

令和6年度 新潟市会計年度任用職員

(パートタイム：ごみ搬入の受付・仕分け業務) 採用試験案内

令和6年12月2日
新潟市環境部循環社会推進課
亀田清掃センター
〒950-0162 新潟市江南区亀田 1835-1
025-382-4371 (直通)

令和7年3月から亀田清掃センターでごみ搬入の受付・仕分け業務を行う会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

受付期間 令和6年12月3日(火曜)～令和6年12月12日(木曜)【当日消印有効】

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
ごみ搬入の受付・仕分け業務	1名	ごみ搬入受付時の廃棄物及び書類の確認、計量システム操作、廃棄物(重量物含む)の仕分け業務など	亀田清掃センター (新潟市江南区亀田1835-1)

2 受験資格

新潟市の廃棄物制度を理解し、体力に自信があること
パソコンのワード、エクセルの基本的な操作ができること

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 試験日・試験会場・試験の方法

①事前作文試験	提出方法	採用試験案内に添付の原稿用紙に受験者本人が直筆（鉛筆可）で記載し、受験申込書と併せてご提出ください。 【課題】「私が思う接遇とは（ごみ搬入する市民を想定して）」（400字以上800字以内）
②個別面接試験	試験日	令和6年12月25日（水曜） ※返送された受験票で時間をご確認ください。
	試験会場	亀田清掃センター（新潟市江南区亀田1835-1） 管理棟1階事務室にお立ち寄りください。

（参考）配点と最終合格までの流れ

面接試験	最終合格
①事前作文試験（90点）	
②面接試験（210点）	⇒ ①+②の合計点で最終合格者を決定します。
※ただし、面接試験において一定の基準に達しない場合は不合格とします。	

4 試験結果の通知

試験の結果発表は次のとおり行います。

日時	方法
令和7年1月7日（火） 午後3時予定	・新潟市ホームページ（合格者の受験番号掲載） ・郵送による通知（受験者全員に通知を郵送）

※発表日は、状況により変更する場合があります。

ホームページについて、発表当日はシステムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

5 任用期間

令和7年3月1日から令和7年3月31日

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）

※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を4回まで行う場合があります。

6 個人情報の開示について

この試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、**亀田清掃センターへ事前連絡のうえ**、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ、直接開示場所へお越しください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	亀田清掃センター 管理係

注意：合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	<p>(報酬)</p> <p>月額 115,154 円～127,804 円 (地域手当を含む)</p> <p>※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。</p>
(手当相当分)	<p>期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等</p> <p>※ 期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。</p>
勤務日	月曜～土曜のうち勤務シフトによる4日間
一般的な勤務時間	<p>勤務時間は原則として午前8時15分から午後4時15分までの週29時間勤務となります。(休憩時間は45分)</p> <p>また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。</p>
休日	日曜、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)は休日となります。(勤務シフトにより異なる場合があります)
休暇	<p>年次有給休暇1日(任用月数1か月の場合)</p> <p>特別休暇(忌引、夏季休暇等)</p>
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか(勤務する所属により異なります)が適用されます。
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・ 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。

申込方法は郵送のみです。

提出書類	①受験申込書 ②事前作文試験原稿用紙 ③受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※ メール便は不可、受験申込書の持参不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和6年12月3日（火）から 令和6年12月12日（木）まで【当日消印有効】
郵送先	〒950-0162 新潟市江南区亀田 1835-1 新潟市亀田清掃センター管理係
受験票の 交付	受験票は受付期間終了後、順次発送します。 ※ 令和6年12月19日（木）までに受験票が届かない場合は、必ず亀田 清掃センター（025-382-4371）にご連絡ください。

9 受験申込書記入上の注意

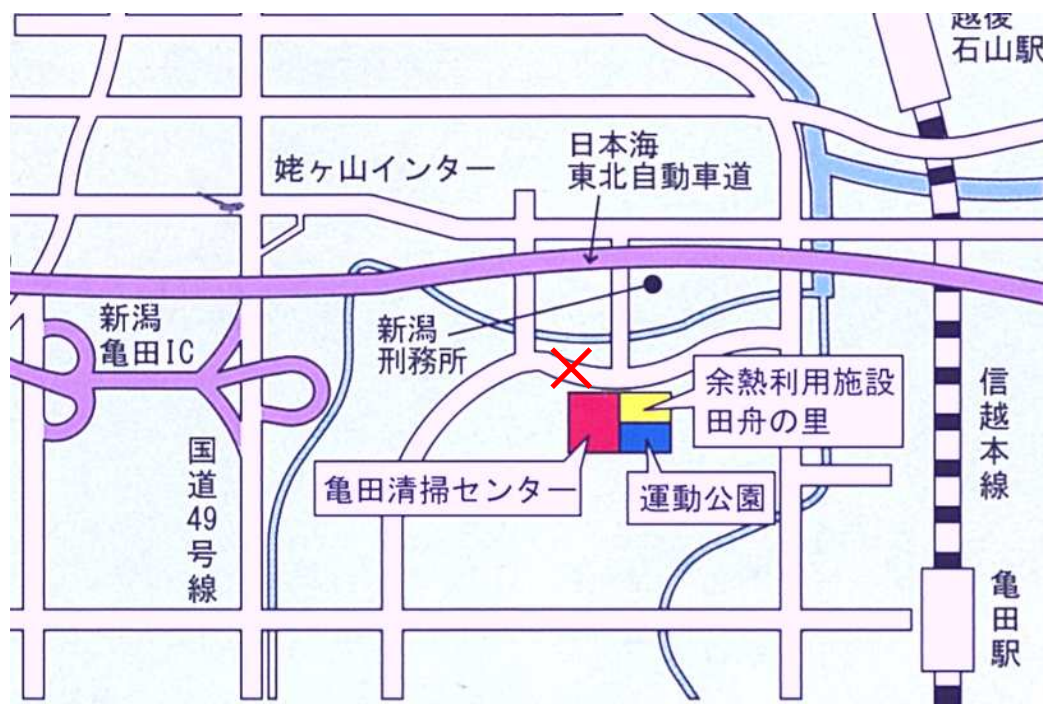
- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、**受験票を必ず持参してください。**
- (3) 試験当日の服装については、**面接試験にふさわしい服装でお越しください。**
また、感染予防のため、マスクの持参・着用をお願いすることがあります。咳エチケットの徹底をお願いします。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、亀田清掃センター管理棟前駐車場をご利用ください。
- (5) 面接試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）試験中は電源を切ってください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 試験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：亀田清掃センター（新潟市江南区亀田 1835-1）



【注意事項】

- ① 試験日は、**管理棟玄関**からお入りください。
- ② 駐車場の利用を希望する方は、亀田清掃センター管理棟前駐車場をご利用ください。
- ③ **×印**の箇所は現在通行止めとなっております。お越しの際は迂回をお願いします。