

# 特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
39	後期高齢者医療に関する事務 全項目評価

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

新潟市は、後期高齢者医療制度関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

新潟市長

## 個人情報保護委員会 承認日【行政機関等のみ】

公表日

## 項目一覧

I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所

# I 基本情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

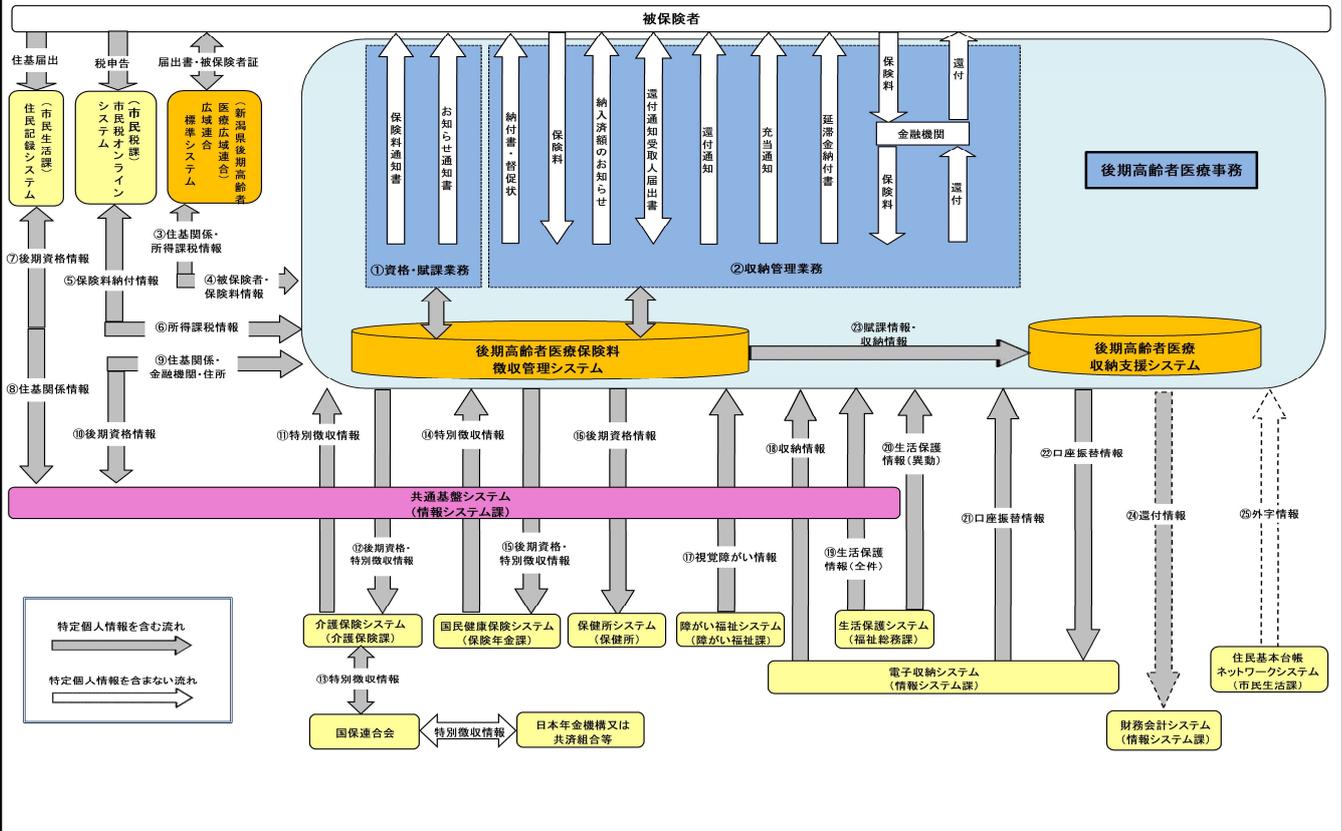
①事務の名称	後期高齢者医療制度関係事務
②事務の内容 ※	<p>&lt;制度内容&gt;  後期高齢者医療制度は、国民の高齢期における適切な医療の確保を図るため、医療費の適正化を推進するための計画の作成及び保険者による健康診査等の実施に関する措置を講ずるとともに、高齢者の医療について、国民の共同連帯の理念等に基づき、前期高齢者に関する保険者間の費用負担の調整、後期高齢者に対する適切な医療の給付等を行うために必要な制度を設け、もって国民保健の向上及び高齢者の福祉の増進を図ることを目的とする。  後期高齢者医療制度では、適用年齢(75歳以上)になると、現在加入している国民健康保険や健康保険組合から移行となり、後期高齢者だけの独立した医療制度に組み入れられるという点や、徴収方法が年金からの特別徴収(天引き)が基本となっている点等が特徴として挙げられる。  後期高齢者医療制度の運営主体は、都道府県ごとに後期高齢者医療広域連合(その都道府県の区域内の全市区町村が加入する広域連合)が設置され、保険者となる。政令指定都市も独立した運営ではなく、その市がある都道府県の広域連合に参加することになる。なお、保険料の徴収事務や申請・届出の受付、窓口業務については市区町村が処理する事務とされている。  対象となる被保険者は、広域連合の区域内に住所を有する75歳以上の高齢者と、広域連合の区域内に住所を有する65～74歳の者であって、広域連合から障がい等による被保険者資格の認定を受けた者である。  後期高齢者医療制度における療養の給付等については、概ね健康保険と同様の給付が行われる。また、加入者全員が「被保険者」となる(「被扶養者」という概念はない)ため健康保険に定める「家族給付」は存在しない。  後期高齢者医療制度の財政は、医療給付費の約5割を公費(内訳は国:都道府県:市区町村=4:1:1)で、約4割を各医療保険の加入者で負担し(後期高齢者交付金)、残りの約1割を被保険者の保険料で負担するように設定されている。</p> <p>&lt;事務内容&gt;  後期高齢者医療制度では、新潟市と新潟県後期高齢者医療広域連合(以後、「広域連合」という)が連携して事務を行う。  基本的な役割分担は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新潟市:各種届出の受付や被保険者資格に関する証等の引き渡し等の窓口業務、保険料の徴収</li> <li>・広域連合:被保険者の資格管理や被保険者資格の認定、保険料の決定、医療の給付であり、特定個人情報ファイルを取り扱う事務は以下のとおり。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資格管理業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格に関する証等の即時交付申請  住民から個人番号が記入された被保険者資格に関する届出を受け付け、広域連合において即時に審査・決定を行い、市区町村から当該住民に対して被保険者資格に関する証等を発行する。</li> <li>・住民基本台帳情報等の取得、被保険者資格の異動  新潟市から広域連合に住民基本台帳等の情報を送付し、広域連合において年齢到達者等を特定して被保険者資格の審査・決定を行い、新潟市から当該住民に対して被保険者資格に関する証等を発行する。上記と併せて、被保険者情報等の管理を行う。</li> </ul> </li> <li>2. 賦課・収納業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料賦課  新潟市から広域連合に所得情報等を送付し、広域連合において賦課計算を行い保険料賦課額を決定した上で、新潟市から当該住民に対して賦課決定通知書等で通知する。</li> <li>・保険料収納管理  広域連合で決定した保険料賦課額に基づき、新潟市において保険料に関する徴収方法と納期を決定し、特別徴収の場合は年金保険者に徴収依頼を実施するとともに当該住民には特別徴収額通知書等で通知し、普通徴収の場合は当該住民に納付書を送付し、特別徴収や普通徴収に関する収納管理を行う。</li> </ul> </li> <li>3. 給付業務  新潟市において住民からの療養費支給申請書に関する届出を受け付け、広域連合において療養費支給の認定処理を行い、当該住民に対して療養費支給決定通知書等を交付する。</li> </ol>
③対象人数	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 1,000人未満  2) 1,000人以上1万人未満  3) 1万人以上10万人未満  4) 10万人以上30万人未満  5) 30万人以上</p> <p>[ 30万人以上 ]</p>





システム4	
①システムの名称	共通基盤システム
②システムの機能	<p>庁内の業務システムを効率的に運用するため、システムリソースや共通機能を各業務システムに提供する。主な機能は次のとおり。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. システム統合基盤： OSやシステムリソースの提供。</li> <li>2. 統合運用管理基盤： 監視機能、バックアップ機能の提供。</li> <li>3. システム間連携基盤： 各業務システムが連携するための仕組みを提供。</li> <li>4. 文字情報管理基盤： 業務システムが利用する文字の管理、外字や文字コード変換表の提供。</li> <li>5. 統合データベース基盤： 業務システムの基幹データをDBに複製、他の業務システムに共有できる仕組みの提供。</li> <li>6. 統合マスタ基盤： 全庁的に利用する共通のマスタ情報（職員情報や住所辞書など）の提供。</li> </ol>
③他のシステムとの接続	<p>[ ] 情報提供ネットワークシステム                      [ ] 庁内連携システム</p> <p>[ ] 住民基本台帳ネットワークシステム              [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 宛名システム等    [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 税務システム</p> <p>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] その他 （ 既存業務システム ）</p>
<b>3. 特定個人情報ファイル名</b>	
後期高齢者医療関連情報ファイル	
<b>4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由</b>	
①事務実施上の必要性	被保険者資格や給付情報等を個人番号により正確かつ効率的に検索・照会するためには、被保険者資格や給付情報、住民基本台帳関連情報、市町村で使用されている宛名番号及び広域連合で付番する被保険者番号等を個人番号と紐付けして管理する必要があることから、特定個人情報ファイルとして後期高齢者医療ファイルを保有する。
②実現が期待されるメリット	個人番号を利用することにより被保険者資格や給付情報等をより正確かつ効率的に検索・照会することが可能となり、誤った相手に対して保険料の賦課・徴収や給付等を行うリスクを軽減できる。また、現状で情報の連携のために使用されている宛名番号等市町村ごとに設定されているものであるが、個人番号は全国の市町村で共通の番号であるため、同一広域連合内において他の市町村に転居した場合でも、個人番号を利用することで同一人の正確な名寄せが可能となり、誤支給や誤賦課の防止がより確実なものとなる。
<b>5. 個人番号の利用 ※</b>	
法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法 第9条及び別表の85の項</li> <li>・番号法 別表の主務省令で定める事務を定める命令 第46条</li> </ul>
<b>6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※</b>	
①実施の有無	<p>[ 実施しない ]</p> <p>＜選択肢＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 実施する</li> <li>2) 実施しない</li> <li>3) 未定</li> </ol>
②法令上の根拠	—
<b>7. 評価実施機関における担当部署</b>	
①部署	福祉部保険年金課
②所属長の役職名	保険年金課長
<b>8. 他の評価実施機関</b>	
—	

**(別添1) 事務の内容**



**(備考)**

- ① 住基情報から後期高齢者医療被保険者の資格を把握し、税情報を基に保険料を決定し通知する。
  - ② 決定した保険料の納付の管理を行う。また、納入済額のお知らせの発送を行う。過誤納金が発生すれば還付・充当処理を行う。還付の場合は、金融機関を通じて行う。
  - ③・④ 広域連合標準システムへ住基関係・所得課税情報を送信し、被保険者・保険料情報を受け取る。
  - ⑤・⑥ 市民税オンラインシステムへ保険料納付情報を送信し、所得課税情報を受け取る。
  - ⑦・⑧ 住民記録システムへ共通基盤システムを通じて後期高齢者医療保険料資格情報を送信し、住基関係情報を受け取る。
  - ⑨・⑩ 共通基盤システムへ後期高齢者医療保険料資格情報を送信し、住基関係・金融機関・住所情報等を受け取る。
  - ⑪・⑫ 介護保険システムへ共通基盤システムを通じて後期高齢者医療保険料資格情報・特別徴収情報を送信し、介護保険料特別徴収情報を受け取る。
  - ⑬ 介護保険システムと国保連合会間で国保・後期・介護保険料の特別徴収情報の提供及び受領を行う。
  - ⑭・⑮ 国民健康保険システムへ共通基盤システムを通じて後期高齢者医療保険料の資格・賦課・特別徴収情報を提供し、国民健康保険料特別徴収情報を受け取る。
  - ⑯ 保健所システムへ共通基盤システムを通じて後期高齢者医療資格情報を提供する。
  - ⑰ 障がい福祉システムから共通基盤システムを通じて視覚障がい者情報を受け取る。
  - ⑱ 電子収納システムから共通基盤システムを通じて後期高齢者医療保険料収納情報を受け取る。
  - ⑲・⑳ 生活保護システムから生活保護情報(全件・異動)を受け取る。
  - ㉑・㉒ 電子収納システムから口座振替情報を提供し、受け取る。
  - ㉓ 後期高齢者医療収納支援システムへ賦課情報・収納情報を提供し、収納情報を随時更新し、参照できるようにする。
  - ㉔ 財務会計システムへ支払処理のための還付口座情報を提供する。(※)
  - ㉕ 住民基本台帳ネットワークシステムから外字情報を受け取る。(※)
- (※) システム連携ではなく、職員または運用SEにてファイルを授受して連携先システムに入力する。

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
後期高齢者医療関連情報ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者(※): 75歳以上の者(年齢到達予定者を含む)、又は65歳以上75歳未満で一定の障がいがある者(本人申請に基づき認定した者)</li> <li>・世帯構成員: 被保険者と同一の世帯に属する者</li> <li>・過去に被保険者であった者及びその者と同一の世帯に属していた者</li> </ul> ※高齢者の医療の確保に関する法律第50条から第55条に基づく被保険者
その必要性	被保険者資格の管理(高齢者の医療の確保に関する法律第50条等)、一部負担割合の判定(高齢者の医療の確保に関する法律第67条等)や保険料の賦課(高齢者の医療の確保に関する法律第104条等)等の事務を行う上で、被保険者(被保険者資格の取得予定者を含む)とその被保険者が属する世帯構成員の所得等の情報を管理する必要があるため。
④記録される項目	[ 100項目以上 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等) [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</li> </ul>
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号: 対象者を正確に特定するために記録するもので、番号法第9条及び別表第85号により利用可。</li> <li>・その他識別情報(内部番号): (宛名番号・世帯番号)住民基本台帳や資格に関する情報を管理するために記録するもの。 (被保険者番号)資格や保険料の賦課・徴収、給付に関する情報を管理するために記録するもの。</li> <li>・基本4情報、連絡先: 被保険者について、通知及び照会を行うために記録するもの。</li> <li>・地方税関係情報: 保険料賦課・徴収に関する事務を行うために記録するもの。</li> <li>・健康・医療関係情報: 給付に関する事務を行うために記録するもの。</li> <li>・医療保険関係情報: 資格管理に関する事務を行うために記録するもの。</li> <li>・障害者福祉関係情報: 障害認定に関する事務を行うために記録するもの。</li> <li>・生活保護・社会福祉関係情報: 適用除外に関する事務を行うために記録するもの。</li> <li>・介護・高齢者福祉関係情報: 高額医療・高額介護合算療養費に関する事務を行うために記録するもの。</li> <li>・年金関係情報: 保険料賦課・徴収に関する事務を行うために記録するもの。</li> </ul>
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成27年10月5日
⑥事務担当部署	福祉部 保険年金課

