

介護老人福祉施設の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

	添付書類 ※1は前年度の平均、2及び3は申請する日の属する月の前月の実績、それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。	既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	入所者数算出書（前年度の平均値）			変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ユニット型の場合はユニットケア・夜勤加算用の勤務形態一覧表も併せて添付が必要。）			
3	従業者の資格を証する書類			
4	嘱託医との契約書等の写し			
5	介護給付費算定に係る体制等届出書			
6	誓約書			
7	入所者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
8	施設（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

	申請書（変更届）の記載事項又は書類	既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	施設の名称及び開設の場所			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	開設者（地方公共団体の開設する施設の管理を指定管理者に行わせる場合にあつては指定管理者を含む。）の名称及び開設者の主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	開設者（地方公共団体の開設する施設の管理を指定管理者に行わせる場合にあつては指定管理者を含む。）の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	併設する施設がある場合にあつては、当該併設する施設の概要			
5	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要			
6	管理者の氏名、生年月日及び住所			
7	運営規程			
8	協力病院の名称及び診療科名並びに当該協力病院との契約の内容（協力歯科医療機関があるときは、その名称及び当該協力歯科医療機関との契約の内容を含む。）			
9	介護給付費算定に係る体制等届出書			
10	介護支援専門員（介護支援専門員として業務に従事する者）の氏名及びその登録番号			

注 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

介護老人保健施設の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1は前年度の平均、2及び3は申請する日の属する月の前月の実績、それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	入所者数算出書（前年度の平均値）	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ユニット型の場合はユニットケア・夜勤加算用の勤務形態一覧表も併せて添付が必要。）	/	/	
3	従業者の資格を証する書類	/	/	
4	介護給付費算定に係る体制等届出書	/	/	
5	誓約書	/	/	
6	入所者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
7	施設（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況等の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	施設の名称及び開設の場所			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	開設者（地方公共団体の開設する施設の管理を指定管理者に行わせる場合にあつては指定管理者を含む。）の名称及び開設者の主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	開設者（地方公共団体の開設する施設の管理を指定管理者に行わせる場合にあつては指定管理者を含む。）の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	併設する施設がある場合にあつては、当該併設する施設の概要			
5	運営規程（従業者の職種、員数及び職務内容並びに入所定員に係る部分を除く。）			
6	協力病院の名称及び診療科名並びに当該協力病院との契約の内容（協力病院の変更を除き、協力歯科医療機関があるときは、その名称及び当該協力歯科医療機関との契約の内容を含む。）			
7	介護給付費算定に係る体制等届出書			
8	介護支援専門員（介護支援専門員として業務に従事する者）の氏名及びその登録番号			
参考	敷地の面積及び平面図	/	/	変更許可事項
	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	/	/	
	施設の共用の有無及び共用の場合の利用計画	/	/	
	運営規程（従業者の職種、員数及び職務内容並びに入所定員に係る部分に限る。）	/	/	
	協力病院	/	/	承認事項
管理者	/	/		

注 更新申請後、変更許可、承認又は変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、手続きが必要であること。

介護医療院の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

	添付書類 ※ 1は前年度の平均、2及び3は申請する日の属する月の前月の実績、それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。	既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	施設の使用許可証等の写し			変更の有無に関わらず添付すること。
2	入所者数算出書（前年度の平均値）			
3	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ユニット型の場合はユニットケア・夜勤加算用の勤務形態一覧表も併せて添付が必要。）			
4	従業者の資格を証する書類			
5	介護給付費算定に係る体制等届出書			
6	誓約書			
7	入所者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
8	施設（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況等の確認

該当欄に○を付けること。

	申請書（変更届）の記載事項又は書類	既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	施設の名称及び開設の場所			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	開設者（地方公共団体の開設する施設の管理を指定管理者に行わせる場合にあつては指定管理者を含む。）の名称及び開設者の主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	開設者（地方公共団体の開設する施設の管理を指定管理者に行わせる場合にあつては指定管理者を含む。）の登記事項証明書又は条例等（事業に係る部分に限る。）			
4	併設する施設がある場合にあつては、当該併設する施設の概要			
5	運営規程（従業者の職種、員数及び職務内容並びに入所定員に係る部分を除く。）			
6	協力病院の名称及び診療科名並びに当該協力病院との契約の内容（協力病院の変更を除き、協力歯科医療機関があるときは、その名称及び当該協力歯科医療機関との契約の内容を含む。）			
7	介護給付費算定に係る体制等届出書			
8	介護支援専門員（介護支援専門員として業務に従事する者）の氏名及びその登録番号			
参考	敷地の面積及び平面図			変更許可事項
	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要			
	施設の共用の有無及び共用の場合の利用計画			
	運営規程（従業者の職種、員数及び職務内容並びに入所定員に係る部分に限る。）			
	協力病院 管理者			承認事項

注 更新申請後、変更許可、承認又は変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、手続きが必要であること。