

訪 問 介 護 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 記載事項

利用者の数（「申請する日の属する月の前3月の実績の合計」の1月当たりの平均値）	人
---	---

※計算式：{（「①申請する日の属する月の前3月の通院等乗降介助のみの実利用者数」の合計×0.1）
 +「②申請する日の属する月の前3月の①以外の実利用者数」の合計}÷3
 ※前3月の実績がない場合は、「利用者の推定数」を記載のこと

2 添付書類の確認

↓ 該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	申請者が法で定める指定拒否の事由に該当しないことを誓約する書類（別紙2から別紙15において「誓約書」という。）			
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

3 変更届の提出状況の確認

↓ 該当欄に○を付けること。

申請書(変更届)の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。(本来、変更後10日以内に届出が必要。)
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等(事業に係る部分に限る。)			
4	事業所の平面図			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注1 当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するときは、「事業所」には当該事務所を含むこと。

注2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 訪問入浴介護
 () 介護予防訪問入浴介護
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		備考
		有	無	
1	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	誓約書			
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の平面図並びに設備及び備品の概要			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	運営規程			
7	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 訪 問 看 護
 () 介 護 予 防 訪 問 看 護 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	事業所の開設許可証、使用許可証の写し（事業所が病院又は診療所である場合に限る。）			
5	誓約書			
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
7	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備 考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の病院若しくは診療所又はその他の訪問看護事業所いずれかの別			
5	事業所の平面図			
6	管理者の氏名、生年月日、住所並びに資格証の写し			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注1 当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するときは、「事業所」には当該事務所を含むこと。

注2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 訪問リハビリテーション
 () 介護予防訪問リハビリテーション
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の資格を証する書類	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。
2	事業所の開設許可証、使用許可証等の写し	/	/	
3	介護給付費算定に係る体制等届出書	/	/	
4	誓約書	/	/	
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の病院若しくは診療所又は介護老人保健施設の別			
5	事業所の平面図			
6	管理者の氏名、生年月日及び住所			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 居 宅 療 養 管 理 指 導
 () 介 護 予 防 居 宅 療 養 管 理 指 導 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の資格を証する書類			変更の有無に関わらず添付すること。
2	事業所の開設許可証、使用許可証等の写し（事業所が病院、診療所又は薬局である場合に限る。）			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	誓約書			
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備 考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の病院、診療所、薬局又は訪問看護ステーションの別			
5	事業所の平面図			
6	管理者の氏名、生年月日及び住所			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

通 所 介 護 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	誓約書			
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備 考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の平面図及び設備の概要			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	運営規程			
7	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 1 当該事業所の所在地以外の場所に事業の一部を行う施設を有するときは、「事業所」には当該施設を含むこと。

注 2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 通所リハビリテーション
 () 介護予防通所リハビリテーション
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

	添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。	既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	事業所の開設許可証、使用許可証等の写し			
5	誓約書			
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
7	事業所（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

	申請書（変更届）の記載事項又は書類	既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名（事業所が法人以外の者が開設する病院又は診療所であるときは、開設者の氏名、生年月日、住所及び職名）			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の種別（病院若しくは利用定員が10人を超える診療所若しくは利用定員が10人以下の診療所又は介護老人保健施設の別）			
5	事業所の平面図及び設備の概要			
6	管理者の氏名、生年月日及び住所			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 短期入所生活介護
 () 介護予防短期入所生活介護
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※ 1 は前年度の平均、2 及び 3 は申請する日の属する月の前月の実績、それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	利用者数算出書（前年度の平均値）			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ユニット型の場合はユニットケア・夜勤加算用の勤務形態一覧表も併せて添付が必要。）			
3	従業者の資格を証する書類			
4	特別養護老人ホームの設置認可証等の写し（空床利用事業所に限る。）			
5	介護給付費算定に係る体制等届出書			
6	誓約書			
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
8	事業所（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後 10 日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	空床利用事業所又は特別養護老人ホーム等に併設される事業所であって特別養護老人ホーム等と一体的に運営が行われる場合（併設事業所）はその旨			
5	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要			
6	空床利用事業所の場合、特別養護老人ホームの入所者の定員			
7	管理者の氏名、生年月日及び住所			
8	運営規程			
9	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容			
10	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 短期入所療養介護
 () 介護予防短期入所療養介護
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※ 1 から 2 は申請する日の属する月の前月の実績、それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ユニット型の場合はユニットケア・夜勤加算用の勤務形態一覧表も併せて添付が必要。）			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類			
3	介護給付費算定に係る体制等届出書			
4	事業所の開設許可証、使用許可証等の写し			
5	誓約書			
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
7	事業所（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名（事業所が法人以外の者が開設する病院又は診療所であるときは、開設者の氏名、生年月日、住所及び職名）			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の介護老人保健施設、介護療養型医療施設でない療養病床を有する病院若しくは診療所、診療所又は介護医療院の別			
5	事業所の構造概要及び平面図並びに設備の概要			
6	入院患者又は入所者の定員（老人性認知症疾患療養病棟を有する病院である場合にあつては、入院患者の推定数を含む。）			
7	管理者の氏名、生年月日及び住所			
8	運営規程			
9	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 特定施設入居者生活介護
 () 介護予防特定施設入居者生活介護
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※ 1は前年度の平均、2及び3は申請する日の属する月の前月の実績、それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。	既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
	有	無	
1 要介護者及び要支援者のそれぞれに係る利用者数算出書（前年度の平均値）			変更の有無に関わらず添付すること。
2 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表			
3 従業員の資格を証する書類			
4 介護給付費算定に係る体制等届出書			
5 誓約書			
6 外部サービス利用型特定施設入居者生活介護の事業を行う事業所にあつては受託居宅サービス事業者一覧表及び受託サービス事業者との委託契約等に関する契約書の写し			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
7 外部サービス利用型以外の特定施設入居者生活介護の事業を行う事業所であつて、特定施設入居者生活介護を他の事業者へ委託する場合にあつては委託契約書の写し			
8 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			
9 事業所（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類	既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
	有	無	
1 事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2 申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3 申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4 建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要			
5 管理者の氏名、生年月日及び住所			
6 運営規程			
7 協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容（協力歯科医療機関があるときは、協力歯科医療機関との契約の内容を含む。）			
8 介護給付費算定に係る体制等届出書			
9 介護支援専門員（介護支援専門員として業務に従事する者）の氏名及びその登録番号			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があつた場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 福祉用具貸与
 () 介護予防福祉用具貸与 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類	/	/	
3	介護給付費算定に係る体制等届出書	/	/	
4	誓約書	/	/	
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の平面図及び設備の概要			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	福祉用具の保管及び消毒の方法（保管又は消毒を委託等により他の事業者に行わせる場合にあつては、当該他の事業者の名称及び主たる事務所の所在地並びに当該委託等に関する契約の内容			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

() 特定福祉用具販売
 () 特定介護予防福祉用具販売
 の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の資格を証する書類	/	/	
3	誓約書	/	/	
4	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
5	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用权原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等（事業に係る部分に限る。）			
4	事業所の平面図及び設備の概要			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	運営規程			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。