

平成26年度 新潟市早通コミュニティセンターの管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。

市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	早通地域コミュニティ協議会
評価対象の期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日

1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市北区役所地域課コメント欄
1 利用時間等	○	早通コミュニティセンターは、平成26年度から指定管理に移行した。初年度は、利用方法の変更等もあったが、適切、迅速な案内等の対応と接遇も良好であり、利用者からの苦情も事故もなく、概ね良好なサービス提供を行うことができた。また、AED設置に向けた取り組みなど、緊急時の体制確保に努めている。
2 適正な人員配置	○	
3 施設・備品の貸出	◎	
4 案内等の対応と接遇	◎	
5 苦情への対応等	○	
6 緊急体制	◎	

2.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市北区役所地域課コメント欄
1 建物保守管理等	○	昭和56年に建設された当該建物は保守管理に留意が必要であるが、定期的に安全点検を行い、修繕を行うなど円滑に管理されている。災害用具を一箇所に分かりやすい位置に配置する等、緊急時に対応できるよう努めている。併設の早通連絡所とも連携して適切な運営を行っている。利用者団体・地域との連絡調整を円滑に行い、良好な関係を保っている。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 清掃・警備等	○	
5 修繕	◎	
6 再委託	○	
7 災害等への対応	◎	
8 関係団体、地域との連絡調整	◎	
9 管理記録	○	

3.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市北区役所地域課コメント欄
1 管理経費等の縮減	◎	省エネ等による維持管理費の縮減に努めた。
2 利用者増等	◎	

4.総合評価 (上記の1から3を踏まえての総合評価)

早通コミュニティセンターは、地域の連帯感を高め、住みよい地域づくりを推進するための活動の中心的施設であり、その管理の運営を早通地域コミュニティ協議会が管理運営を行っている。災害時への対応として災害用品を適切に配置し、安全確保に努めている。また、様々な団体の利用が多いが、関係団体や地域との円滑な連絡調整に努めている。年11回発行しているコミュニティだよりにサークル紹介を掲載するなど、新たな利用者増に向けた取り組みがなされている。よって、地域コミュニティ活動の拠点施設としての役割を果たしており、指定管理者として優良であると評価する。

※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ :仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- :事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ :「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × :仕様、サービス水準達成できなかった。

※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A :多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B :全ての項目が「○」以上である場合。
- C :「△」の項目が1つでもある場合。
- D :「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 北区役所地域課 地域振興係 025-387-1165(直通)