

令和2年3月31日

老人デイサービスセンター皐月園 年次業務報告書

社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

指定管理者

会長 関 昭 一 印

- 添付書類・・・
- ①利用状況報告書
 - ②利用料金収納状況報告書
 - ③収支状況報告書
 - ④設備管理業務報告書
 - ⑤清掃業務(定期作業)報告書

令和1年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター皐月園

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	26	27	25	27	27	25	27	26	26	25	25	26	312 日
要介護	236	256	244	272	281	253	255	249	129	107	73	51	2,406 回
要支援	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
総合事業（予防通所相当）	123	106	119	124	112	109	112	82	64	33	17	15	1,016 回
基準該当生活介護	36	44	50	46	49	49	46	44	41	37	9	9	460 回
基準該当放課後等デイ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
合計	395	406	413	442	442	411	413	375	234	177	99	75	3,882 回
利用者負担軽減措置者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

令和元年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
H31/R	4月利用分 (6月請求分)	54	562,882	54	562,882	0	0
	5月利用分 (7月請求分)	46	512,447	46	512,447	0	0
	6月利用分 (8月請求分)	57	610,705	57	610,705	0	0
	7月利用分 (9月請求分)	49	584,125	49	584,125	0	0
	8月利用分 (10月請求分)	48	615,464	48	615,464	0	0
	9月利用分 (11月請求分)	47	550,665	47	550,665	0	0
	10月利用分 (12月請求分)	50	557,100	50	557,100	0	0
	11月利用分 (1月請求分)	45	496,509	45	496,509	0	0
	12月利用分 (2月請求分)	30	316,776	30	316,776	0	0
	1月利用分 (3月請求分)	20	213,547	20	213,547	0	0
	2月利用分 (4月請求分)	15	150,107			15	150,107
	3月利用分 (5月請求分)	11	98,247			11	98,247
計		472	5,268,574	446	5,020,220	26	248,354

令和元年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター梶月園

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/6ヶ月 総合点検：1回/年	○						○	○					
	ガス漏れ警報装置		○						○	○					
	消火器具		○							○	○				
	屋内消火栓設備等		○							○	○				
	誘導灯、誘導標識		○							○	○				
	防火排煙設備		○							○	○				
空調設備		1回/年									○				
自家用電気工作物		定期点検：6回/年													
環境衛生管理業務	害虫駆除	6回/年			○										
	厨房食品衛生検査	2回/年	○	○	○	○			○			○			
	レジオネラ（浴槽）	1回/年									○				
浄化槽	水質検査	1回/年													
	保守点検	1回/1週～6月													
給水設備		1回/年													
排水設備		6か月ごとに1回													
特定建築物定期点検		建築設備：1回/年													
		建築物：1回/3年 (前回実施年月日 平成 年 月 日)													
その他臨時作業															

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

施設の老朽化に伴い、定期的に施設管理点検を行い、異常の早期発見に努めました。
併設の老人福祉センターと共通の管理業務に関しては、連携を図り実施いたしました。

令和元年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター皐月園

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床・洗淨作業	2回／年			○					○				
	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○						○			
	照明器具の清掃	1回／年									○			
事務室	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○									
	照明器具の清掃	1回／年									○			
更衣室	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○						○			
	照明器具の清掃	1回／年									○			
利用者用トイレ	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○									
	照明器具の清掃	1回／年									○			
洗面所	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○									
	照明器具の清掃	1回／年									○			
休養室	床・洗淨作業	2回／年			○					○				
	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○						○			
	照明器具の清掃	1回／年									○			
日常動作訓練室	床・洗淨作業	2回／年			○					○				
	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○						○			
	照明器具の清掃	1回／年									○			
厨房	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○									
	照明器具の清掃	1回／年												
休養室	床・洗淨作業	2回／年			○					○				
	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○							○		
	照明器具の清掃	1回／年									○			
食堂	床・洗淨作業	2回／年			○					○				
	窓ガラス内外の清掃	1回／年			○						○			
	照明器具の清掃	1回／年									○			
全体	樋、排水路の清掃	1回／年												
	鼠害虫防除	2回／年			○					○				
	植栽	随時		○		2	3	○	○	○	2	○		

総括・評価

感染予防など、日常の清掃をしっかりと行い環境整備に努めました。害虫駆除とともに施設周りの草取りなど適宜実施し衛生環境改善に取り組みました。