

## 令和3年度 公の施設目標管理型評価書

施設名	新潟市北地区スポーツセンター（有料）				
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成31年4月1日	～	令和6年3月31日
担当課	北区産業振興課				
所在地	新潟市北区名目所3丁目1125番地1				
根拠法令	スポーツ基本法				
設置条例	新潟市体育施設条例				
施設概要	敷地面積18,420㎡ 延床面積3,890.36㎡ 建築構造 鉄筋コンクリート造2階建 主な施設内容（構成施設の内容） ①大体育室 1,548㎡ ②トレーニングルーム 260㎡ ③多目的ルーム 270㎡				

## 施設設置目的

スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。

## 管理・運営に関する基本理念、方針等

- 新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。
- 公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。
- 利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。
- 利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。
- 新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。
- 効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。
- 法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。
- 指定管理者制度を理解し、実践すること。
- 本市施策の方向性に沿った自主事業の提案・実施に努めること。  
北区のスポーツの方向性（北区 区ビジョンまちづくり計画より）
  - 施設の活用並びに利用促進を図ること。
  - 区内でのスポーツ教室、大会、各団体の活動状況をより多くの区民に伝える仕組みづくりを進めること。
  - 区民が気軽に親しめるスポーツ活動の場と機会の充実を図ること。
  - スポーツ活動を通じた区民の一体感の醸成を図ること。

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPで適宜情報提供実施</li> <li>「北スポだより」を毎月更新</li> <li>教室広報及び情報提供、連絡用「LINE」開設</li> <li>「Google My Business」に登録し適宜情報提供実施</li> <li>平均 9回/月 実施</li> </ul>	B	
	基準者数の達成	利用者数年間104,000人以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>76,600人</li> <li>96,517人（休館期間を過去4年の平均に置き換えた場合）</li> </ul>	C	評価指標に達しなかった。
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	5段階中3以上満足度 98%	A	評価指標を大きく上回った。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情、要望には迅速に対応</li> <li>件数: 4件</li> <li>回答が必要な苦情・要望なし</li> </ul>	B	
	本市施策合致したサービス提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市施策に合致した自主事業の実施</li> <li>各種スポーツ教室・イベントに延14,000人以上参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スポーツ教室延参加人数 8,887人</li> <li>17,128人（休止期間を過去4年の平均に置き換えた場合）</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト650円以下	901円	C	評価指標に達しなかった。
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	・毎日水道メーターを確認 ・ボイラー運転時間及び温度設定を季節毎に調整 ・外灯点灯時間(タイマー制御)を季節毎に調整 ・職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施 ・コピー等に裏紙を活用・照明修繕に併せてLED照明器具への改修を実施	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間12,500千円以上	・10,467千円 ・12,293千円(休止期間を過去4年のの平均に置き換えた場合)	C	評価指標に達しなかった。
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	・遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・2週に1回館長会議を開催(オンライン会議含む) ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った。
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	・施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	・遅延なく適切に提出 ・連絡等は随時適切に行われた	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	・簡易なものは迅速かつ適切に実施 ・時間を要する業務改善指導なし	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練(防火訓練等)年2回以上	・消防訓練年2回実施 2021/7/7、2022/2/2 ・普通救命講習Ⅱ実施 2021/4/7、2022/2/24、2022/3/1 ・CPR&AED訓練実施 2021/7/7、2022/2/2	A	評価指標を大きく上回った。
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	・接遇・コンプライアンス研修実施 2021/4/7	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	・補償を伴う事故0件	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	・各種資格取得者やスポーツ施設管理経験者を適切に配置	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	・全員参加及び代表が受講し全員に伝達:8回実施	A	評価指標を大きく上回った。
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	・遵守した	B	

