

食と花のまちなかマルシェ支援事業 事業計画書（ 年目）

1 申請者の概要

所在地				
名称				
代表者氏名				
連絡先	担当者名			
	TEL		FAX	
	E-mail			

2 事業の内容

事業の名称							
開催場所							
開催期間	①	年	月	日 から	年	月	日
	②	年	月	日 から	年	月	日
	③	年	月	日 から	年	月	日
	※適宜追加してください						
1 事業の必要性及び目的							
2 事業の具体的な内容（開催するマルシェについて記載）							
(1) 事業の内容							

(2) 事業実施により期待される効果

(3) 目標値（出店者数、集客数、売上等）

3 周知・広報の方法（出店募集、事業周知・広報に用いる媒体・手段、時期など）

4 次年度以降の展望

- ・次年度以降、この事業をどのように継続、発展させていくのか
- ・中・長期的な目標はどのように考えているのか など

5 事業の実施体制

- ・業務担当者（業務内容ごとに記載）
- ・緊急時の人員体制 など

6 事業の実施スケジュール

- 例)
- | | |
|-------|------------------|
| 5月下旬 | 企画書、出店規約、出店案内の作成 |
| 6～7月 | 出店者の公募 |
| 7月 | 出店者決定、出店者への説明の実施 |
| 7月末 | SNS 広報開始 |
| 8月○日 | 〇〇マルシェ実施 |
| 9月○日 | 〇〇マルシェ実施 |
| 10月○日 | 〇〇マルシェ実施 |
| 11月 | 実績報告の提出 |

7 類似事業の実績

8 内容面での工夫、オリジナリティ（他イベントとの連携、集客の工夫など）

※行数が不足する場合は適宜追加してください。

※同様式で1年目及び2年目の事業計画書を作成してください。

※2年目の事業計画書について、2事業の内容の開催場所、開催期間は現時点での予定でもかまいません。また、7 類似事業の実績の記載は省略可とします。