

重要事項説明書（情報公表システム取込様式）

Ver 1.0

記入年月日	2024 年 6 月 1 日
記入者名	小田島 直也
所属・職名	管理者
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	1 社会福祉法人（社協以外）
名称	(ふりがな) しやかいふくしほうじんあたごふくしかい 社会福祉法人愛宕福祉会	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	1110005000801
主たる事務所の所在地	〒 950 - 3132	
	新潟県新潟市北区松潟1510番地	
連絡先	電話番号	025 - 384 - 2941
	FAX番号	025 - 384 - 2942
	メールアドレス	soumu @ atago.or.jp
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	https:// www.atago.or.jp
代表者	氏名	石崎 昂一
	職名	理事長
設立年月日	1998 年 7 月 8 日	
主な実施事業	※別添1（別を実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	かいごつきほ一むきざきあたごのその				
	(ふりがな) 介護付きホーム木崎愛宕の園				
所在地	〒	950	-	3304	
	新潟県新潟市北区木崎794番地1				
所在地 (建物名等)					
市区町村コード	都道府県	新潟県		市区町村	151009 新潟市
主な利用交通手段	最寄駅		JR東日本白新線早通 駅		
	交通手段と所要時間		①バス利用の場合 (路線バス) バス停新崎駅前乗車5分、 尾山停留所で下車、徒歩1分 (30m) ②自動車利用の場合 JR白新線 早通駅より乗車5分 ③JR白新線 早通駅より徒歩30分		
連絡先	電話番号	025	-	288	- 1666
	FAX番号	025	-	288	- 1677
	メールアドレス	atagonomori-kizak@ atago.or.jp			
	ホームページ有無	1 有			
	ホームページアドレス	https://	www.atago.or.jp		
管理者	氏名	小田島 直也			
	職名	管理者			
建物の竣工日		2024	年	3	月 29 日
有料老人ホーム事業の開始日		2024	年	6	月 1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）						
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号						
	指定した自治体名	新潟市					
	事業所の指定日	2024	年	6	月	1	日
	指定の更新日（直近）		年		月		日

3 建物概要

土地	敷地面積	2406.57	m ²		
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地			
		2 事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別			
		抵当権の有無			
		契約期間	開始		
				年	月
			終了		
		年	月		
契約の自動更新					
建物	延床面積	全体	3519.56 m ²		
		うち、老人ホーム部分	2169.75 m ²		
	耐火構造	1 耐火建築物			
		3 その他の場合			
	構造	2 鉄骨造			
		4 その他の場合			

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間		開始		
				年	月	日
				終了		
		年	月	日		
契約の自動更新						
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）				
		2 相部屋ありの場合				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分
	タイプ1	2 無	2 無	15.05 m ²	2	3 介護居室個室
	タイプ2	2 無	2 無	15.11 m ²	2	3 介護居室個室
	タイプ3	2 無	2 無	15.24 m ²	30	3 介護居室個室
	タイプ4	2 無	2 無	15.37 m ²	2	3 介護居室個室
	タイプ5	2 無	2 無	16.82 m ²	4	3 介護居室個室
	タイプ6	2 無	2 無	17.12 m ²	8	3 介護居室個室
タイプ7	2 無	2 無	17.72 m ²	2	3 介護居室個室	
タイプ8			m ²			
タイプ9			m ²			
タイプ10			m ²			

共用施設	共用便所における便房	24	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	22	ヶ所
	共用浴室	4	ヶ所	個室	4	ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	2	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴	1	ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
エレベーター	2	あり	(ストレッチャー対応)			
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<p>■あなたの望む暮らし方の実現 ご入居される方、おひとりおひとりの希望や思いを大切に、人にやさしい「住まい」を目指して、おひとりおひとりの暮らし方に寄り添った支援を実現します。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>■リハビリ セラピストの配置、リハビリ機器を配置し、ご利用される方が希望される生活を実現できるように支援します。</p> <p>■医療サービス・看取り</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	2 委託
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	2	なし	
	生活機能向上連携加算	2	なし	
	個別機能訓練加算	1	あり	
	夜間看護体制加算	1	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	1	あり	
	医療機関連携加算	1	あり	
	口腔衛生管理体制加算	2	なし	
	栄養スクリーニング加算	2	なし	
	退院・退所時連携加算	1	あり	
	看取り介護加算	1	あり	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ	2	なし
(Ⅰ)ロ		2	なし	
(Ⅱ)		2	なし	
(Ⅲ)		2	なし	

	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし
(Ⅱ)		1	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2 なし			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)			: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配		
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い		
	<input type="radio"/>	通院介助		
		その他		
1	名称	医療法人愛広会 新潟リハビリテーション病院		
	住所	新潟市北区木崎761番地		
	診療科目	リハビリテーション科、整形外科、内科、神経科、歯科、歯科口腔外科		
	協力科目	リハビリテーション科、整形外科、内科、神経科、歯科、歯科口腔外科		
	協力内容	急変時の対応・健康管理に関すること		

