

■居宅療養管理指導及び介護予防居宅療養管理指導の変更届出書提出に係る添付書類  
一覧表

※変更が生じた日から10日以内に届出(介護保険法)

届出が必要な変更事項	変更届に添付する書類
事業所の名称	
事業所の所在地	●変更後の「事業所の位置図」 ----- (電話番号/FAX/E-MAILに変更がある場合) ●「事業所(施設)連絡先の変更報告書」
申請者の名称 (事業所が法人以外の開設する病院、診療所又は薬局であるときは、開設者の氏名)	
主たる事務所の所在地 (事業所が法人以外の開設する病院、診療所又は薬局であるときは、開設者の住所)	(電話番号・FAX番号に変更がある場合) →変更届に記載するか、内容が分かるものを添付する
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 (代表者の交代を含み、事業所が法人以外の開設する病院、診療所又は薬局であるときは、「代表者」を「開設者」に読み替える。)	
申請者の登記事項証明書又は条例等 (当該指定に係る事業に係る部分に限り、事業所が法人以外の開設する病院、診療所又は薬局である場合を除く。)	●変更後の「登記事項証明書又は条例等」
事業所の種別等 (病院、診療所、薬局、訪問看護ステーションの別)	(病院、診療所又は薬局へ種別を変更した場合) ●事業所の開設許可証、使用許可証等の写し
提供する居宅療養管理指導の種類	
事業所の平面図	●変更後の「事業所の平面図」 ----- (所在地の変更があった場合) ●変更後の「(建物)登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類」
管理者の氏名、生年月日及び住所(管理者の交代を含む。)	
運営規程	●変更後の「運営規程」 (変更箇所を下線を引くなど、変更箇所が分かるようにしてください)