

[記載例]

入札（見積）書

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。  
（委任状を提出している場合は、社印・代表者印は省略できます）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

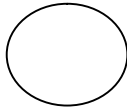
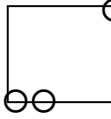
新潟市長様

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町

〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社

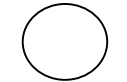
代表取締役 〇〇



・代表者本人が入札する場合は記入不要です。  
・委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

受任者 〇〇 〇〇

印



新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ  
入札（見積）いたします。

総額（税抜）の金額を記入してください。  
下記の「金額」と同額。

金 額	¥	百	〇	〇	〇	千	〇	〇	円	
履 行 場 所	指定場所									
品 名	品 質・規 格		数 量		単 価		金 額			
〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△		〇ヶ月		〇〇〇〇円		〇〇〇〇〇円			
“仕様書のとおり” という記載でも結構です。						(長期継続契約の場合) 月額(税抜) を記入してください。				

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。