協力医療機関	2	名称	医療法人社団広域白報会にいがた在宅診療所
		住所	新潟県新潟市中央区東大通2-5-1カープ新潟ビル4F
		診療科目	内科
		協力科目	内科
		協力内容	①24時間いつでも連絡がつく ②医師、看護師の定期的な往診・訪問診療 ③必要に応じ24時間緊急往診・訪問
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人愛広会 新潟リハビリテーション病院
		住所	新潟市北区木崎761番地
		協力内容	入居者等の歯科の受診に関すること
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
	○	介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容	入居者の要介護状態もしくは心身の状態の変化に伴い、当該居室では適切な介護の実施ができない恐れが生じると設置者が判断した場合で、設置者の指定する医師、入居者、身元引受人などと事業所が事前に協議を行ってその必要性を判断した場合		
手続きの内容	○設置者の指定する医師の意見を聴く。 ○緊急やむをえない場合を除いて一定の観察期間を設ける。 ○住替え後の居室及び介護等の内容、住替え後の権利の内容、占有面積の変更に伴う費用負担の増減等について入居者及び身元引受人等に説明を行う。		
追加的費用の有無	2	なし	
居室利用権の取扱い	変更なし		
前払金償却の調整の有無	2	なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1	あり
	便所の変更	2	なし
	浴室の変更	2	なし
	洗面所の変更	2	なし
	台所の変更	2	なし
		2	なし
	その他の変更	1	ありの場合
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	<p>○年齢は原則として65歳以上の方 ○自立もしくは介護保険要介護認定区分で要支援、要介護の方 ○常時、医療機関等において治療を必要としない方 ○複数のご入居者による共同生活を営むことに支障のない方 ○著しい身体障害の恐れがない方</p>		
契約解除の内容	<p>次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、入居者との利用契約を解除することができます。</p> <p>①入居者による費用又は料金の支払いが、正当な理由なく3ヶ月以上滞り、発生した期間から起算し、1ヶ月以内に行われなかった場合</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	第16条	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1	ヶ月	
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	1日6,000円【最大7日間】	
入居定員	50	人	
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	16	15	1	15.8
介護職員	14	13	1	13.8
看護職員	2	2		2
機能訓練指導員	1	1		1
計画作成担当者	1	1		0.5
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	9	9	
実務者研修の修了者	1	1	
初任者研修の修了者	3	2	1
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(22 時 0 分 ~ 9 時 0 分)		
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0	人	0 人
介護職員	2	人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		資格等の名称	介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員								
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
に業務に応じたに従事した人経験年数	1年未満										
	1年以上 3年未満										
	3年以上 5年未満										
	5年以上 10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択
		全額前払い方式
		一部前払い・一部月払い方式
		月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし
要介護状態に応じた金額設定		2 なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 不在期間が 日以上
利用料金の改定	条件	○消費者物価指数及び人件費、諸種の経済状況の変化があった場合 ○消費税の改定があった場合
	手続き	運営懇談会の意見を聞いて、改定を行い、その場合には改定後の料金等を説明し、同意を得たうえで進めます。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護1	要介護2	
	年齢	85 歳	90 歳	
居室の状況	床面積	16.82 m ²	16.82 m ²	
	便所	2 無	2 無	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	0 円	
	敷金	63000 円	63000 円	
月額費用の合計		200380 円	202420 円	
家賃		63000 円	63000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	16500 円	18540 円	
	介護保険外※2	食費	51780 円	51780 円
		管理費	46000 円	46000 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	23100 円	23100 円
		その他	円	円
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	月額家賃については、建物賃貸料、設備費、修繕費、維持管理費等を基礎とした上で、近傍家賃を勘案して算出しています。
敷金	家賃の 1 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	算定なし ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。

管理費	ホームの運営費、管理部門の人件費、事務管理費などを基礎として算出
食費	30日計算の場合 総額51,780円（税込／軽減税率対象） 【内訳】 ○朝食270円【税込／軽減税率】 ○昼食375円【税込／軽減税率】 ○夕食275円【税込／軽減税率】
光熱水費	1人あたりの想定される水光熱費
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	なし

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2～3割）を負担する
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	該当なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保全先		
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合
		名称

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性		人
	女性		人
年齢別	65歳未満		人
	65歳以上75歳未満		人
	75歳以上85歳未満		人
	85歳以上		人
要介護度別	自立		人
	要支援 1		人
	要支援 2		人
	要介護 1		人
	要介護 2		人
	要介護 3		人
	要介護 4		人
入居期間別	要介護 5		人
	6ヶ月未満		人
	6ヶ月以上1年未満		人
	1年以上5年未満		人
	5年以上10年未満		人
	10年以上15年未満		人
	15年以上		人

(入居者の属性)

平均年齢		歳
入居者数の合計		人
入居率※		%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設		人
	医療機関		人
	死亡		人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		人
		(解約事由の例)	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		「介護付きホーム木崎愛宕の園」苦情・相談受付係								
電話番号		025	-	288	-	1666				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土日祝祭日								