3. 特定個人情報の入手・使用					
①入手元 ※	<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( 市民生活課、情報システム課、市民税課、福祉総務課、介護保険課、保険年金課保険料係、障がい福祉課 ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 他自治体 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( 国民健康保険団体連合会 )				
②入手方法	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( )				
③入手の時期・頻度	<p>&lt;庁内、市民からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民記録システム登録済みの者は異動情報と連動し、随時更新する。住民記録システム未登録の者は被保険者当の届出によりその都度更新する。</li> <li>・その他の特定個人情報は申請、届出、広域連合の標準システムとの連携等により、その都度必要に応じて更新する。</li> </ul> <p>&lt;広域連合からの入手&gt;</p> <p>広域連合より以下の時期・頻度で特定個人情報を入手する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格管理業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格に関する届出  転入時等に市町村窓口において、被保険者となる住民より入手した届出情報について、届出の処理が反映される都度入手</li> <li>・住民基本台帳情報  年齢到達により被保険者となり得る住民及びその世帯構成員、並びに既に被保険者となっている住民及びその世帯構成員の住基情報について、日次の頻度で入手</li> </ul> </li> <li>・賦課業務  保険料情報：保険料算定結果の情報及び賦課計算の元となる情報等。日次の頻度。</li> <li>・給付業務  療養費支給決定通知情報：療養費支給決定通知情報等の出力に必要な宛名情報等。療養費の支給申請がある都度。</li> </ul>				
④入手に係る妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人から入手する情報については、使用目的を明示したうえで入手している。</li> <li>・庁内連携を通じて入手することは、番号法に基づく個人情報を利用する事務として規定されているほか、個人情報の保護に関する法律に基づき、個人情報ファイル簿を作成し、ホームページ等で公開している。</li> </ul>				
⑤本人への明示	他の機関及び庁内連携を通じて特定個人情報を入手することは番号法に明示されるとともに、本人から特定個人情報を含む届出があった際は、使用目的を記載した資料の明示または、口頭で使用目的を説明する。				
⑥使用目的 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格の管理(高齢者の医療の確保に関する法律第50条等)、一部負担割合の判定(高齢者の医療の確保に関する法律第67条等)や保険料の賦課(高齢者の医療の確保に関する法律第104条等)等の事務を行う上で、被保険者(被保険者資格の取得予定者を含む)とその被保険者が属する世帯構成員の所得等の情報を管理する必要があるため。</li> </ul>				
	<table border="1"> <tr> <td>変更の妥当性</td> <td>—</td> </tr> </table>	変更の妥当性	—		
変更の妥当性	—				
⑦使用の主体	<table border="1"> <tr> <td>使用部署 ※</td> <td>保険年金課・各区役所区民生活課(中央区は窓口サービス課)・各出張所</td> </tr> <tr> <td>使用者数</td> <td> &lt;選択肢&gt;  <input type="checkbox"/> 100人以上500人未満 <input type="checkbox"/> 1) 10人未満 <input type="checkbox"/> 2) 10人以上50人未満  <input type="checkbox"/> 3) 50人以上100人未満 <input type="checkbox"/> 4) 100人以上500人未満  <input type="checkbox"/> 5) 500人以上1,000人未満 <input type="checkbox"/> 6) 1,000人以上 </td> </tr> </table>	使用部署 ※	保険年金課・各区役所区民生活課(中央区は窓口サービス課)・各出張所	使用者数	<選択肢> <input type="checkbox"/> 100人以上500人未満 <input type="checkbox"/> 1) 10人未満 <input type="checkbox"/> 2) 10人以上50人未満 <input type="checkbox"/> 3) 50人以上100人未満 <input type="checkbox"/> 4) 100人以上500人未満 <input type="checkbox"/> 5) 500人以上1,000人未満 <input type="checkbox"/> 6) 1,000人以上
	使用部署 ※	保険年金課・各区役所区民生活課(中央区は窓口サービス課)・各出張所			
使用者数	<選択肢> <input type="checkbox"/> 100人以上500人未満 <input type="checkbox"/> 1) 10人未満 <input type="checkbox"/> 2) 10人以上50人未満 <input type="checkbox"/> 3) 50人以上100人未満 <input type="checkbox"/> 4) 100人以上500人未満 <input type="checkbox"/> 5) 500人以上1,000人未満 <input type="checkbox"/> 6) 1,000人以上				

⑧使用方法 ※		<p>1. 資格管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格に関する証の即時交付申請 本市区役所・出張所における後期高齢者医療窓口において、住民から被保険者資格に関する届出を受け付け、個人番号等の確認を行った後に本市の標準システム窓口端末へ入力する。本市の標準システム窓口端末への入力後は、広域連合の標準システムにおいて即時に受付・審査・決定が行われるので、本市の標準システム窓口端末から被保険者資格に関する証を発行し交付する。</li> <li>・住民基本台帳等の取得 本市の汎用連携DBシステムから抽出された被保険者や被保険者の世帯員及び年齢到達予定者等の住民票の異動に関する情報を、本市後期高齢者医療保険料徴収管理システムに取り込み、本市の標準システム窓口端末のオンラインファイル連携機能を用いて広域連合の標準システムへ送信し、広域連合の標準システム内でも同情報を管理する。</li> <li>・被保険者資格の異動 広域連合の標準システム内に蓄積されている住民に関する情報から、年齢到達者等を抽出し、被保険者資格に関する審査・決定を行う。また、広域連合の標準システムより被保険者情報等を本市の標準システム窓口端末へ配信し、本市の標準システム窓口端末から同データを移出して、本市後期高齢者医療保険料徴収管理システム内に移入することで、本市後期高齢者医療保険料徴収管理システムにおいても同情報を管理する。</li> </ul> <p>2. 賦課・収納業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料賦課 個人住民税に関するデータを、本市民税オンランシステムから本市後期高齢者医療保険料徴収管理システムに移出し、本市標準システム窓口端末のオンラインファイル連携機能を用いて広域連合の標準システムへ送信し、広域連合の標準システム内でも同情報を管理する。広域連合の標準システムで賦課計算を行い、保険料賦課額を決定し、保険料情報データを本市の標準システム窓口端末に配信し、本市の標準システム窓口端末から同データを移出して、本市後期高齢者医療保険料徴収管理システム内に移入し、本市では当該住民に賦課決定通知書等で通知する。</li> <li>・保険料収納 本市後期高齢者医療保険料徴収管理システムでは、保険料に関する徴収方法と納期を決定し、特別徴収の場合は年金保険者に徴収依頼を実施するとともに当該住民には特別徴収額通知書等で通知し、普通徴収の場合は当該住民に納付書を送付し、特別徴収や普通徴収に関する収納管理を行う。また、保険料収納に関する情報等に関するデータを移出し、本市の標準システム窓口端末のオンラインファイル連携機能を用いて広域連合の標準システムへ送信し、広域連合の標準システム内でも同情報を管理する。</li> </ul> <p>3. 給付業務</p> <p>本市区役所・出張所における後期高齢者医療窓口において、住民からの各種療養費支給申請書に関する届出を受け付け、その届出内容を本市の標準システム窓口端末へ入力する。広域連合の標準システム内では、当該情報の他にレセプト情報等を管理しており、それらを用いて各種療養費支給の認定処理を行い、各種療養費支給決定通知情報等を作成する。本市にはファイルサーバ接続にて支給決定情報を提供し、当該住民に対して広域連合から各種療養費支給決定通知書等を交付する。</p>
	情報の突合 ※	被保険者からの申請等を受け付ける場面において、申請書に記載された情報と広域連合で管理する被保険者資格等の情報を突合することにより、個人番号を用いて個人と業務データの正確な紐付けを行う。
	情報の統計分析 ※	個人に着目した分析・統計は行わず、資格取得、喪失等の集計や統計のみを行う。
	権利利益に影響を与え得る決定 ※	被保険者資格決定、保険料賦課額決定、保険料滞納者に対する催告等
⑨使用開始日	平成28年1月1日	





5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[ ] 提供を行っている ( ) 件 [○] 移転を行っている ( 3 ) 件 [ ] 行っていない
<b>提供先1</b>	
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] <div style="text-align: right;">           &lt;選択肢&gt;            1) 1万人未満            2) 1万人以上10万人未満            3) 10万人以上100万人未満            4) 100万人以上1,000万人未満            5) 1,000万人以上         </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>提供先2～5</b>	
<b>提供先6～10</b>	
<b>提供先11～15</b>	
<b>提供先16～20</b>	
<b>移転先1</b>	新潟県後期高齢者医療広域連合
①法令上の根拠	<b>【住民基本台帳情報】</b> ・高齢者の医療の確保に関する法律第48条、第54条第1項、第10項 <b>【住民基本台帳情報以外の情報】</b> ・高齢者の医療の確保に関する法律第48条、第54条第1項、第138条  市区町村と広域連合は別の機関であるが、「一部事務組合又は広域連合と構成地方公共団体との間の特定個人情報の授受について(通知)」(平成27年2月13日府番第27号、総行住第14号、総税市第12号)の記の2により、窓口業務を構成市区町村に残しその他の審査・認定業務等を広域連合が処理する場合などについては、同一部署内での内部利用となると整理されている。このため、当市が広域連合に情報を送付することは、同一部署内での内部利用となるが、本評価書においては、当市から広域連合に特定個人情報を送付することについて、便宜上「移転」の欄に記載している。
②移転先における用途	・被保険者資格の管理(高齢者の医療の確保に関する法律第50条等)、一部負担割合の判定(高齢者の医療の確保に関する法律第67条等)や保険料の賦課(高齢者の医療の確保に関する法律第104条等)等の事務を行う上で、被保険者(被保険者資格の取得予定者を含む)とその被保険者が属する世帯構成員の所得等の情報を管理する必要があるため。



移転先2～5	
移転先2	保険年金課保険料係
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第44項
②移転先における用途	国民健康保険法による保険給付の支給又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの。
③移転する情報	後期高齢者医療給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	特定個人情報ファイルの範囲と同様
⑥移転方法	[ <input type="radio"/> ] 庁内連携システム [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
移転先3	介護保険課
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第100項
②移転先における用途	介護保険法による介護給付費の支給又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
③移転する情報	後期高齢者医療給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	特定個人情報ファイルの範囲と同様
⑥移転方法	[ <input type="radio"/> ] 庁内連携システム [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
移転先6～10	
移転先11～15	
移転先16～20	

**6. 特定個人情報の保管・消去**

<p>①保管場所 ※</p>	<p>【標準システムにおける措置】 後期高齢者医療関連情報ファイルは磁気ディスクで原本管理しており、以下に示すサーバー内にデータ保管している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広域連合の標準システムのサーバーはデータセンターに設置しており、センターへの入館及びサーバー室への入退は厳重に管理されており、サーバーの操作を許可された者だけが入場できる場所にサーバーを設置している。データセンターのサーバー室への入退は、暗証番号およびバイオ(生体)認証を実施している。</li> <li>・また、サーバーの操作は、サーバー管理用の端末でしか実施できない。サーバー管理端末の設置場所への入退は、カードキー認証を実施している。サーバー管理端末は、カードキー及びユーザIDとパスワードによって管理している。</li> <li>・広域連合の情報セキュリティ対策基準に則して、サーバー室への入退管理については統括情報セキュリティ責任者(事務局次長)、サーバー管理端末の操作に関する権限付与については、システム管理者(所管担当課長)が職員等に対して実施する。</li> <li>・(不正アクセス行為の禁止等に関する法律にいう)アクセス制御機能としては、ユーザIDによるユーザの識別、パスワードによる認証、認証したユーザに対する認可の各機能によって、そのユーザがサーバー及びシステムで操作できる事項を制限し、認証(ログイン)、認可(処理権限の付与)、監査(ログ運用)を行っている。</li> </ul> <p>【後期高齢者医療関連システムにおける措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・24時間365日有人による入退館管理を実施している建物の中で、さらに入退室管理を行っている部屋(サーバ室)に設置している施錠管理されたサーバ内に保管する。</li> <li>・申告書及び届出書等の紙やデータの授受に利用する電磁的記録媒体については、許可された者以外入室することのできない執務室内での取り扱いのみに限られており、また使用後は、定められた場所で施錠管理を行って格納する等している。</li> <li>・窓口業務等を行う部署においては、紙媒体やオンラインの画面が第三者に見えないような配慮を徹底している。</li> </ul>												
<p>②保管期間</p>	<p>期間</p> <p style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1) 1年未満</td> <td style="width: 33%;">2) 1年</td> <td style="width: 33%;">3) 2年</td> </tr> <tr> <td>4) 3年</td> <td>5) 4年</td> <td>6) 5年</td> </tr> <tr> <td>7) 6年以上10年未満</td> <td>8) 10年以上20年未満</td> <td>9) 20年以上</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">10) 定められていない</td> </tr> </table> <p>[ 定められていない ]</p> <p>その妥当性</p> <p>高齢者の医療の確保に関する法律ほか法令では、データの保管期間の定めはない。</p>	1) 1年未満	2) 1年	3) 2年	4) 3年	5) 4年	6) 5年	7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上	10) 定められていない		
1) 1年未満	2) 1年	3) 2年											
4) 3年	5) 4年	6) 5年											
7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上											
10) 定められていない													
<p>③消去方法</p>	<p>■システムにおける措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データは、システムで削除可能。削除を行うことができる職員は、システム管理の権限を与えられた職員のみ限定されている。</li> <li>・ディスク交換やハード更改等の際は、物理的破壊又は専用ソフト等を利用して完全に消去する。</li> </ul> <p>■帳票等における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙媒体は、新潟市公文書管理条例、新潟市行政文書管理規則に則り、保存年限を経過したものについて、溶解廃棄処分を行っている。</li> </ul>												

