

〇〇 6 年 月 日

(宛先) 新潟市長

新潟市鳥獣緩衝帯整備事業 計画書

3年以上継続して維持管理を行ってください。

実施年度	〇〇 6 年度 ~ 〇〇 8 年度
実施場所	新潟市〇〇区〇〇町 地内
自治会等	〇〇町自治会
実施場所の所有者	〇〇 〇〇 他〇名 (別紙: 土地所有者の同意書)
実施場所の現況	別添現況写真のとおり
事業概要	(初年度) 〇〇 6 年度 <input type="checkbox"/> 雑草等の刈り払い <input checked="" type="checkbox"/> 樹木の伐採 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(二年度) 〇〇 7 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 雑草等の刈り払い <input type="checkbox"/> 樹木の伐採 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(三年度) 〇〇 8 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 雑草等の刈り払い <input type="checkbox"/> 樹木の伐採 <input type="checkbox"/> その他 ()
初年度総事業費 (補助対象経費分)	300,000 円
実施予定時期	(初年度) 〇〇 6 年 〇月 (二年度) 〇〇 7 年 〇月 (三年度) 〇〇 8 年 〇月
(委託する場合のみ) 委託業者	住所 〇〇 氏名 株式会社 〇〇 連絡先 電話番号
その他	

整備する場所の位置、現況が分かる写真

記載例

新潟市鳥獣緩衝帯整備事業補助金 (収支予算書 ・ 収支決算書)

◎収入

(円)

項 目	金 額
市補助金	200,000
自己資金	100,000
合 計	300,000

経費が300,000円で市補助金を上限200,000円活用した一例

◎支出

(円)

項 目	金 額	備 考
機械等の賃借料、消耗品 燃料費等	70,000	樹木伐採：1台×10,000 ×5日 雑草刈り払い：1台×5,000 円×4日
日当等（賃金、謝礼等）		
草や樹木の処分費	30,000	
作業委託費	200,000	
その他		
合 計	300,000	

収入と支出の合計額を一致させてください。

※収支予算書の場合、必要に応じて見積書を添付すること。

年 月 日

新潟市鳥獣緩衝帯整備事業補助金 鳥獣緩衝帯整備の同意書

(宛先) 新潟市長

当事業の申請者 〇〇町自治会 が実施する鳥獣緩衝帯整備の施工に際し、私の所有する土地の立ち入り及び樹木等の伐採行為の実施について同意します。なお、整備によって生ずる損失等については、申請者と協議し解決を図ります。

土地の所在地	土地所有者（管理者）氏名 ※自署又は押印	土地所有者（管理者）住所
〇〇区〇〇	〇〇 〇〇 印	〇〇区〇〇
〇〇区〇〇	〇〇 〇〇 印	〇〇区〇〇

年 月 日

(宛先) 新潟市長

新潟市鳥獣緩衝帯整備事業 維持管理体制に関する書類

役 割	氏 名	そ の 他
責任者	〇〇 〇〇	自治会長
副責任者	〇〇 〇〇	
刈り払い	〇〇 〇〇	
刈り払い	〇〇 〇〇	
見回り	〇〇 〇〇	

※役割とは、緩衝帯整備における責任者、副責任者、刈り払い、見回り等

〇〇6年 月 日

(宛先) 新潟市長

新潟市鳥獣緩衝帯整備事業 報告書

実施時期	〇〇6年 〇月 〇日 ~ 〇〇6年 〇月 〇日
実施場所	新潟市〇〇区〇〇町 地内
実施内容	<p>〇〇6 年度</p> <p><input type="checkbox"/> 雑草等の刈り払い</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 樹木の伐採</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
総事業費	300,000 円
次年度以降の維持管理 (予定)	<p>〇〇7 年度</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 雑草等の刈り払い</p> <p><input type="checkbox"/> 樹木の伐採</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 除草剤の散布</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
	<p>〇〇8 年度</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 雑草等の刈り払い</p> <p><input type="checkbox"/> 樹木の伐採</p> <p><input type="checkbox"/> 除草剤の散布</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
その他	

・1カ年度(補助対象年度)分について作成すること。
 ・補助対象年度の事業完了後一か月以内又は年度の3月31日のいずれか早い日までに提出すること。

・補助対象年度以降、2年以上の維持管理計画を記載すること。

記載例

新潟市鳥獣緩衝帯整備事業補助金 (収支予算書 ・ 収支決算書)

◎収入

(円)

項 目	金 額
市補助金	200,000
自己資金	100,000
合 計	300,000

経費が300,000円で市補助金を上限200,000円活用した一例

◎支出

(円)

項 目	金 額	備 考
機械等の賃借料、消耗品 燃料費等	70,000	樹木伐採：1台×10,000 ×5日 雑草刈り払い：1台×5,000 円×4日
日当等（賃金、謝礼等）		
草や樹木の処分費	30,000	
作業委託費	200,000	
その他		
合 計	300,000	

収入と支出の合計額を一致させてください。

※収支予算書の場合、必要に応じて見積書を添付すること。