## 【評価基準】

A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B：要求水準（評価指標）が達成されている

C：要求水準（評価指標）が達成されていない

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
<b>指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートによる利用者満足度の調査において、「5段階中3以上の割合が98%」という高い評価をいただいた。今後も同様の評価を得られるよう、適正な管理・運営を継続していきたい。</li> <li>・手指消毒用アルコールの設置、換気のための各室場の窓開けや扇風機・サーキュレーター設置等に加え、マスク着用のお願ひ及び施設利用時の注意事項を定時にアナウンスするなど、新型コロナウイルス感染拡大防止のための取り組みを継続して行っている。</li> <li>・給湯ボイラーやシャワー配管、浄化槽設備、屋外照明等電気設備など、今年度も施設設備の経年劣化に対応する修繕・工事を多く実施した。今後も日常点検を確実にし、安心・安全な施設の維持管理に努めたい。</li> <li>・照明設備修繕の際には可能な限りLED照明器具に改修するなど、省エネ及び環境に配慮した取り組みを行っている。</li> <li>・避難者を想定した消防訓練や障がい者スポーツ「ポッチャ」体験会など、必要なスキルや新しい知識を習得するための職員研修を実施した。</li> </ul>					
<b>総合評価(所見)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対策として休館のあった月については、過去4年間の実績の平均を使い調整したが、再開後も大会やイベント、スポーツ教室の多くが中止になり、利用者数が例年の水準に戻らず、年間利用者数、コスト削減、使用料収入は評価指標を達成できなかったが、そのほかの項目は評価指標を達成した。</li> <li>・広報については、施設情報や主催大会・イベント、北スポだよりなど定期的にホームページを更新し、情報発信に努めている。また、スポーツ教室の広報や情報提供、連絡用に「LINE」を活用して利便性を高めている。</li> <li>・数多くの研修や訓練を行い、人材育成に努めるとともに、利用者への安全につながる取り組みを実施している。</li> <li>・施設運営では、大きな事故や苦情もなく、高い市民満足度を維持しているとともに、指定管理業務基準書に基づき管理されており、指定管理者として適切な管理・運営を行っているとは評価できる。</li> <li>・今後もガイドラインに沿って、感染症対策を行い安全・安心な利用環境の確保に努め、施設設備の修繕工事を行い、利用者及び使用料収入、スポーツ教室参加者の増加につながる取り組みを期待したい。</li> </ul>					

## 令和3年度 公の施設目標管理型評価書

施設名	新潟市濁川運動広場（有料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成31年4月1日	～ 令和6年3月31日
担当課	北区産業振興課			
所在地	新潟市北区濁川3947番地1			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積25,413㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） ①テニスコート（6面，競技場面積4,665㎡，グリーンサンドコート） ②野球場（1面，競技場面積7,772㎡（右翼79m 左翼81m センター95m，内外野 真土），ナイター設備有り			

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念，方針等
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し，実践すること。</p> <p>(9)本市施策の方向性に沿った自主事業の提案・実施に努めること。</p> <p>北区のスポーツの方向性（北区 区ビジョンまちづくり計画より）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の活用並びに利用促進を図ること。</li> <li>区内でのスポーツ教室，大会，各団体の活動状況をより多くの区民に伝える仕組みづくりを進めること。</li> <li>区民が気軽に親しめるスポーツ活動の場と機会の充実を図ること。</li> <li>スポーツ活動を通じた区民の一体感の醸成を図ること。</li> </ul>

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPで適宜情報提供実施</li> <li>「北スポだより」を毎月更新</li> <li>教室広報及び情報提供、連絡用「LINE」開設</li> <li>「Google My Business」に登録し適宜情報提供実施</li> </ul> 平均 9回/月 実施	B	
	基準者数の達成	利用者数年間12,500人以上	8,367人 9,540人（休館期間を過去4年の平均に置き換えた場合）	C	評価指標に達しなかった。
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	・5段階中3以上満足度100%	A	評価指標を大きく上回った。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情、要望には迅速に対応</li> <li>件数：1件</li> <li>回答が必要な苦情・要望なし</li> </ul>	B	
財務	利用者1人あたりのコスト削減額（管理施設全ての合計額から算出）	利用者1人あたりのコスト650円以下	901円	C	評価指標に達しなかった。
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日水道メーター等を確認</li> <li>職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施</li> <li>コピー等に裏紙を活用</li> </ul>	B	
	使用料収入の達成	使用料収入（免除料金含む）が年間2,070千円以上	1,713千円 1,892千円（休館期間を過去4年の平均に置き換えた場合）	C	評価指標に達しなかった。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	・遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・2週に1回館長会議を開催(オンライン会議含む) ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った。
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	・施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	・遅延なく適切に提出 ・連絡等は随時適切に行われた	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	・簡易なものは迅速かつ適切に実施 ・時間を要する業務改善指導なし	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	・普通救命講習Ⅱ実施 2021/4/7 ・避難誘導訓練実施 2021/4/13～26	A	評価指標を大きく上回った。
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	・接遇・コンプライアンス研修実施 2021/4/7	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	・補償を伴う事故0件	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	・各種資格取得者やスポーツ施設管理経験を適切に配置	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	・伝達研修を含め7回実施	A	評価指標を大きく上回った。
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	・遵守した	B	

