

新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、持続可能な農業の実現に向けた農業者等の取り組みを支援するため、デジタル技術を活用した新たな農業経営や、環境負荷軽減の技術実証を行う者に対して、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付については、新潟市補助金等交付規則（平成16年新潟市規則第19号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるものによる。

(事業の内容等)

第2条 本事業の内容等は、別表1のとおりとする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付対象となる経費は、別表2に定めるとおりとする。ただし、消費税及び地方消費税相当額は除く。

(交付対象者)

第4条 補助金の交付対象者（以下「補助事業者」）は、別表3に定めるとおりとする。

(交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする補助事業者は、別表4の定めにより、補助金交付申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

2 補助金の算出にあたっては、算出区分ごとに千円未満の端数が生じる場合は、これを切り捨てるものとする。

3 事業の着工は、原則として補助金の交付決定後とする。ただし事業の性格、内容等により交付決定前の着工を必要とする場合は、補助金交付申請書に補助金交付決定前着工届（様式第2号）を添えて申請した上で着工するものとする。この場合において、補助金の交付が決定されないときは、自力事業とする。

(計画変更の承認申請)

第6条 規則第10条（1）の「予算を変更しようとするとき」とは、事業費の増額または、3割を超える減額がある場合とする。

2 前項及び規則第10条（1）、（2）に定めるもののほか、補助事業者の変更をする場合、規則第10条の定めに従い手続きを行わなければならない。

(実績報告)

第7条 補助事業者は、別表4の定めにより、補助事業実績報告書（様式第3号）を

市長に提出しなければならない。

(成果の公表)

第8条 市長は、補助事業者の同意を得た上で補助対象事業の成果について公表できるものとし、必要があると認めるときは、その成果を補助事業者に発表させることができる。

(国県等の補助制度との重複の禁止)

第9条 補助対象経費に国、県その他の地方公共団体又は産業支援機関の制度による補助金が充当される場合は、補助金の交付を受けることができないものとする。

(補助金の返還)

第10条 市長は、補助事業者が無断で活動を休止し、もしくは組織を解散した場合、補助金の返還を求めることができる。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

(要綱の失効)

2 この要綱は、令和8年3月31日限り、その効力を失う。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和5年5月23日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表 1 (第 2 条関係)

種目名	内容等	補助率等	交付対象期間
新規モデル事業 (※)	新潟市農林水産部が実施する他の補助事業の対象とならない取り組みで、次の (1) 又は (2) のいずれかのテーマで、補助金交付期間内に D X の活用による生産性・収益性向上を図る取り組みや、S D G s に繋がる環境負荷低減の取り組みに資する実証事業を支援 (1) デジタル技術の活用 (2) 環境負荷の軽減	<ul style="list-style-type: none">・補助対象経費 (税抜) の 1 / 2 以内・補助上限額 200 万円・下限及び上限事業費は設けない。	市長が別に定める期間

※別に定める方法により採択者を決める。

別表2（第3条関係）

補助対象経費区分	内容
機械・備品費	事業の実施に必要な物品（1年以上継続して使用できるもの）の購入等に要する経費であつて、原則として、運搬用トラック、パソコン、倉庫、フォークリフト、ショベルローダー、バックホー等事業実施の用途以外の用途に容易に供されるような汎用性の高いものではないこと。ただし、フォークリフト、ショベルローダー及びバックホー等の機械については、以下の要件を全て満たす場合には、この限りではない （1）農産物の生産等に係る作業に使用する期間内において他用途に使用されないものであること。 （2）導入後の適正利用が確認できるものであること。
消耗品費	事業の実施に必要な物品であつて機械・備品費に属さないものの購入等に要する経費
借料及び損料	事業の実施に必要な機械、器具等のリース・レンタルに要する経費。ただし、補助金交付期間に係る費用に限る
会議費	事業の実施に係る会議の開催に要する経費
旅費	事業の実施に必要な出張及び外部専門家等の招聘に係る経費
雑役務費	事業の実施に必要なデジタル技術の利用、装置のメンテナンス、データ分析の外注等に要する経費。ただし、補助金交付期間に係る費用に限る
システム開発・改修費	事業の実施に必要な製品、サービス、システム、ソフトウェア等の開発・改修に要する人件費、設備費、外注費等

別表3（第4条関係）

種目名	内容等
新規モデル事業	<p>1 以下の（1）又は（2）が代表者で、（1）から（4）の2者以上で構成する実証グループで、グループの構成員が下記2を満たしていること。ただし、（1）のみ又は（2）のみで構成される団体は、実証グループとして認めない。</p> <ul style="list-style-type: none">（1）農業者等（2）農業関係団体（3）研究機関（4）企業 <p>2 新潟市税を滞納していないこと</p> <p>3 なお、1の用語の定義は、以下による。</p> <ul style="list-style-type: none">（1）農業者等 新潟市内に住所を有する農業者・農業法人をいう。（2）農業関係団体 新潟市内に所在する農業協同組合、農業共済組合及び土地改良区をいう。（3）研究機関 新潟県内に所在する大学、専門学校及び研究開発法人をいう。（4）企業 民間企業をいう。

別表 4 (第 5 条及び第 7 条関係)

