

(宛先) 新潟市長

令和7年度「赤ちゃん誕生お祝い会＆交流会」の受託を希望しますので、下記のとおり開催計画書を提出いたします。

開催計画書

団体名		
代表者	役職	氏名
住所	〒 新潟市中央区	
連絡担当者	氏名	
	電話番号	()
該当地域	(対象者の抽出に使用しますので、町名・丁目等を具体的に記入ください)	
開催計画	<お祝い会> ●開催予定日時：令和 年 月 ●会 場： ●実施内容： ●参加赤ちゃん数の想定： 人 ※開催規模の把握のために記載をお願いするものです。参加人数をどの程度にしたいといった想定でご記入ください。 <交流会> 開催の有無：有 ・ 無 ●開催予定日時：令和 年 月 ●会 場： ●実施内容：	
予算計画	いずれかに○をつけてください。 ① 具体的な計画はまだ立てていないが、委託料の範囲内で開催を予定 ② 具体的な計画はまだ立てていないが、委託料の上限額を超える見込みのため、委託料に自己資金を加えて開催予定 ③ 具体的な計画を作成済 ⇒ 計画書（様式任意）を添付してください。	
備考		

<送付先> 中央区役所健康福祉課地域福祉担当 仲村・堀

FAX 025-223-7151

E-mail kenko.c@city.niigata.lg.jp