別 紙

「体系表」の活用（「年間指導計画 単元配列表」との活用）

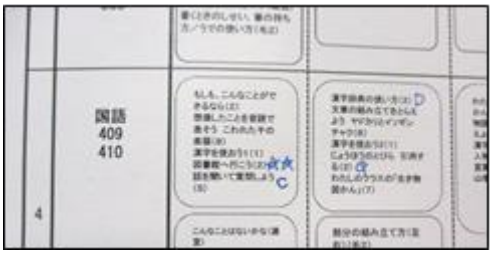
学校支援課から発出された「年間指導計画 単元配列表（以下「単元配列表」）」と「体系表」を活用し、校内で確認してみましょう。教科書に掲載された情報活用能力の指導事項の在処を明確にし、それを「単元配列表」に位置付けることができます。

【作業手順】

① 「単元配列表」の単元配列を入れ替えるなどの作業を行い、自校の教育課程に合ったものへ自校化する。

② 「体系表」に記載された指導事項が教科書に掲載されている箇所と内容を確認する。
※「体系表」には目安となるページ番号が記載されていますので、教科書の当該ページを参照し、指導事項の内容を確認してください。

③ 自校化した「単元配列表」に、各指導事項が該当する「体系表」のアルファベット記号（「体系表」左端の☆・A～M の記号）を記載する。



①～③により、体系表で示された情報活用能力がどの単元に位置付けられているかが明確になります。