

委任状

令和●●年●●月●●日

(宛先) 新潟市長

入札者の住所・氏名等を記載してください。個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(委任者) 住所 (法人の場合は所在地) **新潟市中央区学校町通1番町●●●番地●**氏名 (法人の場合は名称及び代表者の役職氏名) **株式会社 新潟 代表取締役 新潟 一郎** 新潟印

電話番号 ●●● (●●●) ●●●●

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

入札者(委任者)に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名等を記載してください。

記

(受任者) 住所 **新潟市中央区白山浦1丁目●番●号**氏名 **新潟 花子** 新潟印

電話番号 ●●● (●●●) ●●●●

【委任する事項】

- 令和●●年●●月●●日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する
- 1 公売手続に関する一切の権限
 - 2 公売保証金の納付及び公売保証金の還付に係る受領の権限
 - 3 入札等に関する一切の権限
 - 4 公売代金納付に関する一切の権限
 - 5 上記1～4に付帯する一切の権限

【注意事項】

- ア) 委任状に関する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ) 委任状には、必ず上記ア) の印鑑を捺印してください。
- ウ) 委任者が法人の場合には、氏名欄に法人名・代表者の役職及び代表者氏名を必ず併記してください。
- エ) 委任者・受任者双方の印鑑登録証明書を添付してください。