

### 改善状況報告書

改善状況報告書の提出を要する指摘事項について、次のとおり改善しましたので、報告します。

法人名

法人又は施設等の名称 ( )  
 報告書の記入担当者 ( )  
 指導監査年月日 年 月 日

代表者

(是正) 改善を要する事項 (※結果通知の指摘事項を記入してください。)	左の発生原因	(是正) 改善の状況	改善 (完了) 年月日

- (注) 1 改善 (完了) 年月日について必ず記載してください。  
 なお、改善状況報告書の提出期限までに改善が終了しない場合は、改善 (完了) 予定年月日を記載してください。
- 2 改善状況を確認できる資料を添付してください。  
 なお、改善状況報告書の提出期限までに改善が終了しない場合は、改善終了後速やかに改善状況を確認できる資料を送付してください。