## 【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている  
 B：要求水準（評価指標）が達成されている  
 C：要求水準（評価指標）が達成されていない

## 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・施設アンケートによる満足度調査では、4年連続で「5段階中3以上の割合が100%」という高い評価をいただいた。今後も現地職員と北地区スポーツセンター職員で連携して適切な整備を行うことで、利用環境の維持・向上に努めていきたい。  
 ・管理棟内トイレ配管や給湯設備、入口ドアヒンジなど老朽化した設備等の修繕及び工事を行った。この他にも屋上部からの雨漏りなど施設及び設備の経年劣化進行にともなう不具合が多く発生しているため、適切な更新や修繕に取り組んでいきたい。  
 ・隣接するナミックス様の新社屋工事に関連し様々な手続き・作業が必要になっているが、区役所所管課と情報共有しながらスムーズに対応している。

## 総合評価(所見)

・新型コロナウイルス感染症対策として休館のあった月については、過去4年間の実績の平均を使い調整したが、再開後も大会やイベント、スポーツ教室の多くが中止になり、利用者数が例年の水準に戻らず、年間利用者数、コスト削減、使用料収入は評価指標を達成できなかったが、そのほかの項目は評価指標を達成した。  
 ・広報については、施設情報や主催大会・イベント、北スポだよりなど定期的にホームページを更新し、情報発信に努めている。また、スポーツ教室の広報や情報提供、連絡用に「LINE」を活用して利便性を高めている。  
 ・数多くの研修や訓練を行い、人材育成に努めるとともに、利用者への安全につながる取り組みを実施している。  
 ・施設運営では、大きな事故や苦情もなく、高い市民満足度を維持しているとともに、指定管理業務基準書に基づき管理されており、指定管理者として適切な管理・運営を行っているという評価できる。  
 ・今後もガイドラインに沿って、感染症対策を行い安全・安心な利用環境の確保に努め、施設設備の修繕工事を行い、利用者及び使用料収入、スポーツ教室参加者の増加につながる取り組みを期待したい。

## 令和3年度 公の施設目標管理型評価書

施設名	太夫浜運動公園球技場（有料）		
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日
担当課	北区産業振興課		
所在地	新潟市北区太夫浜3900番地2		
根拠法令	都市公園法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地面積48,813㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） サッカー場（2面、競技場面積18,648㎡、天然芝）		

