

# 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

平成30年度

施設名	新潟市横越総合体育館（プールなし）				
管理者名	新潟市開発公社グループ	指定期間	平成26年4月1日	～	平成31年3月31日
新潟市主管課	江南区 産業振興課				
所在地	区名	江南区	住所	新潟市江南区いぶき野1丁目1番1号	
根拠法令	スポーツ基本法				
設置条例	新潟市体育施設条例				
施設概要	竣工年月日	平成6年12月1日			
	敷地面積	17,207.83㎡			
	建築面積	4,068㎡			
	延床面積	4,823㎡			
	構造	鉄筋コンクリート造2階建・一部鉄骨造			
	主要施設	アリーナ（バスケットボール2面／バレーボール2面 卓球台24台／バドミントン8面） 剣道場（263㎡） トレーニングルーム（トレーニング機器各種） ランニングコース（1周 180m） 観覧席 固定500席 ・会議室・ミーティングルーム・健康相談室等 芝生広場、駐車場（142台、障がい者用・6台）、駐輪場			

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として設置。
管理・運営に関する基本理念、方針等
<p>(1) 新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及及び振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与するよう管理運営を行うこと。</p> <p>(2) 公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。</p> <p>(3) 利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4) 利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5) 新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6) 効率のかつ効果的な管理運営を行い経費削減に努めること。</p> <p>(7) 法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8) 指定管理者制度を理解し、実践すること。</p>

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	・月間ホームページ等による情報提供更新1回以上 ・施設利用者への広報誌・情報誌・チラシ等の発行 月1回以上	・月2回 ・月2回	B	概ね目標を達成している。
	基準利用者数の達成	・年110,000人以上	110,585人	B	目標指標を概ね達成している。
	基準稼働率の達成	・アリーナ 75%以上 剣道場50%以上 *自主事業含む	アリーナ75.1% 剣道場60.6%	B	目標指標を概ね達成している。(アリーナ:0.1%増、剣道場:10.6%増)
	各種サービス別満足度	利用者アンケートで満足度 5段階中3以上が70%以上 (教室参加満足度・施設利用者満足度)	教室95.5% 施設93.1%	A	教室参加満足度が目標指標より25%を超えて達成。施設利用者満足度が目標指標より23%を超えて達成したことを高く評価。
	スポーツ教室の・事業等の実施	・設置目的に合致した教室（年間）500コマ以上実施 ・教室参加者 年間 延10,000人以上	1,230コマ 13,799人	A	教室コマ数は46%を超えて目標を達成。参加者数は37%を超えて目標を達成したことを高く評価。

	苦情・要望に関する対応	・苦情・要望は、14日以内に回答	適切	B	適切に対応していた。
財 務	市の収入	・施設使用料収入 年10,000,000円以上	12,148,360円	A	目標指標を大きく達成したことを高く評価。
	管理運営経費の削減	・省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	日除けの設置 節電(石油ストーブの活用等)	B	適切に対応していた。
	業務の効率化	・施設利用者1人あたりのコスト400円以下	370円	B	概ね目標を達成している。
業 務	他施設等の連携に関する理解	・他施設との連携会議を月1回以上開催	月1回 区内の他施設と会議	B	館長会議のほか区とのミーティングを月1回開催するなど、連携が図られたことは評価できる。
	人員計画の合理性妥当性	・業務基準書定める以上の各種人員を配置	職員名簿による	B	適正に配置されていた。
	日常連絡の適切さ	・事故報告は、発見より30分以内 ・重クレーム報告は1時間以内 ・市からの質問事項等のメ切厳守	適切	B	市からの質問事項には迅速な対応だった。
	事業計画・事業報告の適切さ	・事業計画書・事業報告書提出のメ切厳守	適切	B	適切に対応していた。
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	・改善内容に応じて軽易のもの即日。時間を要するものは1週間以内に対応改善	適切	B	改善指導なし。
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・安全責任者の配置の有無 ・安全確保体制の確立の有無 ・防災訓練を年2回以上実施	管理業務マニュアル保有 消防訓練年2回実施	B	適切に実施していた。
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・事件・事故対応マニュアルの作成や連絡体制の整備 ・補償を伴う重大事故発生件数 0件	管理業務マニュアル保有	B	事件・事故の連絡報告について、区への連絡は適切にされている。
	地域連携・協イベント等実施回数	・年1回以上	亀田まつり	B	概ね目標を達成している。
	関係法令の遵守	・コンプライアンス研修年1回以上実施	1回実施	B	適切に実施していた。
	業務基準書等に定める事項の遵守	・業務基準書等に定める事項の遵守	適切	B	遵守している。
人 材	配置職員条件の充足	・業務基準書で定める以上の必要な資格や経験を有する職員を配置	職員名簿参照	B	適正に配置されていた。
	知識や技能の向上	・業務用研修を1回以上実施 ・トレーニング指導に関するスキルアップ研修を年3回以上実施	業務用7回 トレーニング指導12回	A	目標以上の研修を行い、人材育成・技術向上に努めたことは高く評価できる。
	労働基準の充足	・労働関係法令の遵守	適切	B	遵守している。

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている  
 B: 要求水準(評価指標)が達成されている  
 C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

利用者数・施設使用料収入ともに増加。管理面において、害虫の発生に迅速に対応。市の特定天井調査でアリーナ利用中止期間中も事前告知をしてトラブルなし。お客様のリクエストをもとに、備品の購入と、施設の充実を図る。今年度で指定管理期間が終了。ありがとうございました。

所管課による総合評価(所見)

利用者、使用料ともに目標を達成し、使用料については目標を大きく上回ったことは評価できる。教室・施設への満足度も高い水準を維持していることも評価できる。  
 ソフト面に関しては職員間の連携を深めてもらいたい点もあったが区への情報提供が迅速であるなど、概ね体育施設の管理者として適切であった。