**7. 備考**

(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

後期高齢者医療関連情報ファイル(標準システム)

個人番号管理情報

- ・宛名番号
- ・被保険者番号
- ・個人番号

宛名番号

被保険者番号

- <資格関連情報>
- 住民基本台帳情報
- 外国人登録情報
- 住登外登録情報
- 混合世帯情報
- 障害認定申請情報
- 負担区分判定対象情報
- 個人異動情報
- 適用除外者情報
- 被保険者
- 被保険者世代管理
- 被保険者履歴
- 老人保健情報
- 負担区分根拠情報
- 基準収入額申請世帯情報
- 負担区分一時記憶WK
- 個人情報変更履歴情報
- 負担区分判定登録抑止対象情報
- 扶養控除候補者情報
- マイナンバー設定候補者WK

- <賦課・収納関連情報>
- 賦課世帯管理
- 所得情報
- 資格異動ログ

- <給付関連情報>
- 給付記録管理
- 葬祭費(その他支給)
- 高額療養費支給管理
- 特別療養費支給
- 給付制限個人管理
- 高額療養費清算管理
- エラーレセプト
- 再審査レセプト
- 当月レセプト
- 療養費支給
- 被保険者月別資格日数
- 高額介護合算療養費等支給申請書情報

- <共通情報>
- 稼働ログ管理

- <資格関連情報>
- 障害認定申請情報
- 個人異動情報
- 適用除外者情報
- 被保険者
- 被保険者世代管理
- 被保険者履歴
- 証発行管理
- 送付先情報
- 負担区分世帯番号情報
- 負担区分根拠情報
- 一部負担金減免申請情報
- 標準負担額減額認定情報
- 標準負担額減額入院情報
- 特定疾病認定申請情報
- 負担区分一時記憶WK
- 過去被保険者番号情報
- 加入保険者情報
- 被扶養者障害特定疾病証明書情報
- 個人情報変更履歴情報
- 短期証資格証候補者情報
- 追加情報該当者
- 参照用負担区分情報
- 扶養控除候補者情報

- <賦課・収納関連情報>
- 賦課情報
- 賦課世帯管理
- 市町村別賦課情報
- 所得情報
- 保険料減免管理情報
- 賦課対象情報
- 資格異動ログ
- 実態調査用被保険者番号管理
- 期割収納情報
- 収納履歴
- 滞納情報
- 徴収猶予
- 徴収猶予内訳
- 期割収納削除情報
- 収納削除履歴
- 滞納削除情報
- 徴収猶予削除
- 徴収猶予内訳削除

- <給付関連情報>
- 給付記録管理
- 高額療養費支給
- 葬祭費(その他支給)
- 高額療養費支給管理
- 特別療養費支給
- 口座
- 給付制限個人管理
- 給付制限レセプト管理
- 高額療養費清算管理
- エラーレセプト
- 支給管理
- 高額該当管理
- 再審査レセプト
- 当月レセプト
- 療養費支給
- 被保険者月別資格日数
- レセプト負担区分管理
- 高額介護合算療養費等支給申請書情報
- 自己負担額証明情報
- 高額療養費特別支給金支給管理
- 特定疾患連絡対象者管理
- 突合レセプト増減情報
- 突合査定結果情報
- 後発医薬品差額通知送付情報
- 給付制限追加情報
- 一定点数超過管理セットアップ
- 一定点数超過管理

- <共通情報>
- 稼働ログ管理

**(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目**

後期高齢者医療関連情報ファイル(新潟市後期高齢者医療保険料徴収管理システム)

名称	起動モジュールマスタ	No.	項目名	34	パラメタ情報8
				35	パラメタ情報9
1	保険者番号			36	パラメタ情報10
2	市町村コード			37	その他
3	起動モジュールID	名称	バッチパラメタ名称		
4	処理区分	No.	項目名		
5	開始日付	1	保険者番号		
6	終了日付	2	市町村コード		
7	起動モジュール種別	3	ジョブID		
8	起動モジュール引数	4	有効開始日		
9	起動モジュール名称	5	有効終了日		
10	起動モジュール説明	6	日付関連区分1 有効		
11	メニュー登録区分	7	日付1 有効		
12	排他処理区分	8	日付1 項目名称		
13	排他影響度情報	9	日付2 有効		
14	操作区分	10	日付2 項目名称		
15	編集可否フラグ	11	日付関連区分2 有効		
16	カスタマイズ区分	12	日付3 有効		
17	強制出荷フラグ	13	日付3 項目名称		
18	バージョンレベル	14	日付4 有効		
名称	パラメタ補助情報	15	日付4 項目名称		
No.	項目名	16	日付関連区分3 有効		
1	保険者番号	17	日付5 有効		
2	市町村コード	18	日付5 項目名称		
3	パラメタ識別	19	日付6 有効		
4	サブシステム区分	20	日付6 項目名称		
5	パラメタ種別	21	日付関連区分4 有効		
6	変数	22	日付7 有効		
7	組み立て順序	23	日付7 項目名称		
8	開始位置	24	日付8 有効		
名称	バッチパラメタマスタ	25	日付8 項目名称		
No.	項目名	26	日付関連区分5 有効		
1	保険者番号	27	日付9 有効		
2	市町村コード	28	日付9 項目名称		
3	ジョブID	29	日付10 有効		
4	プロセス連番	30	日付10 項目名称		
5	プログラムID	31	日付関連区分6 有効		
6	有効開始日	32	日付11 有効		
7	有効終了日	33	日付11 項目名称		
8	処理サイクル	34	日付12 有効		
9	日付関連区分1	35	日付12 項目名称		
10	日付1	36	パラ情報1 有効		
11	日付2	37	パラ情報1 項目名称		
12	日付関連区分2	38	パラ情報1 項目説明		
13	日付3	39	パラ情報1 項目長		
14	日付4	40	パラ情報1 属性		
15	日付関連区分3	41	パラ情報2 有効		
16	日付5	42	パラ情報2 項目名称		
17	日付6	43	パラ情報2 項目説明		
18	日付関連区分4	44	パラ情報2 項目長		
19	日付7	45	パラ情報2 属性		
20	日付8	46	パラ情報3 有効		
21	日付関連区分5	47	パラ情報3 項目名称		
22	日付9	48	パラ情報3 項目説明		
23	日付10	49	パラ情報3 項目長		
24	日付関連区分6	50	パラ情報3 属性		
25	日付11	51	パラ情報4 有効		
26	日付12	52	パラ情報4 項目名称		
27	パラメタ情報1	53	パラ情報4 項目説明		
28	パラメタ情報2	54	パラ情報4 項目長		
29	パラメタ情報3	55	パラ情報4 属性		
30	パラメタ情報4	56	パラ情報5 有効		
31	パラメタ情報5	57	パラ情報5 項目名称		
32	パラメタ情報6	58	パラ情報5 項目説明		
33	パラメタ情報7	59	パラ情報5 項目長		

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

60	パラ情報5属性	16	変数名称
61	パラ情報6有効	17	コメント
62	パラ情報6項目名称	18	変数コードID
63	パラ情報6項目説明	19	要修正フラグ
64	パラ情報6項目長	20	編集可否フラグ
65	パラ情報6属性	21	カスタマイズ区分
66	パラ情報7有効	22	強制出荷フラグ
67	パラ情報7項目名称	23	バージョンレベル
68	パラ情報7項目説明	名称	職員補助情報
69	パラ情報7項目長	No.	項目名
70	パラ情報7属性	1	保険者番号
71	パラ情報8有効	2	市町村コード
72	パラ情報8項目名称	3	職員コード
73	パラ情報8項目説明	4	開始日付
74	パラ情報8項目長	5	終了日付
75	パラ情報8属性	6	権限グループコード
76	パラ情報9有効	7	フォントサイズ
77	パラ情報9項目名称	8	画面カラーパターン
78	パラ情報9項目説明	9	掲示板表示有無
79	パラ情報9項目長	10	お気に入り表示有無
80	パラ情報9属性	11	支所コード
81	パラ情報10有効	12	受付場所コード
82	パラ情報10項目名称	13	パスワード更新日
83	パラ情報10項目説明	名称	権限管理
84	パラ情報10項目長	No.	項目名
85	パラ情報10属性	1	保険者番号
86	その他有効	2	市町村コード
名称	ジョブネット情報管理マスタ	3	権限グループコード
No.	項目名	4	起動モジュールID
1	保険者番号	5	処理区分
2	市町村コード	6	開始日付
3	ジョブID	7	終了日付
4	有効開始日	8	起動モジュール種別
5	有効終了日	9	起動モジュール引数
6	業務グループID	名称	メニュー管理
7	プロジェクト名	No.	項目名
8	グループ名	1	保険者番号
9	ジョブネットID	2	メニューコード
10	処理サイクル	3	開始日付
11	JCLファイル名	4	終了日付
12	JCL引数	5	起動モジュールID
13	帳票出力有無フラグ	6	処理区分
14	媒体出力有無フラグ	7	起動モジュール種別
15	出力媒体名称1	8	起動モジュール引数
16	出力媒体単位1	9	表示順
17	出力媒体名称2	10	メニュー名称
18	出力媒体単位2	11	メニュー説明
19	出力媒体名称3	12	画像ID
20	出力媒体単位3	名称	メニュー権限
名称	パラメタ情報	No.	項目名
No.	項目名	1	保険者番号
1	保険者番号	2	メニューコード
2	市町村コード	3	権限グループコード
3	サブシステム区分	4	開始日付
4	パラメタ種別	5	終了日付
5	変数	6	起動モジュールID
6	有効期間開始日	7	処理区分
7	有効期間終了日	8	起動モジュール種別
8	パラメタ区分	9	起動モジュール引数
9	属性	10	表示順
10	フラグデータ	11	メニュー名称
11	英数データ	12	メニュー説明
12	数値データ	13	画像ID
13	日本語データ	名称	お気に入りメニュー
14	桁数	No.	項目名
15	変数グループID	1	保険者番号

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

2	市町村コード	44	職員市町村コード
3	職員コード	45	職員所属コード
4	起動モジュールID	46	職員コード
5	処理区分	47	職員氏名
6	表示順	48	実行指示CL名
7	起動モジュール種別	49	実行指示端末IP
8	起動モジュール回数	50	業務固有領域
9	画像ID		
		名称	バッチパラメタ履歴テーブル
名称	権限グループ	No.	項目名
No.	項目名		
1	保険者番号	1	起動予定日
2	市町村コード	2	ジョブ区分
3	権限グループコード	3	プロジェクト名
4	開始日付	4	ジョブネットID
5	終了日付	5	ジョブID
6	権限グループ名称	6	ジョブ連番
7	項目表示レベル	7	業務処理基準日
8	情報アイコンレベル	8	保険者番号
9	グリッド操作レベル	9	市町村コード
10	帳票出力権限	10	プロセス連番
名称	実行用バッチパラメタ	11	プログラムID
No.	項目名	12	処理サイクル
1	起動予定日	13	日付関連区分1
2	ジョブ区分	14	日付1
3	プロジェクト名	15	日付2
4	ジョブネットID	16	日付関連区分2
5	ジョブID	17	日付3
6	ジョブ連番	18	日付4
7	業務処理基準日	19	日付関連区分3
8	保険者番号	20	日付5
9	市町村コード	21	日付6
10	プロセス連番	22	日付関連区分4
11	プログラムID	23	日付7
12	処理サイクル	24	日付8
13	日付関連区分1	25	日付関連区分5
14	日付1	26	日付9
15	日付2	27	日付10
16	日付関連区分2	28	日付関連区分6
17	日付3	29	日付11
18	日付4	30	日付12
19	日付関連区分3	31	パラメタ情報1
20	日付5	32	パラメタ情報2
21	日付6	33	パラメタ情報3
22	日付関連区分4	34	パラメタ情報4
23	日付7	35	パラメタ情報5
24	日付8	36	パラメタ情報6
25	日付関連区分5	37	パラメタ情報7
26	日付9	38	パラメタ情報8
27	日付10	39	パラメタ情報9
28	日付関連区分6	40	パラメタ情報10
29	日付11	41	その他
30	日付12	名称	バッチ実行履歴
31	パラメタ情報1	No.	項目名
32	パラメタ情報2	1	起動予定日
33	パラメタ情報3	2	ジョブ区分
34	パラメタ情報4	3	プロジェクト名
35	パラメタ情報5	4	ジョブネットID
36	パラメタ情報6	5	ジョブID
37	パラメタ情報7	6	ジョブ連番
38	パラメタ情報8	7	保険者番号
39	パラメタ情報9	8	市町村コード
40	パラメタ情報10	9	業務グループID
41	その他	10	業務グループ名称
42	進行管理フラグ	11	処理名称
43	職員保険者番号	12	処理サイクル
		13	進行管理フラグ