種目名	交付申請		実績報告	
	提出書類	期限	提出書類	期限
新規モデル事業	(1) 事業計画書 (2) 実証代表者の経営実態を明らかにする書類 (3) 成果の公表に係る同意書 (4) 事業費の積算根拠を示す書類 (見積りやパンフレット等) (5) 新潟市税の納税証明書 (市制度用) (6) その他市長が必要と認める書類	市長が別に定める期限まで	(1) 成果報告書 (2) 事業にかかった費用の明細書及び価額を明らかにする書類 (領収書等) (3) その他市長が必要と認める書類	市長が別に定める期限まで

(宛先) 新潟市長

申請者 住所
(法人、団体にあつては所在地)

氏名
(法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名)

電話番号

メールアドレス

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
年度 新潟市農業脱炭素・SDGs 推進事業
種目名：新規モデル事業
- 2 補助事業の目的及び内容 別紙 事業計画書のとおり
- 3 補助対象経費 別紙 事業計画書のとおり
- 4 交付申請額及びその算定方法 別紙 事業計画書のとおり
- 5 補助事業の着工(予定)年月日 別紙 事業計画書のとおり
- 6 補助事業の完了(予定)年月日 別紙 事業計画書のとおり
- 7 情報の公表の内容、方法及び時期 別紙 事業計画書のとおり
- 8 添付書類 別表 4 のとおり

(宛先) 新潟市長

申請者 住所
(法人、団体にあつては所在地)

氏名
(法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名)

電話番号

メールアドレス

補助金交付決定前着工届

年度 新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業として、下記の事業を補助金の交付決定前に着工したいので、補助金の交付が決定されない場合は、自己資金での事業の実施とすることを了承の上、関係書類を添えて届出します。

記

- 1 補助金の交付決定前に着工しようとする事業
年度 新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業
種目名：新規モデル事業
- 2 交付決定前に着工する理由
- 3 添付書類
(1) 事業計画書

(宛先) 新潟市長

申請者 住所
(法人、団体にあつては所在地)

氏名
(法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名)

電話番号

メールアドレス

補助事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあつた 年度 新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業を完了したので同補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて実績を報告します。

記

- 1 補助事業の名称
年度 新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業
種目名：新規モデル事業
- 2 交付決定額及びその精算額 別紙 成果報告書のとおり
- 3 補助事業完了年月日 別紙 成果報告書のとおり
- 4 補助事業の成果 別紙 成果報告書のとおり
- 5 補助事業の精算に係る収支明細 別紙 成果報告書のとおり
- 6 情報の公表の状況 別紙 成果報告書のとおり
- 7 添付書類 別表4のとおり

別紙参考様式1-1号

年度 新規モデル事業 事業計画書

1 申請者

実証グループの名称	
代表者の氏名	
住所・所在地	
実証グループの 構成員と役割	・ ・ ・ ・

2 モデル事業の目的及び内容

事業テーマ	デジタル技術活用 ・ 環境負荷軽減
モデル事業名	
作目・農法	
作付面積	
実証内容	

3 成果目標

--

4 事業実施期間

着工（予定）	年 月 日から
完了（予定）	年 月 日まで
交付決定前着工	あり ・ なし

5 事業実施スケジュール

作業名	月											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

6 補助対象経費及び交付申請額

補助対象経費 区分	主な内容	合計金額 (円) ※
機械・備品費		
消耗品費		
借料及び損料		
会議費		
旅費		
雑役務費		
システム開発・改修費		
事業費合計①		
交付申請額①×1/2 (千円未満の端数が生じる場合は、その端数を切り捨てること)		

※税抜金額を記載すること

7 情報の公表方法（可能なものすべてに○）

有無	方法	時期
	SNS	
	実演会・体験会	
	セミナー	
	報道発表	
	教材製作	
	その他	

別紙参考様式1-2号

年度 新規モデル事業 成果報告書

1 補助事業者

実証グループの名称	
代表者の氏名	
住所・所在地	
実証グループの構成 員と役割	<ul style="list-style-type: none">・・・・・

2 モデル事業の目的及び内容

事業区分	デジタル技術活用 ・ 環境負荷軽減
モデル事業名	
作目・農法	
作付面積	
実証内容	

3 事業実施期間

着工	年 月 日から
完了	年 月 日まで

4 モデル事業の取組結果（成果目標の達成状況，得られたデータ、ノウハウ、今後の課題等）

--

5 事業実施実績

作業名	月											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

6 事業に要した経費及び精算額

補助対象経費 区分	主な内容	合計金額 (円) ※
機械・備品費		
消耗品費		
借料及び損料		
会議費		
旅費		
雑役務費		
システム開発・改修費		
事業費合計①		
交付決定額		
精算額①×1/2 (千円未満の端数が生じる場合は、その端数を切り捨てること)		

※税抜金額を記載すること

7. 情報の公表実績

有無	方法	時期
	SNS	
	実演会・体験会	
	セミナー	
	報道発表	
	教材製作	
	その他	

別紙参考様式2号

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者 住所
(法人、団体にあつては所在地)

氏名
(法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名)

電話番号

メールアドレス

新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業
成果の公表に係る同意書

新潟市農業脱炭素・SDGs推進事業に取り組むことによって得られた成果を、
新潟市が公表することについて同意します。