新潟市総務事務システムソフトウェア等賃貸借及び保守業務入札説明書様式集

**令和3年8月**

**新潟市　総務部　職員課**

1. **作成上の留意事項**
2. 住所、会社名、代表者名等

各様式に記載する住所、会社名、代表者名等は、新潟市競争入札参加資格登録において、申請書に記載した内容と同様にすること。

1. 氏名欄

下記様式の氏名欄には、会社名と代表者名を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 箇所 | 対象様式 |
| 「氏名」欄 | 様式第5号 |
| 「委任者 氏名」欄 | 様式第6号 |

1. 社印、代表者印

下記様式に使用する社印・代表者印は、新潟市競争入札参加資格登録において、「使用印鑑届」で登録した印で押印すること。

| 印の使用箇所 | 対象様式 |
| --- | --- |
| 「代表者氏名」欄 | 様式第1号、様式第2号、様式第3号、様式第7号 |
| 「氏名」欄 | 様式第5号 |
| 「委任者 氏名」欄 | 様式第6号 |

1. 受任者印

受任者が入札する場合、下記様式に使用する受任者印は、同一のものとすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 印の使用箇所 | 対象様式 |
| 「受任者」欄 | 様式第5号 |
| 「受任者　氏名」欄 | 様式第6号 |