

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第8条の規定に基づき公告します。

令和6年2月14日

新潟市長 中原 八一

1 入札に付する事項

(1) 品名	子どもの見守りサービス機器
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市財務部契約課
(4) 入札日時・場所	令和6年3月7日 午後1時45分 新潟市役所本館2階契約課入札室
(5) 履行期限・履行場所	令和6年3月28日まで 新潟市役所本館1階保育課
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第10条第2号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第17条第1項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合には、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(11) 予定価格	公表しません。
(12) 最低制限価格	設けません。

(13) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無
(14) その他特記事項	

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本社（店）、支店または営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者
- (5) 仕様書に記載の参考銘柄と同等以上の性能を有する調達を提案する場合、「同等品申請書」（別紙1）を提出できるものであること。

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部
同等品申請書（別紙1）※該当する場合 1部
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市役所本館2階
電話 025-226-2213
FAX 025-225-3500
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和6年2月29日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

説明会を開催しませんので、質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和6年2月22日
- (3) 提出先 3(2)に同じ

- (4) 提出方法 ファクシミリのみとします。
- (5) 回答日 令和6年2月28日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリにて回答するほか、入札控室に掲示及びホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。
質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号を必ず記入してください。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札を一回行います。再度入札の方法については、別途指示します。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

別記様式第2号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

担当者

(電話番号)

(FAX番号)

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品に関する一般競争入札実施要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和6年2月14日
番号	新潟市公告第65号
品名	子どもの見守りサービス機器

同等品申請書

調達物品名：子どもの見守りサービス機器

No.	品名	メーカー名・型式	備考

仕様を満たすことを証明する資料を添え、上記のとおり同等品の認定を申請いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

仕様書

1. 品名 子どもの見守りサービス機器

2. 数量

納入内容	数量
ソフトウェア	保育職員が携帯する端末 83 台にインストールすること
保育職員が携帯する端末	83 台
スマートウォッチ	83 台
園児に装着する機器	1,660 台
園児に装着する機器を入れるケース	1,660 個
説明書、説明動画	83 セット

3. 用途 ICTを活用した子どもの見守りサービスにより、園外活動時における子どもの置き去りを防止する

4. 規格

【共通】

- (1) 5年以上の耐用年数を有し、納入日から最低1年間を保証期間とする。保証期間終了後は、耐用年数中、新潟市の経費負担により交換や修理に対応する。
- (2) 故障による交換対応する機器は納品時の機器の仕様を満たすもの、又は、ソフトウェアが従来以上の性能を発揮するものとする。
- (3) 納入するものはすべて新品であり、直ちに使用可能な設定及び必要な機器（充電器等）一式を揃えて納入すること。
- (4) 維持管理費用等の、利用期間中のランニングコストがかからないこと。

【ソフトウェア】

- (1) 園児の人数確認と在不在管理が行えること。さらに、不在の場合にはアラートが鳴り、保育職員の携帯する端末に通達されること。さらに、保育職員が携帯する端末で受けた不在通達を、スマートウォッチでも確認できること。
- (2) ソフトウェア内に園児の名簿情報が登録でき、名簿情報がアラート時に通達される内容に反映されることで個人が特定できること。
- (3) 個人情報は保育職員の携帯する端末にのみ保管され、外部では利用されないこと。ただし、ソフトウェアから帳票類等をダウンロードした場合はこの限りではない。
- (4) 耐用年数中、バージョンアップ(機能拡張)やアップグレードがされた場合には、ソフトウェアの更新対応のため利用者独自でネットワーク接続設定が可能である

こと。

- (5) 園外活動中にネットワーク環境を要せず利用できるソフトウェアであること。
- (6) 機器の耐用年数期間中稼働するソフトウェアとすること。
- (7) 1 台の端末で、30 人以上の園児の人数確認及び在不在管理ができること。

【保育職員が携帯する端末】

- ・保育職員が携帯する端末は、下表の要件を満たすこと。

OS	Android11 以上
ストレージ	4.00 GB 以上
画面	7 インチ以下
バッテリー容量	3000mAh / 11.1mAh 以上
重さ	250g 以下

【スマートウォッチ】

- ・スマートウォッチは、下表の要件を満たすこと。

対応 OS	Android11 以上
サイズ	1.47 インチ
バッテリー容量	180 mAh
動作温度	-10°C~55°C
重さ	15g 以下（ベルトを除く）

【園児に装着する機器】

- ・園児に装着する機器は、下表の要件を満たすこと

バージョン	Bluetooth4.0 以上
サイズ	縦 50mm×横 25mm×厚さ 5mm 以内
バッテリー容量	90 mAh
重さ	5g 以下
その他	市販の電池で電池交換でき、日常的に使用中で、電池交換なしで 4 カ月以上は使用可能とすること。

【園児に装着する機器を入れるケース】

- ・園児に装着する機器を入れるケースは、クリップ等で衣服に装着できる形式で、衣服に穴をあけることなく装着できるものであり、縦 80mm×横 50mm×厚さ 20mm 以内（クリップ含む）であること。

5. 参考銘柄 株式会社フォーカスシステムズ Cotchi
上記の参考銘柄以外の同等の品質、機能を有する製品での応札の場合は入札参加申請時に新潟市財務部契約課に性能資料を提出し、審査を受けること。

6. 納入場所 新潟市役所本館1階 保育課

7. 納期限 令和6年3月28日

8. その他特記事項

(1) 疑義の解釈

本業務について疑義を生じた場合は、速やかに保育課と受注者との協議を行うこと。

(2) 納品の確認

納品完了時に、納品書を保育課へ提出すること。

(3) 業務評価の特記仕様

本業務の履行完了など、契約終了後に受注者の業務内容について、本市は「業務評価基準」により評価し、記録を保存するものとする。

なお、受注者は評価結果について異議を申し立てることはできないものとする。

また、評価結果が契約条件に影響を与えることは一切ないものとする。

業務評価基準

評価ランク	評価基準
1	物品の品質、納入などで仕様を超える成果があった。
2	仕様書により仕様どおりの成果を得た。
3	仕様書のほかに口頭の指示などにより仕様どおりの成果を得た。
4	担当者が相当程度指導するなどして、なんとか仕様レベルの成果を得た。
5	仕様を達成できなかった。

以上