

# 平成29年度 新潟市民プラザ指定管理者事業計画

## 1. 運営の基本方針

市民に親しまれ利用される施設を構築し、市民プラザから始まる人の流れをつくり、古町、新潟の発展を目指します。

○管理運営の重点ポイント

1. 公平・公正・透明性・コンプライアンスに徹した運営
2. 官民協働による施設価値の向上
3. 芸術文化の振興
4. 地域振興への貢献
5. 効率的な管理

## 2. 人員体制

○市民プラザ人員体制

職 種	員数
館長	1名
副館長（事務）	1名
副館長（技術）	1名
舞台技術員	3名
受付職員	2名
清掃員（パート職員）	1名
臨時清掃員	随時

○本社職員

本社指定管理担当職員（本社勤務）	1名
------------------	----

本社は、館から報告を受けるとともに、随時必要な指示と支援を行います。

## 3. 個人情報保護

個人情報保護指針・保護規定に基づき対応します。

業務により得られた個人情報は、個人情報保護責任者である館長が管理するとともに、本社の個人情報保護責任者へ定期的に管理状況を報告します。

業務の再委託先にも、個人情報の適正な管理を徹底します。

## 4. 危機管理体制

### ○事故の予防策

主催者との事前打ち合わせにおいて、利用者の誘導・避難手順について確認を行います。イベント開催時には、定期的な巡回や監視を行い、危険事案の早期発見に努めます。

### ○災害・事故発生時の対応

危機発生時対応マニュアルに基づき避難誘導するとともに、病気や怪我に対しては応急措置を行い、消防など関係機関への連絡を行います。

### ○再発防止策

発生した危機事象をデータ化し、原因究明、予防策の検討を行い、定期的な訓練や研修により、不測の事態に備えます。

## 5. 苦情対応

口頭やメール、アンケートなどで苦情を受け付け、苦情処理マニュアルに基づき、原因の除去・是正及び予防措置を講じ、問題解決に当たります。

## 6. 収支予算

### 【収入】

(単位：千円)

科目	金額	主な内容
指定管理料	85,026	市からの委託料
自主財源	659	自動販売機収入、自主事業参加料収入
合計	85,685	

### 【支出】

(単位：千円)

科目	金額	主な内容
人件費	40,864	本社職員分含む
管理費	44,708	光熱水費 NEXT21 管理組合への負担金 舞台機構装置保守点検委託等
自主事業費	113	会場設営費、チラシ作成費
合計	85,685	