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念、方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p> <p>(9)本市施策の方向性に沿った自主事業の提案・実施に努めること。</p> <p>北区のスポーツの方向性（北区 区ビジョンまちづくり計画より）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の活用並びに利用促進を図ること。</li> <li>区内でのスポーツ教室、大会、各団体の活動状況をより多くの区民に伝える仕組みづくりを進めること。</li> <li>区民が気軽に親しめるスポーツ活動の場と機会の充実を図ること。</li> <li>スポーツ活動を通じた区民の一体感の醸成を図ること。</li> </ul>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPで適宜情報提供実施</li> <li>・「北スポだより」を毎月更新</li> <li>・教室広報及び情報提供、連絡用「LINE」開設</li> <li>・「Google My Business」に登録し適宜情報提供実施</li> </ul> 平均 9回/月 実施	B	
	基準者数の達成	利用者数年間13,750人以上	11,556人 13,610人（休館期間を過去4年の平均に置き換えた場合）	C	評価指標に達しなかった。
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	5段階中3以上満足度100%	A	評価指標を大きく上回った。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情、要望には迅速に対応</li> <li>件数:1件</li> <li>・回答が必要な苦情・要望なし</li> </ul>	B	
財務	利用者1人あたりのコスト削減額（管理施設全ての合計額から算出）	利用者1人あたりのコスト650円以下	901円	C	評価指標に達しなかった。
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日水道メーター等を確認</li> <li>・職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施</li> <li>・コピー等に裏紙を活用</li> </ul>	B	
	使用料収入の達成	使用料収入（免除料金含む）が年間1,250千円以上	1,298千円 1,323千円（休館期間を過去4年の平均に置き換えた場合）	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	・遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・2週に1回館長会議を開催(オンライン会議含む) ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った。
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	・施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	・遅延なく適切に提出 ・連絡等は随時適切に行われた	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	・簡易なものは迅速かつ適切に実施 ・時間を要する業務改善指導なし	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	・普通救命講習Ⅱ実施 2021/5/12 ・避難誘導訓練実施 2021/5/19～31	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	・接遇・コンプライアンス研修実施 2021/5/12	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	・補償を伴う事故0件	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	・各種資格取得者やスポーツ施設管理経験者を適切に配置	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	・伝達研修を含め7回実施	A	評価指標を大きく上回った。
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	・遵守した	B	

## 【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている  
 B：要求水準（評価指標）が達成されている  
 C：要求水準（評価指標）が達成されていない

## 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・アンケートによる利用者満足度の調査において、「5段階中3以上の割合が100%」という高い評価をいただいた。今後も同様の評価を得られるよう、適正な管理・運営を継続していきたい。  
 ・経年劣化が進行していたラグビーボールの修繕工事(接続部の再溶接や曲がりの矯正など)を実施した。これら利用頻度が高くない備品についても日常点検を確実に行うとともに必要な修繕を行うことで、大会やイベントでの利用に備えている。  
 ・サッカーやラグビーなど身体接触をとまなう競技での利用が多く、救急車の要請事案もある程度の頻度で発生するが、現地職員が適切に対応している。また、北地区スポーツセンターと情報共有を行うことで、区役所所管課への報告も遅滞なく行っている。

## 総合評価(所見)

・新型コロナウイルス感染症対策として休館のあった月については、過去4年間の実績の平均を使い調整したが、再開後も大会やイベント、スポーツ教室の多くが中止になり、利用者数が例年の水準に戻らず、年間利用者数・コスト削減は評価指標を達成できなかったが、そのほかの項目は評価指標を達成した。  
 ・広報については、施設情報や主催大会・イベント、北スポだよりなど定期的にホームページを更新し、情報発信に努めている。また、スポーツ教室の広報や情報提供、連絡用に「LINE」を活用して利便性を高めている。  
 ・数多くの研修や訓練を行い、人材育成に努めるとともに、利用者への安全につながる取り組みを実施している。  
 ・施設運営では、大きな事故や苦情もなく、高い市民満足度を維持しているとともに、指定管理業務基準書に基づき管理されており、指定管理者として適切な管理・運営を行っている評価できる。  
 ・今後もガイドラインに沿って、感染症対策を行い安全・安心な利用環境の確保に努め、施設設備の修繕工事を行い、利用者及び使用料収入、スポーツ教室参加者の増加につながる取り組みを期待したい。

