/3）を除く | 9：00～17：00 |

２　保守作業の体制について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 体制 | 備考 |
| 技術支援業者名称（※） |  | 法人名を記入 |
| 所在地（※） |  | 所在地を記入 |
| 当社との関係（※） |  | 直営・協力 |
| 技術スタッフ数 | 人 | スタッフ数を記入 |
| 常時対応可能なスタッフ数 | 人 | スタッフ数を記入 |
| 作業着手までの所用時間 | 時間 | 時間を記入 |
| 緊急時の技術員派遣体制 |  | 有・無 |

※保守業務を第三者に委託する場合は，委託先の情報について記載すること。保守を第三者に委託しない場合は，「直営で実施」と記載すること。

　 保守業務を複数の業者に委託する場合は，欄を追加して記載すること。

３　過去2年間における本業務と同様な契約実績について，該当する番号に○印で囲むこと。なお，（１）の場合は，契約実績を記入すること。

（１）本業務と同様な契約実績が複数回あります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 契約締結先 | 契約内容  （機器名称等） | 契約金額  （月額税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※「一般競争入札参加申請書」の提出日から起算して２年以内に履行が完了した契約の記載を原則とするが，履行中の契約についての記載も認める。いずれの場合も，本市が契約締結先に履行状況について確認する場合がある。

（２）本業務と同様な契約実績がありません。

令和　　年　　月　　日

所在地

称号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印