

活動のふりかえりと見直しシート

記入日:

活動名				担当部会	
目的					
実施内容					
実施期間と開催日				実施場所	
対象者				参加人数	
かけている時間		運営に関わる人数		リーダー名	
協力者・協力団体	協力者名・団体名			連絡先	
実施における作業内容 (準備・本番・事後)	★負担になっていたり改善したいところには下線を引いてください。				
参加者の声 (感想や意見)					
良かった点 引き継ぐこと (準備・本番・事後)					
気になること 改善したいこと (準備・本番・事後)					
協力や参加の可能性のある 新たな人材					
改善のアイデア 次への伝達事項					

※記入できるデータがない箇所は横線(―)を入れてください。