

平成30年度 旧日本銀行新潟支店長役宅「砂丘館」 指定管理者事業計画

1. 運営の基本方針

一般見学、貸室、自主事業の3つを柱として、建物の風格にふさわしい文化の香り漂う場として、市民により親しまれる施設となることを目指します。

2. 自主事業

別紙のとおり

3. 一般見学、貸室

○ 一般見学の集客計画

砂丘館は静かな落ち着いた雰囲気を楽しみに訪れる方が多い施設です。入館者数を増やすことだけを目標にするのは馴染まないとおもっております。また、貸室を過度に増やすことは見学するスペースが減ることになり見学者の不満につながります。現状が見学者数、貸室実績ともに程よいのではないかと考えます。

○ 貸室の利用促進計画

利用促進の広報と、利用者へのサポートを進めていきます。

多様な用途で利用できること、飲食も可能であることなどを積極的にアピールしていきます。現在すでに行っている、テーブルや座布団、お茶道具などを貸し出しするサービスについてもさらに広報で積極的にアピールしていきます。

また、展覧会・コンサートなどの利用では、準備段階からサポートを行い、利用促進を図ります。

4. 人員体制

○ 施設職員

職 種	員 数	備 考
館長	1名	学芸員
副館長	1名	
受付	4名	うち1名学芸員
生活文化企画運営担当（非常勤）	1名	

○ 本社職員

本社指定管理担当職員（本社勤務）	1名
------------------	----

本社は、館から報告を受けるとともに、随時必要な指示と支援を行います。

5. 自己評価の手法

広く施設見学者・利用者の生の声を集めるために、アンケートや感想ノートを常備します。また、自主事業時にはその都度アンケートを実施し、感想・意見を集めます。

毎月、館職員・非常勤職員、新潟ビルサービス担当者を交えた運営ミーティングを実施し、施設見学者・利用者の意見や要望を検討します。導き出された改善点や新たなアイデア見学者・利用者が関心を持てるような企画または運営方針を再構築し運営に活用します。

6. 収支予算

【収入】

(単位：千円)

科目	金額	主な内容
指定管理料	12,553	市からの委託料
自主財源	3,112	イベント収入、企業メセナ、寄付金、喫茶収入等
合計	15,665	

【支出】

(単位：千円)

科目	金額	主な内容
人件費	10,000	
管理費	2,653	光熱水費、施設案内パンフ作成・発送費等
自主事業費	3,012	人件費、企画展作家謝礼、チラシ作成費、喫茶運営費等
合計	15,665	