

雁巻緑地公園試験運用申込書（記入例）

令和4年7月〇日

1. 団体情報

団体名	〇〇愛好会
団体連絡先 ※主たる事務所がある場合はそちらを、無い場合は代表者連絡先を記入ください。	〒950-〇〇〇〇 新潟市 中央区〇町1丁目〇番地 代表者氏名 新潟 太郎 電話 025-2〇〇-〇〇〇〇
団体概要について ※団体規約等にある場合は省略可	●設立時期 2015年4月 ●役員数 5名（会長1名、副会長1名、役員3名） ●団体会員数 55名 ●設立目的・運営理念等 〇〇の普及振興を国内外に発信するとともに、心身の健康と地域の活性化を目的として設立した。 ●活動内容 会員等と〇〇を行うと共に、〇〇の普及振興のため、要望があればボランティアで〇〇の講習会、実演等を実施する。 ●収支予算 収入〇〇円、支出〇〇円、収支〇〇円
社会貢献活動等の実績	要望を受け〇〇の講習会、実演等を実施している。 〇〇公園の清掃活動を実施している。

複数の団体で構成する場合は、構成団体欄に記入ください。構成団体数に応じて行を加除してください。

構成団体 1	団体名： 連絡先：〒 新潟市 代表氏名 電話
構成団体 2	団体名： 連絡先：〒 新潟市 代表氏名 電話

2.利用計画等

<p>応募の動機、利用目的</p>	<p>心身の健康と地域の活性化を目的とし、〇〇を普及させるため、定期的に〇〇を行いたいと考えています。</p> <p>〇〇を行うには△m²程度のまとまった広さの芝生広場が必要となります。今回の応募している公園敷地は、本活動を行うために必要な広さを有しており、応募しました。</p>
<p>利用方法、運営方針</p>	<p>〇〇を行うため・・・を設置します。</p> <p>利用調整などを円滑に行うため、運営事務局（会長〇〇）を設けます。利用に際しては、運営事務局受付係に事前予約の申し込みを行い、利用調整を行います。</p> <p>会員から〇円／年、会員以外が利用する際は協力金として〇円／回を徴収し、収入については運営事務局会計係で管理します。</p> <p>収入については除草など維持管理に活用します。（想定収入〇円／年）</p> <p>4半期ごとに利用、運営方法について、問題点を抽出し、改善方法について検討します。・・・</p>
<p>想定される利用者像</p>	<p>〇〇をしたい人、〇〇を通じて健康増進や仲間づくりをしたい人</p>
<p>年間利用者見込み数</p>	<p>〇人／年</p>

3.管理・運営について

<p>草刈・清掃方法</p>	<p>毎月第2土曜日に会員による敷地内の除草を行う。除草は、〇〇機械を利用し、刈りっぱなしとする。安全のため保護メガネを着用する。</p> <p>毎週土曜日に会員による敷地内の清掃作業を行う。</p>
<p>設置予定物件および管理方法</p>	<p>〇〇を設置する。</p> <p>月1回の定期確認を行い、不具合が確認された場合は、修繕や施設の更新を行う。</p> <p>一般の公園利用者が不用意に立ち入らないように、トラロープで敷地境界を明示し、立入禁止の掲示板を複数個所設置する。</p>

<p>利用方法 (他団体の受付・調整等)</p>	<p>利用は事前予約することとし、運営事務局受付係に連絡する。 現地に運営事務局受付係の連絡先を記載した立て札を設置しておき、どなたでも申込できるようにする。</p>
<p>事故時の対応 (保険加入、連絡体制)</p>	<p>〇〇保険に加入する。 連絡体制は、運営事務局受付係（TEL）⇒会長（TEL）⇒秋葉区建設課（025-250-5690）とする。</p>
<p>河川増水時の対応</p>	<p>・・のホームページより河川水位を確認し、水位が〇m以上になった時点で施設の引き上げ作業に着手する。 引き上げは会長〇〇が総指揮することとし、会員〇名により軽トラックに設置物を積み込み回収する。</p>

4.提出先

【郵送の場合】〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市土木部みどりの政策課

【メールの場合】koen@city.niigata.lg.jp