## 令和3年度 公の施設目標管理型評価書

施設名	新潟市南浜運動広場（無料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成31年4月1日	～ 令和6年3月31日
担当課	北区産業振興課			
所在地	新潟市北区島見町2番地244			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積21,526㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） 多目的広場（野球兼サッカー場、野球場2面 サッカー場1面、真土）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念、方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p> <p>(9)本市施策の方向性に沿った自主事業の提案・実施に努めること。</p> <p>北区のスポーツの方向性（北区 区ビジョンまちづくり計画より）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の活用並びに利用促進を図ること。</li> <li>区内でのスポーツ教室、大会、各団体の活動状況をより多くの区民に伝える仕組みづくりを進めること。</li> <li>区民が気軽に親しめるスポーツ活動の場と機会の充実を図ること。</li> <li>スポーツ活動を通じた区民の一体感の醸成を図ること。</li> </ul>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPで適宜情報提供実施</li> <li>・「北スポだより」を毎月更新</li> <li>・教室広報及び情報提供、連絡用「LINE」開設</li> <li>・「Google My Business」に登録し適宜情報提供実施</li> </ul> 平均 9回/月 実施	B	
	基準者数の達成	利用者数年間12,000人以上	13,364人	A	評価指標を大きく上回った。
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5段階中3以上満足度 98%</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情、要望には迅速に対応 件数:1件</li> <li>・回答が必要な苦情・要望なし</li> </ul>	B	
財務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト650円以下	901円	C	評価指標に達しなかった。
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日水道メーター等を確認</li> <li>・職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施</li> <li>・コピー等に裏紙を活用</li> </ul>	B	



視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	・遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・2週に1回館長会議を開催(オンライン会議含む) ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った。
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	・施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	・遅延なく適切に提出 ・連絡等は随時適切に行われた	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	・簡易なものは迅速かつ適切に実施 ・時間を要する業務改善指導なし	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	・普通救命講習Ⅱ実施 2021/4/7 ・避難誘導訓練実施 2021/4/12、16	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	・接遇・コンプライアンス研修実施 2021/4/7	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	・補償を伴う事故0件	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	・各種資格取得者やスポーツ施設管理経験者を適切に配置	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	・伝達研修を含め7回実施	A	評価指標を大きく上回った。
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	・遵守した	B	

## 【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている  
 B：要求水準（評価指標）が達成されている  
 C：要求水準（評価指標）が達成されていない

## 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・新型コロナウイルス感染拡大にともなう施設の閉鎖期間がありながらも、年間利用者数は目標を大きく上回ることができた。  
 ・昨年度末、区役所予算で「トイレ簡易水洗化工事」を施工していただいた。現地職員もきれいになった設備の維持管理に努めている。  
 ・サービス満足度を調査するアンケートでは「5段階中3以上の割合が98%」という高い評価をいただいた。  
 ・もともとグラウンドの排水能力が低く水はけが悪いという問題がある。無料施設であり、高額の経費を必要とする大規模工事等の施工は難しい状況であるが、近年は利用者数が増加傾向であるため、区役所所管課とも相談しながらできる限りの対応策について検討していきたい。

## 総合評価(所見)

・コロナ禍の中、年間利用者の目標を大きく上回った。  
 ・広報については、施設情報や主催大会・イベント、北スポだよりなど定期的にホームページを更新し、情報発信に努めている。また、スポーツ教室の広報や情報提供、連絡用に「LINE」を活用して利便性を高めている。  
 ・数多くの研修や訓練を行い、人材育成に努めるとともに、利用者への安全につながる取り組みを実施している。  
 ・施設運営では、大きな事故や苦情もなく、高い市民満足度を維持しているとともに、指定管理業務基準書に基づき管理されており、指定管理者として適切な管理・運営を行っていると感じられる。  
 ・今後もガイドラインに沿って、感染症対策を行い安全・安心な利用環境の確保に努め、施設設備の修繕工事を行い、利用者の増加につながる取り組みを期待したい。

