

補助金評価シート

区分	重点・重点以外	補助根拠	法令補助・その他補助	開始時期	令和4年4月1日	終期	令和7年3月31日
補助事業名 [下段に制度概要を記載]		自治会等集会所建設費補助金					
款・項・目		総務費 総務管理費 市民生活費					
所属等		西蒲区 地域総務課 企画・地域振興グループ 電話0256-72-8156					

年 度		令和４年度（１年目）		令和５年度（２年目）		令和６年度（３年目）	
予算額等の推移	予算(千円)	2,547		1,194		1,837	
	決算(千円)	2,491		1,194		1,837	
補 助 率		修繕費補助-1/3（建設費は1/2）		修繕費補助-1/3（建設費は1/2）		修繕費補助-1/3（建設費は1/2） ただし3件のうち1件は能登半島地震で被災した集会所を対象とする時限措置により3/4	
目 標							
		＜目標が数値でない場合の評価方法＞					
目標に対する達成度（指標）	達成率100%以上						
	達成率 80%以上						
	達成率 50%以上						
	達成率 50%未満						
	目標が非数値化 ※取扱基準に記載した評価手法に基づく達成度について記入してください	適正に事業が完了しているか。		適正に事業が完了しているか。		適正に事業が完了しているか。	
補助事業者による情報の公表		会報等					

評価欄	チェック	a. 補助対象経費は事業の直接経費となっているか	○	e. 指標の推移が維持・向上しているか	○
		b. 補助率は1／2以内か	○	f. 補助事業者による情報の公表は適正に行われているか	○
		c. 補助額が5万円以上になっているか	○	g. 目標は数値化されているか	×
		d. 収入が過剰になっていないか(繰越金が生じていないか)	○	h. 目標は補助金の成果を検証しやすい設定か	○
	×になった項目に対する今後の取組	＜a～fにおける取組＞			
		＜g～hにおける取組＞ g. 目標を数値化するのは困難。			
目標未達成の原因分析	＜期間（3年）を通して目標達成率80%未満の場合、なぜ達成できなかったか＞				
① 拡充 ・ 改善（ 補助率、補助額、補助対象経費、その他 ） ② 継続 ③ 廃止					
①～③の評価理由 ※目標未達成の原因分析に該当の場合はその要因を踏まえて今後どうするのかを記載すること 市民協働課及び他区と足並みをそろえる必要があるが、本制度は自治会等の活動拠点の整備に不可欠であるため、継続が妥当と考えられる。					