農業体験学習支援制度概要

１　趣旨

　　農業体験学習をとおして、子どもたちに本市が誇る農業や食に対する理解を深め、ふるさとへの愛着や誇り、生きる力を培うため、日帰り及び宿泊を伴う農業体験学習について、かかる経費を支援する。

２　支援内容

（１）学習内容及び対象

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学習内容 | 内容 | 対象 |
| ①アグリパークでのアグリ・スタディ・プログラム | アグリパーク、いくとぴあ食花における「アグリ・スタディ・プログラム」に基づいた農業体験学習、近隣農家での農業体験学習の実施に際し、バス等の借り上げにかかる費用及びアグリパークの宿泊費を支援する。 | 市内の幼稚園・保育園・こども園、小学校、中学校、特別支援学校、適応指導教室 |
| ②いくとぴあ食花でのアグリ・スタディ・プログラム  ※いくとぴあ団体体験プログラムは対象外 |
| ③近隣農家での農業体験学習 |
| ④学校教育田 | 新潟市学校教育田設置事業実施要領に基づく学校教育田への移動に際し、徒歩圏内に圃場がない場合、バス等の借り上げにかかる費用を支援する。 | 市内の小学校、中学校、特別支援学校 |

（２）支援内容

支援内容は、以下のとおりとする。金額は消費税込みの額とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 | 内容 |
| ①アグリパークでのアグリ・スタディ・プログラム | ア　宿泊費（①に限る）  １学年のみ、上限2,350円／泊／人とし、年１回までとする。  ただし、小学校・中学校・特別支援学校・適応指導教室に限る。  イ　交通費  （ア）宿泊を伴う場合は、１学年のみ、上限80,000円／学級とし、  年１回までとする。  （イ）日帰りの場合は、１学年あたり、上限40,000円／学級とし、  年３回までとする。ただし、幼稚園・保育園・こども園については、  年１回までとする。  ※各区教育支援センターが所有するスクールバス借上料や運転業務代も対象とする。  ※電車や路線バスなど、直接運賃を支払うものは対象外とする。 |
| ②いくとぴあ食花でのアグリ・スタディ・プログラム  ※いくとぴあ食花団体体験プログラムは除く |
| ③近隣農家での農業体験学習 |
| ④学校教育田 | ア　交通費  1学校あたり、上限40,000円／学級とし、年３回までとする。  ただし、参加学級数を限度とする。  ※各区教育支援センターが所有するスクールバス借上料や運転業務代も対象とする。  ※電車や路線バスなど、直接運賃を支払うものは対象外とする。 |

（３）その他

　　申請総額が事業予算総額に達した場合、申請の受付を終了とする。

３　事務手続き

（１）支援を希望する学校・園は、利用日までに、新潟市アグリパーク利用の場合はアグリパークと打ち合わせを行い、別記様式第１号の１（実施計画書兼報告書）を受け取り、来園当日必要事項を記入の上関係書類と共にアグリパークに提出する。新潟市アグリパーク以外を利用する場合は別記様式第１号の２（実施計画書）に関係書類を添付し、新潟市アグリパークに提出する。

（２）新潟市アグリパークは、前項の実施計画書を受理したときは、その内容を審査し、支援を決定したときは、別記様式第２号（決定通知書）を学校・園に通知する。

（３）新潟市アグリパークから決定通知書を受領した学校・園は、農業体験学習実施後14日以内にアグリパーク以外を利用する場合は別記様式第３号（実施報告書）に農業体験学習の実施がわかる写真を添付し新潟市アグリパークに提出する。

（４）新潟市アグリパークは、新潟市アグリパークの体験料、支援額を超えるバス代等の差額分の請求書を学校・園に送付する。

（５）新潟市アグリパークから請求書を受領した学校・園は、請求日から14日以内に新潟市アグリパークの体験料、支援額を超えるバス代等の差額分を新潟市アグリパークに支払う。

（６）新潟市アグリパークは、支援分も含めた交通費をバス会社等に支払う。

　※支援を希望する学校・園は、複数回支援を受ける場合、その都度書類を提出すること。



別記様式第１号の２

新潟市アグリパーク　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校・園名

農業体験学習　実施計画書

農業体験学習の実施にかかる支援を受けるにあたり，以下のとおり計画書を提出します。

１　体験学習の種類（いくとぴあ食花・近隣農家・学校教育田）

|  |
| --- |
| アイテムを選択してください。 |

２　団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 年　　　月　　　日 | | |
| 団体名 |  | 学年・組 |  |
| 人　数 | 園児・児童・生徒・学生　　　　人  教員・保育士・その他　　　　　人 | クラス数 | クラス |

３　清算予定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 農業体験学習 | ＿回目/年 |  |  |
| 項目 | 費用  （A） | 支援額  （B） | アグリパークへの  支払い額（A-B） |
| 交通費（バス等） |  |  |  |
| 交通費（スクールバス借上料） |  |  |  |
| （スクールバス利用の場合）  運転業務代 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

【交通費支援額】全て税込

（日帰り）１学年あたり、上限40,000円／学級とし、年３回までとする。

ただし、幼稚園・保育園・こども園については、年１回までとする。

４　添付資料　□にチェックを入れてください。

□運送申込書／運送引受書・乗車券

５　支払い委任

　私は、新潟市アグリパークを代理人と定め、交通費等の支払いに関する一切の権限を委任します。

　　　　　　代表者名

別記様式第２号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

新潟市アグリパーク

農業体験学習支援決定通知書

　　　年　　月　　日付で申請のあった内容について，農業体験学習の実施にかかる経費を支援します。

記

１　園・学校名

２　農業体験学習の種類

アイテムを選択してください。

３　実施日

　　　　年　　月　　日（　）

４　その他

農業体験学習終了後14日以内に、関係書類をアグリパークに提出してください。

別記様式第３号

新潟市アグリパーク　宛

学校・園名

農業体験学習　実施報告書

農業体験学習が終了したので、下記のとおり実施報告書を提出します。

１　体験学習の種類（いくとぴあ食花・近隣農家・学校教育田）

|  |
| --- |
| アイテムを選択してください。 |

２　団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 | | |
| 団体名 |  | 学年・組 |  |
| 人　数 | 園児・児童・生徒・学生　　　　人  教員・保育士・その他　　　　　人 | クラス数 | クラス |

３　清算予定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 農業体験学習 | ＿回目/年 |  |  |
| 項目 | 費用（A） | 支援額（B） | アグリパークへの  支払い額（A-B） |
| 交通費（バス等） |  |  |  |
| 交通費（スクールバス借上料） |  |  |  |
| （スクールバス利用の場合）  運転業務代 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

【交通費支援額】全て税込

（日帰り）１学年あたり、上限40,000円／学級とし、年３回までとする。

ただし、幼稚園・保育園・こども園については、年１回までとする。

４　添付資料　□にチェックを入れてください。

□農業体験学習の実施がわかる写真