令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

（申請者）住　　　所

会　社　名

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

新潟市文書管理システム機器等賃貸借及び保守業務

供給機器に関する保守・点検・修理等の体制調書

標記業務について、入札参加申請を行うにあたり、以下のことを証明します。

1. 調達内容の仕様適合状況の確認

該当する番号に○印で囲むこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 適合状況 | |
| (1) | 本件の調達仕様書に記載する機器等の調達、賃貸借、保守等に関して、調達仕様書に記載の要件を全て満たすことが可能です。 | |
| (2) | 本件の調達仕様書に記載する機器等の調達、賃貸借、保守等に関して、次の理由により一部要件を満たすことができませんが、提示する代替案の承諾を得られることによって要件を満たすことができます。 | |
| 理由・代替案記載欄  （別紙可） |  |

1. 保守作業体制（予定）の確認

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 体制 | 備考 |
| 第三者への委託予定（※） |  | 有・無 |
| 保守対応事業者名称（※） |  | 法人名を記入 |
| 保守対応事業者所在地（※） |  | 所在地を記入 |
| 当社との関係（※） |  | 直営・協力 |
| 保守対応事業者技術者総数 | 人 | 人数を記入 |
| 本業務従事予定者数 | 人 | 予定人数を記入 |
| 作業着手までの所用時間 | 時　分 | 例：1時間30分 |
| 緊急時の技術員派遣体制 |  | 有・無 |

* 保守業務を第三者に委託する場合は、委託先の情報について記載すること。保守を第三者に委託しない場合は、「直営で実施」と記載すること。

以上