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

14	デマンドジョブ識別子	8	詳細内容
15	起動日	9	発信者
16	起動時刻	10	掲載期限
17	終了日	名称	外部媒体管理情報
18	終了時刻	No.	項目名
19	最大復帰コード	1	保険者番号
20	実行指示CL名	2	市町村コード
21	実行指示端末IP	3	連番
22	職員保険者番号	4	業務コード
23	職員市町村コード	5	データID
24	職員コード	6	データ名称
25	職員氏名	7	物理ファイル名
26	出力媒体名称1	8	媒体識別コード
27	出力媒体件数1	9	サブシステム区分
28	出力媒体単位1	10	移入移出区分
29	出力媒体名称2	11	媒体枚数
30	出力媒体件数2	12	媒体内件数
31	出力媒体単位2	13	媒体ヘッダ情報
32	出力媒体名称3	14	媒体トレイラ情報
33	出力媒体件数3	15	媒体エンド情報
34	出力媒体単位3	16	媒体マルチ分割件数
名称	排他管理	17	処理状態
No.	項目名	18	データ処理日
1	保険者番号	19	データ処理時刻
2	職員市町村コード	20	データ交換日
3	起動モジュールID	21	データ交換時刻
4	処理区分	22	前回データ処理日
5	宛名コード	23	前回データ処理時刻
6	宛名市町村コード	24	前回データ交換日
7	所属コード	25	前回データ交換時刻
8	所属名称	26	前々回データ処理日
9	職員コード	27	前々回データ処理時刻
10	職員名称	28	前々回データ交換日
11	排他処理区分	29	前々回データ交換時刻
12	起動モジュール名称	30	対象年月
13	端末IPアドレス	31	業務備考
14	排他開始日付	32	有効開始日
15	排他開始時刻	33	有効終了日
16	排他影響度情報	34	異動日
17	オペレーションキー	35	異動時刻
名称	情報アイコン	36	異動所属コード
No.	項目名	37	異動職員コード
1	保険者番号	38	最終更新PG
2	市町村コード	39	データ作成日
3	宛名コード	40	データ作成時刻
4	被保険者番号	41	データ作成PG
5	情報アイコン区分	名称	広域連携IF情報
6	有効開始日	No.	項目名
7	有効終了日	1	保険者番号
8	アイコンパターン	2	市町村コード
9	ポップアップ情報	3	情報種別
10	情報アイコン表示情報	4	情報種別詳細
11	情報アイコン補助情報	5	送受信区分
12	タイムスタンプ日付	6	開始日付
13	タイムスタンプ時間	7	終了日付
14	最終更新所属コード	8	情報種別名
15	最終更新職員コード	9	転送有無区分
名称	掲示板情報	10	広域連携媒体識別コード
No.	項目名	11	連携開始終了区分
1	保険者番号	12	連携元データ文字コード区分
2	市町村コード	13	データレコード項目長
3	登録日付	14	定義体名
4	登録時刻		
5	掲示板情報区分	名称	広域送受信管理
6	宛先	No.	項目名
7	タイトル	1	保険者番号

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

2	市町村コード	3	保険者番号
3	情報種別	4	市町村コード
4	情報種別詳細	5	宛名コード
5	送受信区分	6	履歴番号
6	処理受付日	7	レコード番号
7	処理受付時刻	8	処理日
8	連携状態区分	9	処理時刻
9	連携状態区分履歴1	10	世帯コード
10	連携状態区分履歴2	11	基本氏名カナ
11	削除フラグ	12	基本氏名
12	削除日	13	基本通称名カナ
13	削除時刻	14	基本通称名
14	業務キー情報	15	氏名利用区分
15	再送フラグ	16	氏名オーバーフロー有無フラグ
16	業務確認区分	17	通称名オーバーフロー有無フラグ
17	最終確認日	18	基本生年月日
18	最終確認時刻	19	生年月日設定フラグ
19	サイクル番号	20	基本性別コード
20	ヘッダ情報	21	基本続柄コード
21	トレイラ情報	22	基本住所コード
22	リトライ回数	23	基本市内外区分
23	連携データ作成日	24	基本カスタマバーコード
24	連携データ作成時刻	25	現住所市町村コード
25	初回媒体処理日	26	基本住所
26	初回媒体処理時刻	27	基本住所方書
27	最終媒体処理日	28	基本郵便番号
28	最終媒体処理時刻	29	地区コード1
29	データ送受信日	30	地区コード2
30	データ送受信時刻	31	地区コード3
31	MCSJIS連携ファイル名	32	地区コード4
32	UNIJEF連携ファイル名	33	地区コード5
33	住基コード連携ファイル名	34	支所コード
34	広域連携IFファイル名	35	訪問調査用地区コード
35	広域連携IFファイルUTF8名	36	審査会用地区コード
36	広域連携IFファイルサイズ	37	滞納管理用地区コード
37	定義体名	38	住民区分
名称	同定文字コード管理	39	住民日届出日
No.	項目名	40	住民日異動日
1	UNIJEFコード	41	住民日異動事由コード
2	住基統一コード	42	非住民日届出日
3	広域連合統一コード	43	非住民日異動日
4	文字登録日	44	非住民日異動事由コード
5	文字登録時刻	45	基本届出日
6	最終更新日	46	基本異動日
7	最終更新時刻	47	基本異動事由コード
8	最終再送チェック日	48	国籍コード
9	同定状態区分	49	入国目的コード
名称	同定個人管理	50	在留期間開始日
No.	項目名	51	在留期間終了日
1	個人識別番号項目名	52	外国人登録番号
2	個人識別番号	53	外国人登録日
3	個人識別詳細項目名	54	転入出区分
4	個人識別詳細	55	転入出郵便番号
5	UNIJEFコード	56	転入出住所
6	個人登録日	57	転入出住所方書
7	個人登録時刻	58	住民票コード
8	再送済みフラグ	59	転入出市町村コード
9	保険者番号	60	世帯主カナ
10	市町村コード	61	基本氏名検索用カナ
11	情報種別	62	通称名検索用カナ
12	情報種別詳細	63	旧市町村コード
13	送受信区分	64	不現住フラグ
名称	宛名基本情報	65	宛名基本更正日
No.	項目名	66	削除フラグ
1	タイムスタンプ-日付	67	異動所属コード
2	タイムスタンプ-時刻	68	異動職員コード

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

69	異動PID	61	専従者給与額－控除
70	データ作成日	62	公の年金収入額
71	データ作成時刻	63	分離短期譲渡一般所得額
72	データ作成PG	64	分離短期譲渡軽減所得額
名称	住民税賦課マスタ	65	分離長期譲渡一般所得額
No.	項目名	66	分離長期譲渡特定所得額
1	タイムスタンプ－日付	67	分離長期譲渡軽減所得額
2	タイムスタンプ－時刻	68	山林所得額
3	保険者番号	69	先物取引所得額
4	市町村コード	70	未公開株式譲渡所得額
5	宛名コード	71	上場株式譲渡所得額
6	税賦課年度	72	分離短期一般特別控除額
7	履歴番号	73	分離短期軽減特別控除額
8	レコード番号	74	分離長期一般特別控除額
9	税徴収区分	75	分離長期特定特別控除額
10	税優先区分	76	分離長期軽減特別控除額
11	処理日	77	繰越純損失額
12	処理時刻	78	繰越雑損失額
13	非課税区分	79	繰越株式損失額
14	合計所得金額	80	繰越先物損失額
15	税賦課異動日	81	繰越居住用損失額
16	税賦課異動事由コード	82	居住用損失額
17	税賦課異動理由コード	83	条約適用利子等所得額
18	減免前市町村民税所得割額	84	条約適用配当等所得額
19	減免前都道府県民税所得割額	85	住民税情報更正日
20	減免前市町村民税均等割額	86	異動所属コード
21	減免前都道府県民税均等割額	87	異動職員コード
22	市町村民税所得割額減免額	88	異動PID
23	都道府県民税所得割額減免額	89	データ作成日
24	市町村民税均等割額減免額	90	データ作成時刻
25	都道府県民税均等割額減免額	91	データ作成PG
26	課税年金収入額	名称	送付先情報
27	老年税額軽減区分	No.	項目名
28	寡婦区分	1	タイムスタンプ－日付
29	寡夫区分	2	タイムスタンプ－時刻
30	更正年月日	3	保険者番号
31	更正事由コード	4	市町村コード
32	課税非課税区分コード	5	宛名コード
33	未申告区分	6	送付先連番
34	経過措置フラグ	7	所属名
35	旧ただし書所得優先フラグ	8	職員名
36	減額対象所得優先フラグ	9	送付先名
37	低1低2判定所得優先フラグ	10	送付先住所コード
38	一部負担割合判定所得優先フラグ	11	送付先市内外住所区分
39	旧ただし書所得	12	送付先カスタマバーコード
40	減額対象所得	13	送付先住所
41	低1低2判定所得	14	送付先住所方書
42	一部負担割合判定所得	15	送付先郵便番号
43	市区町村民税課税所得	16	送付先開始日
44	営業所得額	17	送付先開始理由コード
45	農業所得額	18	送付先終了日
46	不動産所得額	19	送付先終了理由コード
47	利子所得額	20	送付先備考
48	配当所得額	21	送付先利用区分
49	配当証券投資所得額	22	異動所属コード
50	外貨建配当所得額	23	異動職員コード
51	配当所得額－控除無	24	異動PID
52	給与所得額	25	データ作成日
53	その他雑所得額	26	データ作成時刻
54	雑所得合計額	27	データ作成PG
55	総合短期譲渡所得額	名称	連絡先情報
56	総合長期譲渡所得額	No.	項目名
57	一時所得額	1	タイムスタンプ－日付
58	総合譲渡一時所得額	2	タイムスタンプ－時刻
59	給与収入額	3	保険者番号
60	給与専従者収入額	4	市町村コード

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

5	宛名コード	8	オーバーフロー氏名カナ
6	自宅連絡先名	9	オーバーフロー氏名
7	自宅電話番号	10	異動所属コード
8	自宅FAX番号	11	異動職員コード
9	勤務先連絡先名	12	異動PID
10	勤務先名称	13	データ作成日
11	勤務先電話番号	14	データ作成時刻
12	勤務先内線番号	15	データ作成PG
13	その他連絡先名	名称	世帯構成情報
14	その他名称	No.	項目名
15	その他連絡先電話番号	1	タイムスタンプ-日付
16	その他内線番号	2	タイムスタンプ-時刻
17	連絡先備考	3	保険者番号
18	その他連絡先名2	4	市町村コード
19	その他名称2	5	世帯員宛名コード
20	その他電話番号2	6	世帯員宛名基本履歴番号
21	その他内線番号2	7	世帯コード
22	その他連絡先名3	8	構成連番
23	その他名称3	9	出力順位
24	その他電話番号3	10	世帯員続柄コード
25	その他内線番号3	11	世帯増事由コード
26	異動所属コード	12	世帯増異動日
27	異動職員コード	13	世帯増届出日
28	異動PID	14	世帯減事由コード
29	データ作成日	15	世帯減異動日
30	データ作成時刻	16	世帯減届出日
31	データ作成PG	17	世帯更正日
名称	口座情報	18	削除フラグ
No.	項目名	19	異動所属コード
1	タイムスタンプ-日付	20	異動職員コード
2	タイムスタンプ-時刻	21	異動PID
3	保険者番号	22	データ作成日
4	市町村コード	23	データ作成時刻
5	宛名コード	24	データ作成PG
6	口座連番	名称	関連宛名情報
7	所属名	No.	項目名
8	職員名	1	タイムスタンプ-日付
9	銀行コード	2	タイムスタンプ-時刻
10	支店コード	3	保険者番号
11	口座種別コード	4	市町村コード
12	口座番号	5	宛名コード
13	口座名義人カナ	6	関連相手先宛名コード
14	口座名義人	7	所属名
15	口座開始日	8	職員名
16	口座開始理由コード	9	最新宛名コード
17	口座終了日	10	関連事由コード
18	口座終了理由コード	11	関連異動日
19	口座備考	12	異動所属コード
20	口座利用区分	13	異動職員コード
21	口座確認中フラグ	14	異動PID
22	口座確認依頼日	15	データ作成日
23	異動所属コード	16	データ作成時刻
24	異動職員コード	17	データ作成PG
25	異動PID	名称	老人保健受給者情報
26	データ作成日	No.	項目名
27	データ作成時刻	1	タイムスタンプ-日付
28	データ作成PG	2	タイムスタンプ-時刻
名称	氏名オーバーフロー情報	3	保険者番号
No.	項目名	4	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	5	宛名コード
2	タイムスタンプ-時刻	6	老人保健受給履歴連番
3	保険者番号	7	加入保険者番号
4	市町村コード	8	老人保健市町村コード
5	宛名コード	9	老人保健受給者番号
6	履歴番号	10	老人保健取得日
7	氏名利用区分	11	老人保健喪失日

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

12	老人保健処理区分	78	口座番号
13	公費負担者番号1	79	口座名義人名カナ
14	公費負担医療受給者番号1	80	異動所属コード
15	公費負担者番号2	81	異動職員コード
16	公費負担医療受給者番号2	82	異動PID
17	情報有無コード-負担区分	83	データ作成日
18	負担区分決定年月日	84	データ作成時刻
19	負担区分コード	85	データ作成PG
20	負担区分判定理由コード	名称	みなし世帯情報
21	負担区分判定理由	No.	項目名
22	基準収入額申請年月日	1	タイムスタンプ-日付
23	基準収入額世帯合計額	2	タイムスタンプ-時刻
24	基準収入額認定年月日	3	保険者番号
25	基準収入額認定理由コード	4	市町村コード
26	基準収入額認定理由	5	宛名コード
27	情報有無コード-老福年金	6	シリアル番号
28	老齢福祉年金受給開始年月日	7	みなし世帯コード
29	老齢福祉年金受給終了年月日	8	有効開始日
30	老齢福祉年金管理番号	9	有効終了日
31	老齢福祉年金その他備考	10	削除フラグ
32	情報有無コード-一部負担	11	続柄コード
33	一部負担金減免申請年月日	12	異動所属コード
34	一部負担金減免種類コード	13	異動職員コード
35	一部負担金減免決定年月日	14	異動PID
36	一部負担金減免決定理由コード	15	データ作成日
37	一部負担金減免決定理由	16	データ作成時刻
38	一部負担金減免発病または負傷年月日	17	データ作成PG
39	一部負担金減免額	名称	個人登録状況管理情報
40	一部負担金減免率	No.	項目名
41	情報有無コード-限度額適用	1	タイムスタンプ-日付
42	標準負担額減額認定申請年月日	2	タイムスタンプ-時刻
43	標準負担額減額長期入院該当区分コード	3	保険者番号
44	標準負担額減額長期入院該当年月日	4	市町村コード
45	標準負担額減額入院日数合計	5	宛名コード
46	標準負担額減額認定年月日	6	住民税有無フラグ
47	標準負担額減額認定理由コード	7	医療保険有無フラグ
48	標準負担額減額認定理由	8	老齢福祉有無フラグ
49	標準負担額減額適用区分コード	9	送付先有無フラグ
50	情報有無コード-特定疾病	10	連絡先有無フラグ
51	特定疾病認定申請年月日	11	口座有無フラグ
52	特定疾病名称コード	12	関連宛名有無フラグ
53	特定疾病認定年月日	13	みなし世帯有無フラグ
54	特定疾病認定理由	14	老人保健有無フラグ
55	特定疾病自己負担限度額	15	生活保護有無フラグ
56	情報有無コード-障害認定申請	16	特記事項有無フラグ
57	障害認定申請年月日	17	介護資格有無フラグ
58	障害認定身体障害者手帳1級コード	18	老人保健高額該当有無フラグ
59	障害認定身体障害者手帳2級コード	19	他業務宛名コード1
60	障害認定身体障害者手帳3級コード	20	他業務宛名コード2
61	障害認定身体障害者手帳4級コード	21	他業務宛名コード3
62	障害認定療育手帳A1コード	22	他業務宛名コード4
63	障害認定療育手帳A2コード	23	他業務宛名コード5
64	障害認定精神障害手帳1級コード	24	異動所属コード
65	障害認定精神障害手帳2級コード	25	異動職員コード
66	障害認定国民年金証書1級コード	26	異動PID
67	障害認定国民年金証書2級コード	27	データ作成日
68	障害認定障害種別その他コード	28	データ作成時刻
69	障害の程度	29	データ作成PG
70	障害認定資格取得日	名称	宛名異動累積情報
71	障害認定資格取得理由	No.	項目名
72	被保険者住所地特定例者区分コード	1	タイムスタンプ-日付
73	情報有無コード-口座	2	タイムスタンプ-時刻
74	金融機関種別コード	3	保険者番号
75	金融機関コード	4	累積登録日
76	金融機関支店コード	5	累積登録時刻
77	預金種目	6	格納連番

