

(記載例)

# 委任状兼口座振替申込書

令和 年 月 日

新潟市長様

委任状	委任者	住所 中央区学校町通 1 番町 602-1		
	氏名	笹 団五郎		
	受任者	住所 中央区西堀通 6 番町 866 番地		
	氏名	花野 小町		
委任事項	中央区特色ある区づくり事業 赤ちゃん誕生お祝い会支援事業委託料 の債権受領に関する権限の一切を委任します。			
口座振替申込書	金融機関名	第四北越 銀行	預金種別	普通 ・ 当座
		古町 支店	口座番号	1234567
	口座名義 ～受任者名	花野 小町		

# 委任状兼口座振替申込書

令和 年 月 日

新潟市長様

委任状	委任者	住所		
	委任者	氏名		
	受任者	住所		
受任者	氏名			
委任事項	の債権受領に関する権限の一切を委任します。			
口座振替申込書	金融機関名	銀行	預金種別	普通 ・ 当座
		支店	口座番号	
	口座名義 ～受任者名			

(宛先) 新潟市長

## 令和6年度 実施報告書

令和 年 月 日付により決定通知を受けた事業が完了しましたので、赤ちゃん誕生祝い会&交流会支援事業実施要項「8. 実績報告書の提出」の規定により、報告いたします。

## 1. 実施報告

団体名		
会の種類	お祝い会	交流会
開催日時	令和 年 月 日 午 時 分～ 時 分	令和 年 月 日 午 時 分～ 時 分
会場		
参加者	地域の大人 名/保護者 名	地域の大人 名/保護者 名
	赤ちゃん 名 (出席 名・当日欠席 名) 対象外の子ども 名	赤ちゃん 名 (出席 名・当日欠席 名)

## 2. 収支報告

収入	支出	
委託料	報償費 講師謝礼	円
<お祝い会>	報償費 プレゼント代 (お祝い会 _____ 名分・交流会 _____ 名分)	円
上限 20,000 円+赤ちゃん数 ×1,000 円= 円	消耗品費 コピー用紙	円
<交流会>	その他消耗品費	円
円	印刷製本費	円
※お祝い会と別日開催	食糧費 飲食物 名分	円
上限 20,000 円	保険料	円
※お祝い会と同日開催	使用料及び賃借料	円
上限 10,000 円	手数料	円
【お祝い会】+【交流会】 円	支出計 (* 委託料収入と同額)	円

## 3. 委託料対象外の収支 (\* 上限を超えたプレゼント代や食糧費もこちらに記入)

収入	支出	
収入計	円	支出計 円

(宛先) 新潟市長

令和6年度「赤ちゃん誕生お祝い会&交流会」の受託を希望しますので、下記のとおり開催計画書を提出いたします。

## 開催計画書

団体名		
代表者	役職	氏名
住所	〒 新潟市中央区	
連絡担当者	氏名	
	電話番号	(                    )
該当地域	(対象者の抽出に使用しますので、町名・丁目等を具体的に記入ください)	
開催計画	<p>&lt;お祝い会&gt;</p> <p>●開催予定日時：令和    年    月</p> <p>●会 場：</p> <p>●実施内容：</p> <p>●参加赤ちゃん数の想定：            人</p> <p>※開催規模の把握のために記載をお願いするものです。参加人数をどの程度にしたいといった想定でご記入ください。</p> <p>&lt;交流会&gt; 開催の有無：有 ・ 無</p> <p>●開催予定日時：令和    年    月</p> <p>●会 場：</p> <p>●実施内容：</p>	
予算計画	<p>いずれかに○をつけてください。</p> <p>① 具体的な計画はまだ立てていないが、委託料の範囲内で開催を予定</p> <p>② 具体的な計画はまだ立てていないが、委託料の上限額を超える見込みのため、委託料に自己資金を加えて開催予定</p> <p>③ 具体的な計画を作成済 ⇒ 計画書（様式任意）を添付してください。</p>	
備考		

<送付先> 中央区役所健康福祉課地域福祉担当 仲村・堀

FAX 025-223-7151

E-mail [kenko.c@city.niigata.lg.jp](mailto:kenko.c@city.niigata.lg.jp)