窓口2																						
窓口の名称			社会福祉法人愛宕福祉会 法人本部事務局																			
電話番号			025		-		384		-		2941											
対応している時間			平日		9		時		0		分		~		17		時		0		分	
			土曜				時				分				~		時				分	
			日曜・祝日				時				分				~		時				分	
定休日			土曜日・日曜日・祝日及び年末年始																			
窓口3																						
窓口の名称			新潟市福祉部介護保険課																			
電話番号			025		-		226		-		1273											
対応している時間			平日		8		時		30		分		~		17		時		30		分	
			土曜				時				分				~		時				分	
			日曜・祝日				時				分				~		時				分	
定休日			土曜日・日曜日・祝日及び年末年始																			
窓口4																						
窓口の名称			新潟市福祉部高齢者支援課																			
電話番号			025		-		226		-		1295											
対応している時間			平日		8		時		30		分		~		17		時		30		分	
			土曜				時				分				~		時				分	
			日曜・祝日				時				分				~		時				分	
定休日			土曜日・日曜日・祝日及び年末年始																			
窓口5																						
窓口の名称			新潟県国民健康保険団体連合会 介護サービス相談室																			
電話番号			025		-		285		-		3022											
対応している時間			平日		9		時		0		分		~		17		時		0		分	
			土曜				時				分				~		時				分	
			日曜・祝日				時				分				~		時				分	
定休日			土曜日・日曜日・祝日及び年末年始																			

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	あいおいニッセイ同和損害保険(株)の介護保険・社会福祉事業者総合保険に加入
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	リスクマネジメントマニュアルに基づき必要な対応を行う。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 2 回	
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	2 なし	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項が ある場合の内容	
	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	ヘルパーステーションまき	新潟県新潟市西蒲区巻甲2678番地1		
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	1 有	メディカルサポートあたご	新潟県新潟市西蒲区巻甲2678番地1		
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	1 有	デイサービスセンター愛宕の園	新潟県新潟市北区松潟1510番地		
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	1 有	ショートステイ愛宕の園	新潟県新潟市北区松潟1510番地		
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	1 有	デイサービスセンター巻愛宕の園	新潟県新潟市西蒲区巻甲2678番地1		
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	1 有	小規模多機能ホームうすい	新潟県新潟市南区白井1435番地3		
認知症対応型共同生活介護	1 有	グループホームきざき	新潟市北区木崎794番地1	○	
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	1 有	特別養護老人ホーム新穂愛宕の園式号館	新潟県佐渡市新穂瓜生屋513番地1		
看護小規模多機能型居宅介護	1 有	看護小規模多機能ホームさかい	看護小規模多機能ホームさかい		
居宅介護支援	1 有	在宅介護支援センター愛宕の園	新潟県新潟市北区松潟1510番地		
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	1 有	ショートステイ愛宕の園	新潟県新潟市北区松潟1510番地		
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	1 有	小規模多機能ホームうすい	新潟県新潟市南区臼井1435番地3		
介護予防認知症対応型共同生活介護	1 有	グループホームきざき	新潟市北区木崎794番地1	○	
介護予防支援	1 有	新潟市地域包括支援センター阿賀北	新潟県新潟市北区松潟1490番地2		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	1 有	特別養護老人ホーム愛宕の園	新潟県新潟市北区松潟1510番地		
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス (利用者が全額負担)			料金※3	備 考
		包含※2	都度※2			
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし	○			
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし	○			
おむつ代		2 なし		○	実費負担 (都度)	
入浴（一般浴）介助・清拭	2 なし	1 あり		○	1回 2,200円 (税込)	3回目以降利用でスタッフ1名に対して
特浴介助	2 なし	1 あり		○	1回 2,200円 (税込)	3回目以降利用でスタッフ1名に対して
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	1 あり	○		1回 2,200円 (税込)	3回目以降利用でスタッフ1名に対して
機能訓練	1 あり	2 なし	○			
通院介助	1 あり	2 なし	○			
生活サービス						
居室清掃	1 あり	1 あり	○	○	1回 1,100円 (税込)	週2回目以降：1,100円 (税込)
リネン交換	1 あり	2 なし	○	○	1回 1,100円 (税込)	週2回目以降：1,100円 (税込)
日常の洗濯	1 あり	2 なし	○	○	1袋 858円 (税込)	※追加費用なし、ドライ別
居室配膳・下膳	2 なし	1 あり		○	1膳 330円 (税込)	体調不良を除く、個別要望による居室配膳
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり		○	実費負担 (都度)	
おやつ		2 なし				
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費負担 (都度)	
買い物代行	1 あり	1 あり	○	○	30分 1,100円 (税込)	事業所が指定する店舗（ネットスーパーを含む）での買い物については週1回まではサービス利用料の範囲
役所手続き代行	1 あり	1 あり		○	30分 1,100円 (税込)	※職員1名あたり、交通費は別途実費
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○	実費負担 (年1回)	
健康相談	1 あり	2 なし				
生活指導・栄養指導	1 あり	2 なし				
服薬支援	1 あり	2 なし				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				
入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1 あり	2 なし				
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり		○	30分 1,100円 (税込)	職員1名あたり、交通費がかかる場合はその実費
入院中の見舞い訪問	2 なし	1 あり		○	30分 1,100円 (税込)	職員1名あたり、交通費がかかる場合はその実費

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。