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

7	市町村コード	73	異動PID
8	宛名コード	74	データ作成日
9	履歴番号	75	データ作成時刻
10	レコード番号	76	データ作成PG
11	異動区分	名称	住民税異動累積情報
12	処理日	No.	項目名
13	処理時刻	1	タイムスタンプー日付
14	世帯コード	2	タイムスタンプー時刻
15	基本氏名カナ	3	保険者番号
16	基本氏名	4	累積登録日
17	基本通称名カナ	5	累積登録時刻
18	基本通称名	6	格納連番
19	氏名利用区分	7	市町村コード
20	氏名オーバーフロー有無フラグ	8	宛名コード
21	通称名オーバーフロー有無フラグ	9	異動区分
22	基本生年月日	10	税賦課年度
23	生年月日設定フラグ	11	履歴番号
24	基本性別コード	12	レコード番号
25	基本続柄コード	13	処理日
26	基本住所コード	14	処理時刻
27	基本市内外区分	15	税徴収区分
28	基本カスタマーコード	16	税優先区分
29	現住所市町村コード	17	非課税区分
30	基本住所	18	合計所得金額
31	基本住所方書	19	税賦課異動日
32	基本郵便番号	20	税賦課異動事由コード
33	地区コード1	21	税賦課異動理由コード
34	地区コード2	22	減免前市町村民税所得割額
35	地区コード3	23	減免前都道府県民税所得割額
36	地区コード4	24	減免前市町村民税均等割額
37	地区コード5	25	減免前都道府県民税均等割額
38	支所コード	26	市町村民税所得割減免額
39	訪問調査用地区コード	27	都道府県所得割減免額
40	審査会用地区コード	28	市町村民税均等割額減免額
41	滞納管理用地区コード	29	都道府県民税均等割額減免額
42	住民区分	30	課税年金収入額
43	住民日届出日	31	老年税額軽減区分
44	住民日異動日	32	寡婦区分
45	住民日事由コード	33	寡夫区分
46	非住民日届出日	34	更正年月日
47	非住民日異動日	35	更正事由コード
48	非住民日事由コード	36	課税非課税区分コード
49	基本届出日	37	未申告区分
50	基本異動日	38	経過措置フラグ
51	基本異動事由コード	39	旧ただし書所得優先フラグ
52	国籍コード	40	減額対象所得優先フラグ
53	入国目的コード	41	低1低2判定所得優先フラグ
54	在留期間開始日	42	一部負担割合判定所得優先フラグ
55	在留期間終了日	43	旧ただし書所得
56	外国人登録番号	44	減額対象所得
57	外国人登録日	45	低1低2判定所得
58	転入出区分	46	一部負担割合判定所得
59	転入出郵便番号	47	市区町村民税課税所得
60	転入出住所	48	営業所得額
61	転入出住所方書	49	農業所得額
62	住民票コード	50	不動産所得額
63	転入出市町村コード	51	利子所得額
64	世帯主カナ	52	配当所得額
65	基本氏名検索用カナ	53	配当証券投資所得額
66	通称名検索用カナ	54	外貨建配当所得額
67	旧市町村コード	55	配当所得額一控除無
68	不現住フラグ	56	給与所得額
69	宛名基本更正日	57	その他雑所得額
70	削除フラグ	58	雑所得合計額
71	異動所属コード	59	総合短期譲渡所得額
72	異動職員コード	60	総合長期譲渡所得額

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

61	一時所得額	4	市町村コード
62	総合譲渡一時所得額	5	宛名コード
63	給与収入額	6	被保険者番号
64	給与専従者収入額	7	特記事項履歴連番
65	専従者給与額-控除	8	特記コード
66	公的年金収入額	9	特記事項
67	分離短期譲渡一般所得額	10	特記開始日
68	分離短期譲渡軽減所得額	11	特記終了日
69	分離長期譲渡一般所得額	12	業務コード
70	分離長期譲渡特定所得額	13	職員コード
71	分離長期譲渡軽減所得額	14	特記情報消除フラグ
72	山林所得額	15	異動所属コード
73	先物取引所得額	16	異動職員コード
74	未公開株式譲渡所得額	17	異動PID
75	上場株式譲渡所得額	18	データ作成日
76	分離短期一般特別控除額	19	データ作成時刻
77	分離短期軽減特別控除額	20	データ作成PG
78	分離長期一般特別控除額	名称	送達記録情報
79	分離長期特定特別控除額	No.	項目名
80	分離長期軽減特別控除額	1	タイムスタンプ-日付
81	繰越純損失額	2	タイムスタンプ-時刻
82	繰越雑損失額	3	保険者番号
83	繰越株式損失額	4	市町村コード
84	繰越先物損失額	5	被保険者番号
85	繰越居住用損失額	6	帳票コード
86	居住用損失額	7	送達日
87	条約適用利子等所得額	8	通知書番号
88	条約適用配当等所得額	9	発行連番
89	住民税情報更正日	10	送付先連番
90	異動所属コード	11	送達物区分
91	異動職員コード	12	返戻日
92	異動PID	13	返戻理由区分
93	データ作成日	14	公示日
94	データ作成時刻	15	再送付日
95	データ作成PG	16	公示対象フラグ
名称	生活保護受給者情報	17	公示済フラグ
No.	項目名	18	公示終了日
1	タイムスタンプ-日付	19	送付先郵便番号
2	タイムスタンプ-時刻	20	送付先名
3	保険者番号	21	送付先住所
4	市町村コード	22	送付先住所方書
5	宛名コード	23	発行日
6	生活保護受給開始日	24	送達処理区分
7	生活保護受給廃止日	25	業務主キー情報
8	生活保護ケース番号	26	異動所属コード
9	生活保護受給フラグ	27	異動職員コード
10	備考	28	異動PID
11	被保険者番号	29	データ作成日
12	生活保護情報消除フラグ	30	データ作成時刻
13	代理納付フラグ	31	データ作成PG
14	他市町村管轄フラグ	名称	算定用異動累積情報
15	他市町村コード	No.	項目名
16	他市町村名	1	タイムスタンプ-日付
17	支給停止フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
18	生保処理区分	3	保険者番号
19	異動所属コード	4	累積登録日
20	異動職員コード	5	累積登録時刻
21	異動PID	6	格納連番
22	データ作成日	7	市町村コード
23	データ作成時刻	8	宛名コード
24	データ作成PG	9	異動レコード区分
名称	特記事項情報	10	異動区分
No.	項目名	11	被保険者番号
1	タイムスタンプ-日付	12	異動データ主キー情報
2	タイムスタンプ-時刻	13	異動前データ
3	保険者番号	14	異動後データ

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

15	異動所属コード	25	異動事由コード
16	異動職員コード	26	世帯登録区分コード
17	異動PID	27	住民年月日
18	データ作成日	28	消除年月日
19	データ作成時刻	29	現都道府県コード
20	データ作成PG	30	現市区町村コード
名称	老人保健高額該当情報	31	現町名コード
No.	項目名	32	行政区コード
1	タイムスタンプ-日付	33	現都道府県名
2	タイムスタンプ-時刻	34	現市区町村名
3	保険者番号	35	現住所
4	市町村コード	36	現郵便番号
5	宛名コード	37	転入前都道府県コード
6	履歴番号	38	転入前市区町村コード
7	レコード番号	39	転入前都道府県名
8	老人保健市町村コード	40	転入前市区町村名
9	老人保健受給者番号	41	転入前住所
10	老人保健処理区分	42	転入前郵便番号
11	高額該当区分1	43	転出先都道府県コード
12	高額該当区分2	44	転出先市区町村コード
13	高額該当区分3	45	転出先都道府県名
14	高額該当区分4	46	転出先市区町村名
15	高額該当区分5	47	転出先住所
16	高額該当区分6	48	転出先郵便番号
17	高額該当区分7	49	国籍コード
18	高額該当区分8	50	在留資格コード
19	高額該当区分9	51	在留開始年月日
20	高額該当区分10	52	在留終了年月日
21	高額該当区分11	53	市区町村作成年月日
22	高額医療費支給申請日	54	市区町村作成時刻
23	高額該当回数	55	予備
24	広域連合提供済フラグ	56	送信フラグ
25	データ連携日	57	エラーフラグ
26	データ連携時刻	58	保険者番号
27	異動所属コード	59	市町村コード
28	異動職員コード	60	宛名コード
29	異動PID	61	宛名レコード番号
30	データ作成日	62	リンク先業務キー情報
31	データ作成時刻	63	リンク先レコード番号
32	データ作成PG	名称	広域連合連携情報(税)
名称	広域連合連携情報(住民)	No.	項目名
No.	項目名	1	データ連携日
1	データ連携日	2	データ連携時刻
2	データ連携時刻	3	レコード番号
3	レコード番号	4	業務キー情報
4	業務キー情報	5	情報種別
5	情報種別	6	個人区分コード
6	個人区分コード	7	個人番号
7	個人番号	8	相当年度
8	世帯番号	9	異動区分コード
9	氏名カナ	10	更正年月日
10	通称名カナ	11	更正事由コード
11	氏名	12	課税非課税区分コード
12	通称名	13	未申告区分
13	本名通称名区分コード	14	経過措置フラグ
14	外国人区分コード	15	旧ただし書所得優先フラグ
15	生年月日年号コード	16	減額対象所得優先フラグ
16	生年月日	17	低1低2判定所得優先フラグ
17	生年月日設定フラグ	18	一部負担割合判定所得優先フラグ
18	性別コード	19	旧ただし書所得
19	続柄1コード	20	減額対象所得
20	続柄2コード	21	低1低2判定所得
21	続柄3コード	22	一部負担割合判定所得
22	続柄4コード	23	市区町村民税課税所得
23	異動年月日	24	営業所得額
24	異動届出年月日	25	農業所得額

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

26	不動産所得額	16	負担区分決定年月日
27	利子所得額	17	負担区分コード
28	配当所得額	18	負担区分判定理由コード
29	配当証券投資所得額	19	負担区分判定理由
30	外貨建配当所得額	20	基準収入額申請年月日
31	配当所得額－控除無	21	基準収入額世帯合計額
32	給与所得額	22	基準収入額認定年月日
33	その他雑所得額	23	基準収入額認定理由コード
34	雑所得合計額	24	基準収入額認定理由
35	総合短期譲渡所得額	25	情報有無コード－老福年金
36	総合長期譲渡所得額	26	老齡福祉年金受給開始年月日
37	一時所得額	27	老齡福祉年金受給終了年月日
38	総合譲渡一時所得額	28	老齡福祉年金管理番号
39	給与収入額	29	老齡福祉年金その他備考
40	給与専従者収入額	30	情報有無コード－一部負担
41	専従者給与額－控除	31	一部負担金減免申請年月日
42	公的年金収入額	32	一部負担金減免種類コード
43	分離短期譲渡一般所得額	33	一部負担金減免決定年月日
44	分離短期譲渡軽減所得額	34	一部負担金減免決定理由コード
45	分離長期譲渡一般所得額	35	一部負担金減免決定理由
46	分離長期譲渡特定所得額	36	一部負担金減免発病または負傷年月日
47	分離長期譲渡軽減所得額	37	一部負担金減免額
48	山林所得額	38	一部負担金減免率
49	先物取引所得額	39	情報有無コード－限度額適用
50	未公開株式譲渡所得額	40	標準負担額減額認定申請年月日
51	上場株式譲渡所得額	41	標準負担額減額長期入院該当区分コード
52	分離短期一般特別控除額	42	標準負担額減額長期入院該当年月日
53	分離短期軽減特別控除額	43	標準負担額減額入院日数合計
54	分離長期一般特別控除額	44	標準負担額減額認定年月日
55	分離長期特定特別控除額	45	標準負担額減額認定理由コード
56	分離長期軽減特別控除額	46	標準負担額減額認定理由
57	繰越純損失額	47	標準負担額減額適用区分コード
58	繰越雑損失額	48	情報有無コード－特定疾病
59	繰越株式損失額	49	特定疾病認定申請年月日
60	繰越先物損失額	50	特定疾病名称コード
61	繰越居住用損失額	51	特定疾病認定年月日
62	居住用損失額	52	特定疾病認定理由
63	条約適用利子等所得額	53	特定疾病自己負担限度額
64	条約適用配当等所得額	54	情報有無コード－障害認定申請
65	予備	55	障害認定申請年月日
66	送信フラグ	56	障害認定身体障害者手帳1級コード
67	エラーフラグ	57	障害認定身体障害者手帳2級コード
68	保険者番号	58	障害認定身体障害者手帳3級コード
69	市町村コード	59	障害認定身体障害者手帳4級コード
70	宛名コード	60	障害認定療育手帳A1コード
71	税賦課年度	61	障害認定療育手帳A2コード
72	税レコード番号	62	障害認定精神障害手帳1級コード
73	リンク先業務キー情報	63	障害認定精神障害手帳2級コード
74	リンク先レコード番号	64	障害認定国民年金証書1級コード
名称	広域連合連携情報(老人保健)	65	障害認定国民年金証書2級コード
No.	項目名	66	障害認定障害種別その他コード
1	データ連携日	67	障害の程度
2	データ連携時刻	68	障害認定資格取得日
3	レコード番号	69	障害認定資格取得理由
4	業務キー情報	70	被保険者住所地特定例者区分コード
5	情報種別	71	情報有無コード－口座
6	個人区分コード	72	金融機関種別コード
7	個人番号	73	金融機関コード
8	加入保険者番号	74	金融機関支店コード
9	老人医療市区町村番号	75	預金種目
10	老人医療受給者番号	76	口座番号
11	公費負担者番号1	77	口座名義人名カナ
12	公費負担医療受給者番号1	78	予備
13	公費負担者番号2	79	送信フラグ
14	公費負担医療受給者番号2	80	エラーフラグ
15	情報有無コード－負担区分	81	保険者番号

