様式１

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

**【江南区自治協議会提案事業　江南区まちづくりサポートプロジェクト】**

**事業提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提案団体 | 団体名： |
| 代表者名： |
| 団体所在地： |
| 連絡先 | 担当者名： |
| 担当者住所： |
| 電話番号╱FAX： |
| 電子メール： |

次のとおり、事業を提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業内容 | 1. 事業内容（目的、内容、対象者・人数、期間等） |
| 1. 事業スケジュール |
| 1. 事業効果、発展性 |
| 1. 事業の継続性 |
| 事業費 | 円（税込額） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収支予算（見積）書 | | | |
| 収入内訳 | | | |
|  | 収入項目 | 金　額 | 内訳 |
| 江南区まちづくりサポートプロジェクト委託料 | 円 | 新潟市から委託料 |
|  |  |  |
| 収入合計 | 円 |  |
| 支出内訳 | | | |
|  | 支出項目 | 金　額 | 内訳 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 支出合計 | 円 |  |
|  | | | |

※対象経費は原則として下記のとおりです。【募集要項 別表１】

　 　　報償費（講師謝礼等）・消耗品費（事務用品等）・印刷製本費（資料・チラシ等）

備品購入費（資機材購入費）・使用料及び賃借料（会場費・物品レンタル等）・通信費

保険料・委託料（専門的知識や技術を要するもの）・食糧費

▶団体の維持経費および人件費、工事請負費、事業所賃借料、光熱水費などの経費（それらと明確に区別できない経費も含む）は対象外となります。

※事業提案の際に提出する収支予算書には、対象外経費を含め、事業全体にかかる費用を記載してください。

※他の補助金等を受けている事業は対象外です。