別記様式第１号（第５条関係）

新潟市公共施設予約システム利用者登録申請書

年　　　月　　　日

（宛先）新潟市長

次のとおり利用者登録を受けたいので申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人・団体 | | □　個人　　・　　□　団体 | | |
| ふりがな | |  | | |
| 氏名又は  団体名 | |  | | |
| ふりがな | |  | | |
| (団体の場合)  代表者氏名 | |  | | |
| 住　　所 | | 〒 | | |
| 電話番号 | |  | ＦＡＸ |  |
| （団体の場合）連絡者 | ふりがな |  | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 住　　所 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 主な活動内容 | |  | | |
| 営利利用の有無 | | □　営利利用なし　　・　　□　営利利用あり | | |
| 備　　考 | |  | | |

注　該当する項目の□にレ印をつけてください。

【公共予約システム利用のための初期パスワード（農村環境改善センター用）】

（半角英数字で４桁から１６桁で設定して下さい。記号は使用できません。

　左詰めでご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| パスワード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※初期パスワードは、忘れないようにして下さい。**

　システムにログインする際に必要となります。

　また、システムにログインするために必要な利用者登録番号（利用者ＩＤ）は、利用者登録後に通知します。

**以下は、記入不要です。**

【事務処理欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付センター名 | 横越　・　月潟　・　黒埼　・　岩室　・　巻 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付者 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人確認書類 | （　代表者　・　連絡者　）  □運転免許証　□マイナンバーカード　□健康保険証  □学生証　□社員証　□パスポート  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登録年月日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入力者 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登録通知交付日又は発送日 | （　窓口交付　・　郵送　）　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者ID |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考 |  | | | | | | | | | | | | | | | |

別記様式第１号（第５条関係）

**記載例**

新潟市公共施設予約システム利用者登録申請書

年　　　月　　　日

（宛先）新潟市長

次のとおり利用者登録を受けたいので申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人・団体 | | □　個人　　・　　☑　団体 | | |
| ふりがな | | にいがた〇〇〇しようぎどうこうかい | | |
| 氏名又は  団体名 | | 新潟〇〇〇将棋同好会 | | |
| ふりがな | | にいがた　たろう | | |
| (団体の場合)  代表者氏名 | | 新潟　太郎 | | |
| 住　　所 | | 〒999-9999  新潟市〇〇区○○町〇丁目〇番〇〇号 | | |
| 電話番号 | | 999-9999-9999 | ＦＡＸ | 999-9999-9999 |
| （団体の場合）連絡者 | ふりがな | **上記に記載した「代表者氏名」、「住所」、「電話番号」、「FAX」と同じ場合は省略** | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 住　　所 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 主な活動内容 | | 将棋を趣味とするメンバーで、将棋の練習試合や勉強会などを行う。 | | |
| 営利利用の有無 | | ☑　営利利用なし　　・　　□　営利利用あり | | |
| 備　　考 | |  | | |

注　該当する項目の□にレ印をつけてください。

【公共予約システム利用のための初期パスワード（農村環境改善センター用）】

**記載例**

（半角英数字で４桁から１６桁で設定して下さい。記号は使用できません。

　左詰めでご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 二 | ゼロ | ニ | ゴ | ワイ | ナナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| パスワード | ２ | ０ | ２ | ５ | Y | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※初期パスワードは、忘れないようにして下さい。**

　システムにログインする際に必要となります。

　また、システムにログインするために必要な利用者登録番号（利用者ＩＤ）は、利用者登録後に通知します。

**以下は、記入不要です。**

【事務処理欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付センター名 | 横越　・　月潟　・　黒埼　・　岩室　・　巻 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付者 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人確認書類 | （　代表者　・　連絡者　）  □運転免許証　□マイナンバーカード　□健康保険証  □学生証　□社員証　□パスポート  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登録年月日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入力者 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登録通知交付日又は発送日 | （　窓口交付　・　郵送　）　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者ID |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考 |  | | | | | | | | | | | | | | | |