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

82	市町村コード	20	異動所属コード
83	宛名コード	21	異動職員コード
名称	業務共通バッチ進行管理情報	22	異動PID
No.	項目名	23	データ作成日
1	保険者番号	24	データ作成時刻
2	市町村コード	25	データ作成PG
3	プロセスID	名称	作業用広域連合連携情報(住民)
4	プロセスID枝番	No.	項目名
5	管理年月日1	1	データ連携日
6	管理時刻1	2	データ連携時刻
7	管理年月日2	3	レコード番号
8	管理時刻2	4	業務キー情報
9	管理年月日3	5	情報種別
10	管理時刻3	6	個人区分コード
11	管理年月日4	7	個人番号
12	管理時刻4	8	世帯番号
13	管理年月日5	9	氏名カナ
14	管理時刻5	10	通称名カナ
15	プロセスフリー領域	11	氏名
16	異動日	12	通称名
17	異動時刻	13	本名通称名区分コード
18	異動所属コード	14	外国人区分コード
19	異動職員コード	15	生年月日年号コード
20	異動PID	16	生年月日
21	データ作成日	17	生年月日設定フラグ
22	データ作成時刻	18	性別コード
23	データ作成PG	19	続柄1コード
名称	送信対象情報	20	続柄2コード
No.	項目名	21	続柄3コード
1	タイムスタンプ-日付	22	続柄4コード
2	タイムスタンプ-時刻	23	異動年月日
3	保険者番号	24	異動届出年月日
4	市町村コード	25	異動事由コード
5	世帯コード	26	世帯登録区分コード
6	宛名コード	27	住民年月日
7	業務コード	28	消除年月日
8	送信事由	29	現都道府県コード
9	抽出基準日	30	現市区町村コード
10	広域連合提供済フラグ	31	現町名コード
11	異動所属コード	32	行政区コード
12	異動職員コード	33	現都道府県名
13	異動PID	34	現市区町村名
14	データ作成日	35	現住所
15	データ作成時刻	36	現郵便番号
16	データ作成PG	37	転入前都道府県コード
名称	所得照会発行情報	38	転入前市区町村コード
No.	項目名	39	転入前都道府県名
1	タイムスタンプ-日付	40	転入前市区町村名
2	タイムスタンプ-時刻	41	転入前住所
3	保険者番号	42	転入前郵便番号
4	市町村コード	43	転出先都道府県コード
5	発行日	44	転出先市区町村コード
6	発行連番	45	転出先都道府県名
7	被保険者番号	46	転出先市区町村名
8	相当年度	47	転出先住所
9	宛名コード	48	転出先郵便番号
10	個人区分コード	49	国籍コード
11	所得照会区分コード	50	在留資格コード
12	氏名	51	在留開始年月日
13	生年月日	52	在留終了年月日
14	性別	53	市区町村作成年月日
15	現住所	54	市区町村作成時刻
16	照会先市区町村コード	55	予備
17	照会先自治体名	56	送信フラグ
18	照会先自治体住所	57	エラーフラグ
19	前住所	58	保険者番号

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

59	市町村コード	15	税賦課異動日
60	宛名コード	16	税賦課異動事由コード
61	宛名レコード番号	17	税賦課異動理由コード
62	リンク先業務キー情報	18	減免前市町村民税所得割額
63	リンク先レコード番号	19	減免前都道府県民税所得割額
名称	広域連合連携情報(高額)	20	減免前市町村民税均等割額
No.	項目名	21	減免前都道府県民税均等割額
1	データ連携日	22	市町村民税所得割額減免額
2	データ連携時刻	23	都道府県民税所得割額減免額
3	レコード番号	24	市町村民税均等割額減免額
4	業務キー情報	25	都道府県民税均等割額減免額
5	情報種別	26	課税年金収入額
6	個人区分コード	27	老年税額軽減区分
7	個人番号	28	寡婦区分
8	老人保健受給者番号	29	寡夫区分
9	高額該当区分1	30	更正年月日
10	高額該当区分2	31	更正事由コード
11	高額該当区分3	32	課税非課税区分コード
12	高額該当区分4	33	未申告区分
13	高額該当区分5	34	経過措置フラグ
14	高額該当区分6	35	旧ただし書所得優先フラグ
15	高額該当区分7	36	減額対象所得優先フラグ
16	高額該当区分8	37	低1低2判定所得優先フラグ
17	高額該当区分9	38	一部負担割合判定所得優先フラグ
18	高額該当区分10	39	旧ただし書所得
19	高額該当区分11	40	減額対象所得
20	予備	41	低1低2判定所得
21	送信フラグ	42	一部負担割合判定所得
22	エラーフラグ	43	市区町村民税課税所得
23	保険者番号	44	営業所得額
24	市町村コード	45	農業所得額
25	宛名コード	46	不動産所得額
名称	外国人補助情報	47	利子所得額
No.	項目名	48	配当所得額
1	タイムスタンプ-日付	49	配当証券投資所得額
2	タイムスタンプ-時刻	50	外貨建配当所得額
3	保険者番号	51	配当所得額-控除無
4	市町村コード	52	給与所得額
5	宛名コード	53	その他雑所得額
6	漢字氏名	54	雑所得合計額
7	英字氏名	55	総合短期譲渡所得額
8	氏名優先区分	56	総合長期譲渡所得額
9	在留期間	57	一時所得額
10	在留カード等の番号	58	総合譲渡一時所得額
11	異動所属コード	59	給与収入額
12	異動職員コード	60	給与専従者収入額
13	異動PID	61	専従者給与額-控除
14	データ作成日	62	公的年金収入額
15	データ作成時刻	63	分離短期譲渡一般所得額
16	データ作成PG	64	分離短期譲渡軽減所得額
名称	住民税年度当初賦課テーブル	65	分離長期譲渡一般所得額
No.	項目名	66	分離長期譲渡特定所得額
1	タイムスタンプ-日付	67	分離長期譲渡軽減所得額
2	タイムスタンプ-時刻	68	山林所得額
3	保険者番号	69	先物取引所得額
4	市町村コード	70	未公開株式譲渡所得額
5	宛名コード	71	上場株式譲渡所得額
6	税賦課年度	72	分離短期一般特別控除額
7	履歴番号	73	分離短期軽減特別控除額
8	レコード番号	74	分離長期一般特別控除額
9	税徴収区分	75	分離長期特定特別控除額
10	税優先区分	76	分離長期軽減特別控除額
11	処理日	77	繰越純損失額
12	処理時刻	78	繰越雑損失額
13	非課税区分	79	繰越株式損失額
14	合計所得金額	80	繰越先物損失額

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

81	繰越居住用損失額	14	異動職員コード
82	居住用損失額	15	異動PID
83	条約適用利子等所得額	16	データ作成日
84	条約適用配当等所得額	17	データ作成時刻
85	住民税情報更正日	18	データ作成PG
86	異動所属コード	名称	保険者マスタ
87	異動職員コード	No.	項目名
88	異動PID	1	保険者番号
89	データ作成日	2	市町村コード
90	データ作成時刻	3	証記載保険者番号
91	データ作成PG	4	保険者名称
名称	金融機関情報マスタ	5	市町村名称
No.	項目名	6	所在地
1	タイムスタンプ-日付	7	連絡先
2	タイムスタンプ-時刻	8	県名
3	金融機関コード	9	文字数1
4	金融機関名カナ	10	文字数2
5	金融機関名	11	印影ファイル名1
6	有効開始日	12	印影ファイル名2
7	廃業日	13	異動日
8	異動所属コード	14	異動時刻
9	異動職員コード	15	異動所属コード
10	異動PID	16	異動職員コード
11	データ作成日	17	異動PID
12	データ作成時刻	18	データ作成日
13	データ作成PG	19	データ作成時刻
名称	金融機関支店情報マスタ	20	データ作成PG
No.	項目名	名称	市町村管理情報マスタ
1	タイムスタンプ-日付	No.	項目名
2	タイムスタンプ-時刻	1	運用保険者番号
3	金融機関コード	2	保険者番号
4	支店コード	3	市町村コード
5	支店名カナ	4	運用開始期日
6	支店名	5	連番
7	金融機関支店郵便番号	6	運用形態区分
8	金融機関支店住所カナ	7	市町村開始日
9	金融機関支店住所	8	市町村終了日
10	金融機関支店住所コード	9	市町村種別
11	金融機関支店市内外区分	10	異動日
12	金融機関支店カスタマバーコード	11	異動時刻
13	金融機関支店電話番号	12	異動所属コード
14	手形交換所番号	13	異動職員コード
15	本支店区分	14	異動PID
16	有効開始日	15	データ作成日
17	廃業日	16	データ作成時刻
18	異動所属コード	17	データ作成PG
19	異動職員コード	名称	自治体宛先マスタ
20	異動PID	No.	項目名
21	データ作成日	1	市町村コード
22	データ作成時刻	2	団体コード
23	データ作成PG	3	団体名
名称	番号管理情報マスタ	4	団体名カナ
No.	項目名	5	団体郵便番号
1	タイムスタンプ-日付	6	団体住所
2	タイムスタンプ-時刻	7	団体住所方書
3	保険者番号	8	団体電話番号
4	市町村コード	9	異動日
5	番号識別コード	10	異動時刻
6	管理年度	11	異動所属コード
7	最新番号	12	異動職員コード
8	最終番号	13	異動PID
9	桁数	14	データ作成日
10	チェックデジット区分	15	データ作成時刻
11	増分値	16	データ作成PG
12	排他フラグ		
13	異動所属コード		

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

名称	町名住所マスタ	14	委託振込依頼コード
No.	項目名	15	委託者振込依頼人名
1	保険者番号	16	引落日取組日
2	市町村コード	17	取引仕向銀行番号
3	都道府県住所コード	18	取引仕向銀行名
4	市区町村住所コード	19	取引仕向支店番号
5	大字通称住所コード	20	取引仕向支店名
6	字丁目住所コード	21	預金種別
7	郵便番号	22	口座番号
8	郵便番号個数	23	依頼先名1
9	修正コード	24	依頼先名2
10	大字字通称フラグ	25	余白
11	登録年月	26	異動日
12	都道府県カナ住所	27	異動時刻
13	市区町村カナ住所	28	異動所属コード
14	町大字通称名カナ住所	29	異動職員コード
15	字丁目通称名カナ住所	30	異動PID
16	都道府県漢字住所	31	データ作成日
17	市区町村漢字住所	32	データ作成時刻
18	町大字通称名漢字住所	33	データ作成PG
19	字丁目通称名漢字住所	名称	帳票情報管理マスタ
20	新郵便番号	No.	項目名
21	新郵便番号個数	1	保険者番号
22	大字字フラグ	2	市町村コード
23	政令指定都市フラグ	3	介護地区コード
24	レコード区分	4	帳票コード
25	異動日	5	連絡先コード
26	異動時刻	6	認証者コード
27	異動所属コード	7	番号識別コード
28	異動職員コード	8	通知書番号接頭語
29	異動PID	9	通知書番号接尾語
30	データ作成日	10	通知書番号採番区分
31	データ作成時刻	11	異動日
32	データ作成PG	12	異動時刻
名称	依頼先金融機関情報マスタ	13	異動所属コード
No.	項目名	14	異動職員コード
1	保険者番号	15	異動PID
2	市町村コード	16	データ作成日
3	金融機関コード	17	データ作成時刻
4	支店コード	18	データ作成PG
5	依頼識別区分	名称	認証者情報管理マスタ
6	依頼先金融コード	No.	項目名
7	依頼先支店コード	1	保険者番号
8	異動日	2	市町村コード
9	異動時刻	3	認証者コード
10	異動所属コード	4	認証者期間開始日
11	異動職員コード	5	認証者期間終了日
12	異動PID	6	認証者肩書
13	データ作成日	7	認証者名
14	データ作成時刻	8	印影ファイル名
15	データ作成PG	9	異動日
名称	依頼先ヘッダ情報マスタ	10	異動時刻
No.	項目名	11	異動所属コード
1	保険者番号	12	異動職員コード
2	市町村コード	13	異動PID
3	依頼区分	14	データ作成日
4	依頼先金融コード	15	データ作成時刻
5	依頼先支店コード	16	データ作成PG
6	主取引区分	名称	通知書連絡先情報管理マスタ
7	引落依頼日	No.	項目名
8	引落依頼予備日	1	保険者番号
9	収納日	2	市町村コード
10	収納日シフト区分	3	連絡先コード
11	データ区分	4	連絡先登録理由
12	種別コード	5	担当部署名
13	コード区分	6	担当者名

