

令和6年度 中央区役所会計年度任用職員（一般事務補助）登録用紙

(写真)  
撮影6か月以内  
のものを貼付

ふりがな					
氏名					
生年月日 <small>(年齢基準日：提出年度の4月1日)</small>	年	月	日生(満)	歳)	
現住所 〒					電話番号
連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				電話番号
年	月	学歴(中学校以前は記入不要)	年	月	職歴

新  
↑  
↓  
古

以下、該当するものを○で囲んでください。(複数選択可)

現在の勤務状況	有 ・ 無	有の場合勤務先名を記入
パソコンの技術	表計算ソフトや文章作成ソフトを使用できる ・ ローマ字入力ができる ひらがな入力ができる ・ パソコンの操作は苦手	
勤務希望地	中央区役所 ・ 中央区東出張所 ・ 中央区南出張所 ・ 東区石山出張所	
通勤手段	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ( )	
通信欄	(従事できない時期などがございましたら、こちらにご記入ください。)	

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 印

※自署の場合は押印不要

※ 学歴欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。