

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 西蒲区地域総務課（0256-72-8194）

年度	令和5年度		
施設名	新潟市巻体育館	所管部・課	西蒲区役所 地域総務課
施設の設置目的	スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として設置する。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R5.7.20
歳入	905	正職員		修正日	
歳出	228,441 <small>(スポーツ施設管理運営費)</small>	会計年度任用職員		評価日	R6.7.24

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価
			項目	R2実績	R3実績	R4実績	R5目標				
1	業務	人身事故に関するもの	補償を伴う事故発生件数0件	0件	0件	0件	0件	0件	事故発生時は所属内で情報共有し迅速な対応に努める。	事故は発生しなかった。	B:達成
2	業務	安全確保体制の確立	連絡体制、連絡方法のマニュアルの整備	連絡網を整備	連絡網を整備	連絡網を整備	報告内容マニュアルを作成する	マニュアルを作成	事故発生時の必要連絡項目を精査し、迅速な共有を行う。	報告内容マニュアルを作成した。	B:達成
3	業務	安全に利用できる施設運営	施設の見回りの実施(回)	-	-	-	1回/週	1回/週	不具合発生時は迅速な対応に向け所属内で情報共有し、安全に利用できる施設運営に努める。	月に3~4回(週1回程度)見回り・点検を実施した。	B:達成
4	人材	施設目標を達成するために必要な知識の取得とスキルの向上	研修への積極的な参加と職場内研修の実施(回)	-	-	-	1回以上	1回以上	新潟市が主催する研修に積極的に参加する。	施設保全研修会に参加した。	B:達成
5	市民	苦情への素早い対応	苦情対応までの日数	一週間以内	一週間以内	一週間以内	一週間以内	一週間以内		一週間以内に対応できた。	B:達成
6											
7											
8											
9											
10											

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
利用者が安心・安全に利用できることを目的とし、利用者から満足して使っていただける施設として目標設定しています。	利用者が安心安全に利用できる施設運営を行うという目標に対して、各項目の目標は達成しました。今後も利用者の目線に立った施設管理を目指していきます。