## 令和3年度 公の施設目標管理型評価書

施設名	阿賀野川ふれあい公園（無料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成31年4月1日	～ 令和6年3月31日
担当課	北区産業振興課			
所在地	新潟市北区濁川2833番地先			
根拠法令	都市公園法			
設置条例	新潟市都市公園条例			
施設概要	主な施設内容（構成施設の内容） ①野球場（1面、競技場面積12,151㎡、内野 黒土、外野 野芝） ②多目的広場（（サッカー等用1面、競技場面積10,110㎡、野芝）、（スケートボード用1面、競技場面積720㎡、インラインホッケー用1面、競技場面積1,800㎡）） ③テニスコート（4面、競技場面積2,840㎡、全天候舗装） ④ゲートボール場（2面、競技場面積1,188㎡、グリーンサンド舗装）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念、方針等	
(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。 (9)本市施策の方向性に沿った自主事業の提案・実施に努めること。 北区のスポーツの方向性（北区 区ビジョンまちづくり計画より） <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の活用並びに利用促進を図ること。</li> <li>・区内でのスポーツ教室、大会、各団体の活動状況をより多くの区民に伝える仕組みづくりを進めること。</li> <li>・区民が気軽に親しめるスポーツ活動の場と機会の充実を図ること。</li> <li>・スポーツ活動を通じた区民の一体感の醸成を図ること。</li> </ul>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPで適宜情報提供実施</li> <li>・「北スポだより」を毎月更新</li> <li>・教室広報及び情報提供、連絡用「LINE」開設</li> <li>・「Google My Business」に登録し適宜情報提供実施</li> </ul> 平均 9回/月 実施	B	
	基準者数の達成	利用者数年間24,250人以上	13,615人 14,513人(休館期間を過去4年の平均に置き換えた場合)	C	評価指標に達しなかった。
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	・5段階中3以上満足度 97%	A	評価指標を大きく上回った。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情、要望には迅速に対応</li> <li>件数:1件</li> <li>・回答が必要な苦情・要望なし</li> </ul>	B	
財務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト650円以下	901円	C	評価指標に達しなかった。
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	・職員巡回時にトイレ及び各水栓の確認を実施	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	・遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・2週に1回館長会議を開催(オンライン会議含む) ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った。
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	・施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	・遅延なく適切に提出 ・連絡等は随時適切に行われた	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	・簡易なものは迅速かつ適切に実施 ・時間を要する業務改善指導なし	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	・消防訓練年2回実施 2021/7/7、2022/2/2 ・普通救命講習Ⅱ実施 2021/4/7、2022/2/24、2022/3/1 ・CPR&AED訓練実施 2021/7/7、2022/2/2	A	評価指標を大きく上回った。
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	・接遇・コンプライアンス研修実施 2021/4/7	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	・補償を伴う事故0件	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	・各種資格取得者やスポーツ施設管理経験者を適切に配置	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	・全員参加及び代表が受講し全員に伝達:8回実施	A	評価指標を大きく上回った。
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	・遵守した	B	

## 【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている  
 B：要求水準（評価指標）が達成されている  
 C：要求水準（評価指標）が達成されていない

## 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・サービス満足度を調査するアンケートで「5段階中3以上の割合が97%」と、高い評価をいただいた。  
 ・施設巡回、ゴミ拾い、除草作業などを定期的を実施した。また北地区スポーツセンター職員によるテニスコートの補修作業を継続して行っている。今後もコンディション維持・事故防止等のため、施設巡回や各種作業を確実にやりたい。  
 ・多目的広場(サッカー場)、野球場、グランドゴルフ場でモグラが大量発生して土を掘り返すことで、芝生面に凹凸ができています。忌避剤埋込などの対応を行ってはいるが、問題解消には至っていない。整備作業にも影響を及ぼしかねないため、来年度以降も区役所管課と連携しながら対処していきたい。

## 総合評価(所見)

・新型コロナウイルス感染症対策として休館のあった月については、過去4年間の実績の平均を使い調整したが、再開後も大会やイベント、スポーツ教室の多くが中止になり、利用者数が例年の水準に戻らず、年間利用者数、コスト削減は評価指標を達成できなかったが、そのほかの項目は評価指標を達成した。  
 ・広報については、施設情報や主催大会・イベント、北スポだよりなど定期的にホームページを更新し、情報発信に努めている。また、スポーツ教室の広報や情報提供、連絡用に「LINE」を活用して利便性を高めている。  
 ・数多くの研修や訓練を行い、人材育成に努めるとともに、利用者への安全につながる取り組みを実施している。  
 ・施設運営では、大きな事故や苦情もなく、高い市民満足度を維持しているとともに、指定管理業務基準書に基づき管理されており、指定管理者として適切な管理・運営を行っているという評価できる。  
 ・今後もガイドラインに沿って、感染症対策を行い安全・安心な利用環境の確保に努め、施設設備の修繕工事を行い、利用者及び使用料収入、スポーツ教室参加者の増加につながる取り組みを期待したい。