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

7	担当部署郵便番号	10	異動PID
8	担当部署住所	11	データ作成日
9	担当部署電話番号	12	データ作成時刻
10	担当部署直通電話	13	データ作成PG
11	担当部署FAX	名称	広域連合コード対応マスタ
12	不服申立先名	No.	項目名
13	不服申立先住所	1	保険者番号
14	不服申立先電話番号	2	コードID
15	弁明先部署名	3	市町村コード
16	弁明先部署住所	4	市町村システム内コード値
17	弁明先部署電話番号	5	広域システム内コード値
18	納入場所1	6	異動日
19	納入場所2	7	異動時刻
20	支払場所	8	異動所属コード
21	異動日	9	異動職員コード
22	異動時刻	10	異動PID
23	異動所属コード	11	データ作成日
24	異動職員コード	12	データ作成時刻
25	異動PID	13	データ作成PG
26	データ作成日	名称	区管理情報マスタ
27	データ作成時刻	No.	項目名
28	データ作成PG	1	保険者番号
名称	文言管理マスタ	2	市町村コード
No.	項目名	3	区コード
1	保険者番号	4	適用開始期日
2	市町村コード	5	適用終了期日
3	介護地区コード	6	区市町村コード
4	帳票コード	7	区保険者番号
5	帳票定義体名	8	連絡先コード
6	文言番号	9	予備
7	文言入力可能文字数	名称	資格得喪情報
8	文言	No.	項目名
9	異動日	1	タイムスタンプ-日付
10	異動時刻	2	タイムスタンプ-時刻
11	異動所属コード	3	保険者番号
12	異動職員コード	4	市町村コード
13	異動PID	5	被保険者番号
14	データ作成日	6	資格得喪履歴連番
15	データ作成時刻	7	宛名コード
16	データ作成PG	8	資格異動日
名称	地区マスタ	9	資格取得日
No.	項目名	10	資格喪失日
1	保険者番号	11	一号該当日
2	地区種別ID	12	資格異動事由コード
3	市町村コード	13	資格情報削除フラグ
4	介護地区コード	14	被保険者区分
5	介護地区名称	15	被保険者送付先連番
6	異動日	16	住記提供済フラグ
7	異動時刻	17	資格届出日
8	異動所属コード	18	住記提供データ作成日
9	異動職員コード	19	市町村資格取得日
10	異動PID	20	市町村資格喪失日
11	データ作成日	21	市町村一号該当日
12	データ作成時刻	22	異動フラグ
13	データ作成PG	23	資格取得連番
名称	地区対応マスタ	24	広域資格取得日
No.	項目名	25	広域資格喪失日
1	保険者番号	26	資格取得事由コード
2	地区種別ID	27	資格喪失事由コード
3	市町村コード	28	広域一人区分コード
4	介護地区コード	29	広域一氏名カナ
5	宛名地区コード	30	広域一生年月日
6	異動日	31	広域一性別コード
7	異動時刻	32	広域一現都道府県名
8	異動所属コード	33	広域一現市区町村名
9	異動職員コード	34	広域一現住所

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

35	広域一作成年月日	7	市町村コード
36	広域一作成時刻	8	被保険者番号
37	広域一予備	9	異動区分
38	データ連携日	10	資格得喪履歴連番
39	データ連携時刻	11	宛名コード
40	異動所属コード	12	資格異動日
41	異動職員コード	13	資格取得日
42	異動PID	14	資格喪失日
43	データ作成日	15	一号該当日
44	データ作成時刻	16	資格異動事由コード
45	データ作成PG	17	資格情報消除フラグ
名称	施設入所情報	18	被保険者区分
No.	項目名	19	被保険者送付先連番
1	タイムスタンプ-日付	20	住記提供済フラグ
2	タイムスタンプ-時刻	21	資格届出日
3	保険者番号	22	住記提供データ作成日
4	市町村コード	23	市町村資格取得日
5	宛名コード	24	市町村資格喪失日
6	施設入所履歴連番	25	市町村一号該当日
7	施設入所日	26	異動フラグ
8	施設退所日	27	資格取得連番
9	入所施設事業者コード	28	広域資格取得日
10	施設入所種別区分	29	広域資格喪失日
11	他市町村住所地	30	資格取得事由コード
12	旧措置者フラグ	31	資格喪失事由コード
13	旧措置者終了日	32	広域一人区分コード
14	入所連絡票送付日	33	広域一氏名カナ
15	退所連絡票送付日	34	広域一生年月日
16	変更連絡票送付日	35	広域一性別コード
17	転出通知送付日	36	広域一現都道府県名
18	退所理由区分	37	広域一現市区町村名
19	適用開始日	38	広域一現住所
20	適用解除日	39	広域一作成年月日
21	施設情報消除フラグ	40	広域一作成時刻
22	被保険者番号	41	広域一予備
23	他市町村コード	42	データ連携日
24	他市町村被保険者番号	43	データ連携時刻
25	入所連絡票受理日	44	異動所属コード
26	退所連絡票受理日	45	異動職員コード
27	変更連絡票届出日	46	異動PID
28	広域一人区分コード	47	データ作成日
29	広域一氏名カナ	48	データ作成時刻
30	広域一生年月日	49	データ作成PG
31	広域一性別コード	名称	保険料パラメタマスタ
32	広域一現都道府県名	No.	項目名
33	広域一現市区町村名	1	保険者番号
34	広域一現住所	2	管理年度
35	広域一作成年月日	3	レコード区分
36	広域一作成時刻	4	市町村コード
37	広域一予備	5	不均一満了年度
38	データ連携日	6	不均一満了後市町村
39	データ連携時刻	7	合併時現年歳出区分
40	異動所属コード	8	合併時出納整理無年度
41	異動職員コード	9	広域合併仮算実施区分
42	異動PID	10	広域合併仮算実施区分
43	データ作成日	11	広域合併本算実施区分
44	データ作成時刻	12	広域合併月割実施区分
45	データ作成PG	13	社保変換期間満了年月
名称	資格異動累積情報	14	共済変換期間満了年月
No.	項目名	15	転入見込み率
1	タイムスタンプ-日付	16	転出見込み率
2	タイムスタンプ-時刻	17	死亡見込み率
3	保険者番号	18	設定段階数
4	累積登録日	19	基準所得段階
5	累積登録時刻	20	基準保険料額
6	格納連番	21	保険料率1

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

22	保険料率2	88	普徴設定区分9
23	保険料率3	89	普徴設定区分10
24	保険料率4	90	普徴設定区分11
25	保険料率5	91	普徴設定区分12
26	保険料率6	92	普徴納期限1
27	保険料率7	93	普徴納期限2
28	保険料率8	94	普徴納期限3
29	保険料率9	95	普徴納期限4
30	保険料率10	96	普徴納期限5
31	保険料率11	97	普徴納期限6
32	保険料率12	98	普徴納期限7
33	保険料率13	99	普徴納期限8
34	保険料率14	100	普徴納期限9
35	保険料率15	101	普徴納期限10
36	保険料額1	102	普徴納期限11
37	保険料額2	103	普徴納期限12
38	保険料額3	104	全納区分
39	保険料額4	105	全納納期限
40	保険料額5	106	特徴本算定処理月
41	保険料額6	107	普徴本算定処理月
42	保険料額7	108	併徴区分
43	保険料額8	109	特徴本算定併徴区分
44	保険料額9	110	普徴調整開始区分
45	保険料額10	111	特徴停止調整開始区分
46	保険料額11	112	仮算資格保有判定区分
47	保険料額12	113	前年度賦課無仮算区分
48	保険料額13	114	前年度賦課無設定段階
49	保険料額14	115	普徴仮算定実施区分
50	保険料額15	116	仮算特徴6月開始普徴区分
51	所得段階判定額1	117	本算特徴8月開始併徴区分
52	所得段階判定額2	118	普徴仮算端数設定区分
53	所得段階判定額3	119	仮徴収期月割絞込区分
54	所得段階判定額4	120	賦課更正事由設定区分
55	所得段階判定額5	121	賦課権消滅判定区分
56	所得段階判定額6	122	賦課権消滅判定起算日
57	所得段階判定額7	123	減免上限判定区分
58	所得段階判定額8	124	天引不能68特停区分
59	所得段階判定額9	125	減免該当特徴停止区分
60	所得段階判定額10	126	特徴1月以降停止区分
61	所得段階判定額11	127	納期任意変更優先区分
62	所得段階判定額12	128	世帯構成判定区分
63	所得段階判定額13	129	追加捕捉区分6月
64	所得段階判定額14	130	追加捕捉区分8月
65	年額端数処理区分	131	追加捕捉区分10月
66	期別端数処理区分	132	追加捕捉区分12月
67	減免端数処理区分	133	追加捕捉区分2月
68	特徴設定区分1	134	督促手数料
69	特徴設定区分2	135	タイムスタンプー日付
70	特徴設定区分3	136	タイムスタンプー時刻
71	特徴設定区分4	137	異動所属コード
72	特徴設定区分5	138	異動職員コード
73	特徴設定区分6	139	異動PID
74	特徴納期限1	140	データ作成日
75	特徴納期限2	141	データ作成時刻
76	特徴納期限3	142	データ作成PG
77	特徴納期限4	名称	年金保険者マスタ
78	特徴納期限5	No.	項目名
79	特徴納期限6	1	保険者番号
80	普徴設定区分1	2	市町村コード
81	普徴設定区分2	3	特徴義務者コード
82	普徴設定区分3	4	年金保険者名
83	普徴設定区分4	5	所在地郵便番号
84	普徴設定区分5	6	所在地住所
85	普徴設定区分6	7	所在地電話番号
86	普徴設定区分7	8	担当者
87	普徴設定区分8	9	タイムスタンプー日付

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

10	タイムスタンプ-時刻	19	処理日5
11	異動所属コード	20	処理時刻5
12	異動職員コード	21	処理済区分6
13	異動PID	22	処理日6
14	データ作成日	23	処理時刻6
15	データ作成時刻	24	依頼処理済区分1
16	データ作成PG	25	依頼日1
名称	納付組織マスタ	26	依頼時刻1
No.	項目名	27	依頼処理済区分2
1	保険者番号	28	依頼日2
2	市町村コード	29	依頼時刻2
3	納付組織コード	30	依頼処理済区分3
4	納付組織名カナ	31	依頼日3
5	納付組織名	32	依頼時刻3
6	納付組織形態区分	33	依頼処理済区分4
7	代表者市町村コード	34	依頼日4
8	代表者宛名コード	35	依頼時刻4
9	代表者口座連番	36	依頼処理済区分5
10	代表者電話番号	37	依頼日5
11	就任日	38	依頼時刻5
12	代表者送付先連番	39	依頼処理済区分6
13	タイムスタンプ-日付	40	依頼日6
14	タイムスタンプ-時刻	41	依頼時刻6
15	異動所属コード	42	タイムスタンプ-日付
16	異動職員コード	43	タイムスタンプ-時刻
17	異動PID	44	異動所属コード
18	データ作成日	45	異動職員コード
19	データ作成時刻	46	異動PID
20	データ作成PG	47	データ作成日
名称	滞納整理員マスタ	48	データ作成時刻
No.	項目名	49	データ作成PG
1	保険者番号	名称	徴収管理情報
2	市町村コード	No.	項目名
3	滞納整理員コード	1	保険者番号
4	所属コード	2	市町村コード
5	滞納整理員氏名	3	被保険者番号
6	滞納整理員氏名カナ	4	徴収管理履歴連番
7	職種コード	5	納付区分
8	タイムスタンプ-日付	6	還付支払方法区分
9	タイムスタンプ-時刻	7	異動日
10	異動所属コード	8	減免徴収猶予通知送付先連番
11	異動職員コード	9	納付通知書送付先連番
12	異動PID	10	納入告知書送付先連番-連帳
13	データ作成日	11	特徴停止通知書送付先連番
14	データ作成時刻	12	口振開始お知らせ送付先連番
15	データ作成PG	13	過誤納関連通知書送付先連番
名称	保険料バッチ進行管理情報	14	督促状送付先連番
No.	項目名	15	催告書送付先連番
1	保険者番号	16	納入告知書送付先連番-単票
2	市町村コード	17	口座振替結果通知送付先連番
3	賦課年度	18	送付先連番予備-0
4	レコード区分	19	送付先連番予備-1
5	月	20	送付先連番予備-2
6	処理済区分1	21	送付先連番予備-3
7	処理日1	22	送付先連番予備-4
8	処理時刻1	23	送付先連番予備-5
9	処理済区分2	24	送付先連番予備-6
10	処理日2	25	送付先連番予備-7
11	処理時刻2	26	送付先連番予備-8
12	処理済区分3	27	送付先連番予備-9
13	処理日3	28	保険料振替口座連番
14	処理時刻3	29	還付振込口座連番
15	処理済区分4	30	納付組織コード
16	処理日4	31	滞納整理員コード
17	処理時刻4	32	お知らせ発行区分
18	処理済区分5	33	納付口座連番1

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

34	納付口座開始年月1	46	介護支払回数割保険料額
35	納付口座終了年月1	47	2分の1判定結果フラグ
36	納付口座連番2	48	期割情報作成処理済フラグ
37	納付口座開始年月2	49	期割情報作成日
38	納付口座終了年月2	50	資格有無フラグ
39	還付口座連番1	51	資格喪失特徴停止調整フラグ
40	還付口座開始年月1	52	保険料情報複数有無フラグ
41	還付口座終了年月1	53	消除フラグ
42	還付口座連番2	54	タイムスタンプ-日付
43	還付口座開始年月2	55	タイムスタンプ-時刻
44	還付口座終了年月2	56	異動所属コード
45	タイムスタンプ-日付	57	異動職員コード
46	タイムスタンプ-時刻	58	異動PID
47	異動所属コード	59	賦課処理日
48	異動職員コード	60	賦課処理時刻
49	異動PID	61	データ作成PG
50	データ作成日	名称	減免徴収猶予情報
51	データ作成時刻	No.	項目名
52	データ作成PG	1	保険者番号
名称	賦課情報	2	市町村コード
No.	項目名	3	被保険者番号
1	保険者番号	4	賦課年度
2	市町村コード	5	履歴連番
3	被保険者番号	6	履歴相対番号
4	賦課年度	7	支所コード
5	賦課情報履歴連番	8	減免申請日
6	履歴相対番号	9	減免猶予申請番号
7	徴収方法区分	10	減免申請状態区分
8	徴収形態区分	11	減免猶予申請事由コード
9	当初賦課期日	12	申請者関係コード
10	賦課期日	13	申請者氏名
11	賦課更正事由コード	14	申請者郵便番号
12	賦課更正日	15	申請者住所
13	資格異動フラグ	16	申請者電話番号
14	世帯構成異動フラグ	17	申請受付者所属コード
15	本人所得異動フラグ	18	申請受付者職員コード
16	世帯所得異動フラグ	19	申請受付場所コード
17	生保異動フラグ	20	申請受付日
18	老福異動フラグ	21	減免猶予区分
19	境界層異動フラグ	22	決定却下日
20	強制設定異動フラグ	23	減免猶予事由コード
21	減免異動フラグ	24	減免猶予率
22	天引不能異動フラグ	25	減免猶予金額
23	算定所得段階	26	減免猶予開始日
24	強制設定所得段階	27	減免猶予終了日
25	所得段階	28	減免猶予通知書作成フラグ
26	算定保険料額	29	減免猶予通知書発行日
27	減免額	30	賦課反映処理済フラグ
28	差引保険料額	31	消除フラグ
29	特徴仮変更依頼処理済フラグ	32	タイムスタンプ-日付
30	特徴仮変更依頼日	33	タイムスタンプ-時刻
31	特徴依頼処理済フラグ	34	異動所属コード
32	特徴依頼日	35	異動職員コード
33	特徴停止フラグ	36	異動PID
34	特徴停止依頼処理済フラグ	37	データ作成日
35	特徴停止依頼日	38	データ作成時刻
36	特徴住特依頼処理済フラグ	39	データ作成PG
37	特徴住特依頼日	名称	賦課年金受給情報
38	特徴住特賦課年年度	No.	項目名
39	納付通知書作成処理済フラグ	1	保険者番号
40	納付通知書発行日	2	市町村コード
41	納付通知書種別	3	賦課年度
42	納入告知書作成処理済フラグ	4	連番
43	賦課額算定明細表作成済フラグ	5	捕捉年月
44	生保提供情報作成処理済フラグ	6	特徴開始年月
45	支払回数割年金額	7	被保険者番号

