

自治会除雪実績報告書

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

自治会名
代表者住所
氏名
電話番号

次のとおり除雪を実施したので報告します。

実施場所	新潟市						地内			
実施日時	月	日	午前 午後	時	分から	月	日	午前 午後	時	分まで
依頼業者名 所在地							電話番号			
除雪	実施量	延長	市道 私道等	m m	雪の深さ	cm	伴走車	有・無		
		区分	種類	大きさ(m ² , tなど)	台数	作業時間(回送時間含む) (休憩時間)				
	除雪機械	貸与 委託			台	: ~ : (: ~ :)				
					台	: ~ : (: ~ :)				
	補助員等	補助作業員			人	: ~ : (: ~ :)				
		誘導員			人	: ~ : (: ~ :)				
機械除雪費 支払額	円	消費税額	円	計	円					
排雪	積込機械				台	: ~ : (: ~ :)				
	運搬機械	借上	ダンプ トラック	t	台	: ~ : (: ~ :)				
	補助員等				台・人	: ~ : (: ~ :)				
					台・人	: ~ : (: ~ :)				
排雪運搬費 支払額	円	消費税額	円	計	円					

※添付書類

- 除雪箇所を記入した町内の路線図(延長・幅員を記入してください。)
- 自治会が負担する経費の請求書又は領収書もしくは振込明細書の写し
ただし、請求書を添えて報告した場合は、自治会に報奨金が交付された日から起算して20日以内に、領収書又は振込明細書を提出しなければならない。
- 除排雪の状況が確認できる写真(日付入りで作業前と作業後のもの)
- 口座振替の通帳の写し(2回目以降は不要です。)

◆口座振替申込書

金融機関名	預金種別	預金口座番号	預金口座名義人
銀行 支店	普通 当座		フリガナ

注:代表者と口座名義人が違う場合は、委任状(別記様式)を併せて提出して下さい。委任状は2回目以降は不要です。

受付番号
(市記入欄)

--