

新潟市巻文化会館利用許可申請書

年 月 日

（あて先）新潟市長

〒
住所（団体にあつては所在地）

申請者 氏名（団体にあつては名称及び代表者の氏名）

電話番号
（団体責任者名 _____）

下記のとおり会館を利用したいので、申請します。

なお、利用に際しては、新潟市巻文化会館条例及びこれに基づく規則その他の指示に従います。

利用日時	年 月 日（曜日）	ホール利用時間内訳		
	午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日） 午前・午後 時 分まで		第1回	第2回
		準備	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで
催物等の 名 称		練習	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで
目 的 (内容)	(入場予定人員 名)		開場	時 分
			開演	時 分
利用施設	室名等	利用時間	終演	時 分
利用附属 設 備	有（別紙のとおり） 無	特別 設備	有 無	入場料 有料・無料 (円)
使用料	施 設	冷 暖 房	附属設備	合 計
	円	円	円	円

上記のとおり許可してよろしいか。

課 長	館 長	主 任	担 当	備 考	

- 注1 太線の枠内だけ記入してください。
 2 該当事項は、○で囲んでください。
 3 準備、あとかたづけの時間は、利用時間の中に含まれます。