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

8	特徴非該当フラグ	22	世帯員課税区分5
9	不一致理由コード	23	世帯員宛名コード6
10	本算定特徴フラグ	24	世帯員課税区分6
11	特徴仮徴収期別保険料額	25	世帯員7人以上有無
12	住特適用区分	26	住民税課税区分
13	レコード区分	27	合計所得金額
14	回送市町村コード	28	課税年金収入額
15	特別徴収義務者コード	29	生活保護受給フラグ
16	通知内容コード	30	生保受給開始日
17	予備1	31	生保受給廃止日
18	特別徴収制度コード	32	高齢福祉年金受給フラグ
19	作成年月日	33	老福年金支給開始日
20	基礎年金番号	34	老福年金支給停止日
21	年金コード	35	境界層適用開始年月
22	予備2	36	境界層適用終了年月
23	生年月日	37	算定所得段階テーブル
24	性別コード	38	保一相当年度
25	氏名カナ	39	保一被保険者番号
26	氏名シフトコード1	40	保一賦課管理番号
27	氏名	41	保一市区町村別保険料
28	氏名シフトコード2	42	保一不均一賦課地区コード
29	郵便番号	43	保一暫定確定賦課フラグ
30	住所カナ	44	保一申告区分
31	住所シフトコード1	45	保一通知書発送要否フラグ
32	住所	46	保一資格取得年月日
33	住所シフトコード2	47	保一資格喪失年月日
34	各種区分	48	保一広域内転居取得年月日
35	処理結果	49	保一広域内転居喪失年月日
36	後期移管コード	50	保一賦課事由コード
37	各種年月日	51	保一賦課事由
38	各種金額1	52	保一賦課決定年月日
39	各種金額2	53	保一所得割率
40	各種金額3	54	保一賦課のもととなる所得金額
41	予備3	55	保一所得割額
42	共済年金証書記号番号	56	保一均等割額
43	タイムスタンプー日付	57	保一算出額
44	タイムスタンプー時刻	58	保一賦課期日
45	異動所属コード	59	保一減額区分
46	異動職員コード	60	保一均等割軽減額
47	異動PID	61	保一限度超過額
48	データ作成日	62	保一年保険料額
49	データ作成時刻	63	保一月数
50	データ作成PG	64	保一月割減額
名称	算定根拠情報	65	保一特別軽減区分
No.	項目名	66	保一月別資格情報
1	保険者番号	67	保一賦課期日2
2	市町村コード	68	保一減額区分2
3	被保険者番号	69	保一均等割軽減額2
4	賦課年度	70	保一限度超過額2
5	履歴相対番号	71	保一年保険料額2
6	賦課基準日	72	保一月数2
7	賦課市町村コード	73	保一月割減額2
8	資格異動事由コード	74	保一特別軽減区分2
9	資格異動日	75	保一月別資格情報2
10	資格終了日	76	保一減免額
11	世帯コード	77	保一後期高齢者医療保険料
12	被保険者本人続柄	78	保一変更前賦課のもととなる所得金額
13	世帯員宛名コード1	79	保一変更前所得割額
14	世帯員課税区分1	80	保一変更前均等割額
15	世帯員宛名コード2	81	保一変更前算出額
16	世帯員課税区分2	82	保一変更前賦課期日
17	世帯員宛名コード3	83	保一変更前減額区分
18	世帯員課税区分3	84	保一変更前均等割軽減額
19	世帯員宛名コード4	85	保一変更前限度超過額
20	世帯員課税区分4	86	保一変更前年保険料額
21	世帯員宛名コード5	87	保一変更前月数

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

88	保一変更前月割減額	37	各種金額1
89	保一変更前特別軽減区分	38	各種金額2
90	保一変更前月別資格情報	39	各種金額3
91	保一変更前賦課期日2	40	予備3
92	保一変更前減額区分2	41	共済年金証書記号番号
93	保一変更前均等割軽減額2	42	介護被保険者番号
94	保一変更前限度超過額2	43	個人コードー区分
95	保一変更前年保険料額2	44	個人コードー個人番号
96	保一変更前月数2	45	介護住所地特例
97	保一変更前月割減額2	46	介護捕捉年月日
98	保一変更前特別軽減区分2	47	介護待機フラグ
99	保一変更前月別資格情報2	48	介護予備
100	保一変更前減免額	49	タイムスタンプー日付
101	保一変更前後期高齢者医療保険料	50	タイムスタンプー時刻
102	保一所得割軽減額	51	異動所属コード
103	保一所得割減額区分	52	異動職員コード
104	保一変更前所得割軽減額	53	異動PID
105	保一変更前所得割減額区分	54	データ作成日
106	保一予備	55	データ作成時刻
107	消除フラグ	56	データ作成PG
108	タイムスタンプー日付	名称	広域連合期割情報
109	タイムスタンプー時刻	No.	項目名
110	異動所属コード	1	保険者番号
111	異動職員コード	2	市町村コード
112	異動PID	3	期割情報作成日
113	賦課処理日	4	情報種別コード
114	賦課処理時刻	5	被保険者番号
115	データ作成PG	6	賦課年度
名称	介護賦課年金受給情報	7	相当年度
No.	項目名	8	賦課管理番号
1	保険者番号	9	徴収方法区分コード
2	市町村コード	10	期別番号
3	賦課年度	11	期割情報種別
4	連番	12	納期限年月日
5	捕捉年月	13	保険料期割額
6	特徴開始年月	14	異動区分
7	特徴非該当フラグ	15	予備
8	不一致理由コード	16	期割情報処理済フラグ
9	本算定特徴フラグ	17	消除フラグ
10	特徴仮徴収期別保険料額	18	タイムスタンプー日付
11	住特適用区分	19	タイムスタンプー時刻
12	レコード区分	20	異動所属コード
13	回送市町村コード	21	異動職員コード
14	特別徴収義務者コード	22	異動PID
15	通知内容コード	23	賦課処理日
16	予備1	24	賦課処理時刻
17	特別徴収制度コード	25	データ作成PG
18	作成年月日	名称	普徴拡大申請情報
19	基礎年金番号	No.	項目名
20	年金コード	1	保険者番号
21	予備2	2	市町村コード
22	生年月日	3	被保険者番号
23	性別コード	4	履歴連番
24	氏名カナ	5	履歴相対番号
25	氏名シフトコード1	6	申請日
26	氏名	7	受付日
27	氏名シフトコード2	8	被保険者電話番号
28	郵便番号	9	口座名義人続柄
29	住所カナ	10	申請者氏名
30	住所シフトコード1	11	申請者郵便番号
31	住所	12	申請者住所
32	住所シフトコード2	13	申請者電話番号
33	各種区分	14	申請者続柄
34	処理結果	15	申請状態区分
35	後期移管コード	16	認定要件区分
36	各種年月日	17	審査結果区分

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

18	認定後取消区分	8	調定更正日
19	決定日	9	変更前一期別保険料額
20	国保資格取得年月日	10	変更後一期別保険料額
21	国保過去2年間納期数	11	収納反映処理済フラグ
22	国保過去2年間納付済月数	12	調定月
23	国保特別事情	13	タイムスタンプ-日付
24	被保険者年金収入	14	タイムスタンプ-時刻
25	振替口座名義人続柄	15	異動所属コード
26	その他の判断基準	16	異動職員コード
27	却下理由	17	異動PID
28	確認者所属	18	データ作成日
29	確認者名	19	データ作成時刻
30	備考	20	データ作成PG
31	申請結果通知書作成処理済フラグ	名称	収納情報
32	申請結果通知書発行日	No.	項目名
33	消除フラグ	1	保険者番号
34	タイムスタンプ-日付	2	歳入年度
35	タイムスタンプ-時刻	3	現年滞繰区分
36	異動所属コード	4	市町村コード
37	異動職員コード	5	被保険者番号
38	異動PID	6	賦課年度
39	データ作成日	7	調定年度
40	データ作成時刻	8	徴収方法区分
41	データ作成PG	9	期別
名称	調定情報	10	期別連番
No.	項目名	11	通知書番号
1	保険者番号	12	収納区分
2	市町村コード	13	保険料収納金額
3	被保険者番号	14	発生過誤納金額
4	賦課年度	15	延滞金額
5	調定年度	16	督促手数料額
6	徴収方法区分	17	還付加算金
7	期別	18	収納日
8	調定履歴連番	19	領収日
9	調定更正日	20	消込日
10	履歴相対番号	21	納付区分
11	期別保険料額	22	発生過誤納延滞金額
12	期別収納額	23	発生過誤納手数料額
13	納期限	24	過誤納年度
14	処分管理区分	25	過誤納連番
15	処分管理日	26	過誤納内訳連番
16	処分管理理由区分	27	過誤納整理連番
17	最終領収日	28	予備
18	督促納期限	29	調定月
19	調定月	30	年金保険者コード
20	不納欠損額	31	分納番号
21	給付額減額算定フラグ	32	期別分割番号
22	給付額減額算定日	33	タイムスタンプ-日付
23	消除フラグ	34	タイムスタンプ-時刻
24	タイムスタンプ-日付	35	異動所属コード
25	タイムスタンプ-時刻	36	異動職員コード
26	異動所属コード	37	異動PID
27	異動職員コード	38	データ作成日
28	異動PID	39	データ作成時刻
29	賦課処理日	40	データ作成PG
30	賦課処理時刻	名称	過誤納情報
31	データ作成PG	No.	項目名
名称	調定変更者情報	1	保険者番号
No.	項目名	2	市町村コード
1	保険者番号	3	過誤納年度
2	市町村コード	4	過誤納連番
3	被保険者番号	5	被保険者番号
4	賦課年度	6	賦課年度
5	調定年度	7	調定年度
6	徴収方法区分	8	徴収方法区分
7	期別	9	期別

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

10	過誤納処理済区分	27	異動所属コード
11	還付充当区分	28	異動職員コード
12	過誤納発生日	29	異動PID
13	過誤納発生事由区分	30	データ作成日
14	過誤納金額	31	データ作成時刻
15	返納金額	32	データ作成PG
16	還付金額	名称	還付充当情報
17	充当金額	No.	項目名
18	還付充当停止フラグ	1	保険者番号
19	還付充当停止日	2	市町村コード
20	過誤納整理日	3	過誤納年度
21	充当決議日	4	過誤納連番
22	還付決議日	5	過誤納内訳連番
23	還付支払日	6	過誤納整理連番
24	還付支払方法区分	7	過誤納状態区分
25	口座連番	8	被保険者番号
26	送付先連番	9	賦課年度
27	還付通知書発行フラグ	10	調定年度
28	還付通知書発行日	11	徴収方法区分
29	還付通知書通知書番号	12	期別
30	充当通知書発行フラグ	13	還付充当金額
31	充当通知書発行日	14	延滞金額
32	充当通知書通知書番号	15	督促手数料額
33	還付口座振込依頼フラグ	16	還付－還付加算金
34	還付口座振込依頼日	17	充当－先被保険者番号
35	還付請求書発行フラグ	18	充当－先調定年度
36	還付請求書発行日	19	充当－先賦課年度
37	還付請求書通知書番号	20	充当－先期別
38	調定月	21	充当－先徴収方法区分
39	過誤納発生原因日	22	充当決議日
40	タイムスタンプ－日付	23	充当－先充当金額
41	タイムスタンプ－時刻	24	充当－先延滞金額
42	異動所属コード	25	充当－先督促手数料額
43	異動職員コード	26	予備
44	異動PID	27	調定月
45	データ作成日	28	充当－先市町村コード
46	データ作成時刻	29	充当－先調定月
47	データ作成PG	30	還付決議日
名称	過誤納内訳情報	31	還付支払日
No.	項目名	32	還付通知書発行フラグ
1	保険者番号	33	還付通知書発行日
2	市町村コード	34	還付通知書通知書番号
3	過誤納年度	35	充当通知書発行フラグ
4	過誤納連番	36	充当通知書発行日
5	過誤納内訳連番	37	充当通知書通知書番号
6	歳入歳出区分	38	還付口座振込依頼フラグ
7	歳入年度	39	還付口座振込依頼日
8	現年滞繰区分	40	還付請求書発行フラグ
9	被保険者番号	41	還付請求書発行日
10	賦課年度	42	還付請求書通知書番号
11	調定年度	43	還付支払方法区分
12	徴収方法区分	44	口座連番
13	期別	45	送付先連番
14	期別連番	46	雑収入繰入日
15	過誤納金額	47	タイムスタンプ－日付
16	過誤納発生事由区分	48	タイムスタンプ－時刻
17	収納日	49	異動所属コード
18	納期限	50	異動職員コード
19	延滞金額	51	異動PID
20	督促手数料額	52	データ作成日
21	還付加算金	53	データ作成時刻
22	調定月	54	データ作成PG
23	発生時期別保険料額	名称	督促催告情報
24	発生時期別収納金額	No.	項目名
25	タイムスタンプ－日付	1	保険者番号
26	タイムスタンプ－時刻	2	市町村コード

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

3	被保険者番号	12	保険料収納金額
4	賦課年度	13	延滞金額
5	調定年度	14	督促手数料額
6	徴収方法区分	15	還付加算金
7	期別	16	領収日
8	督促催告区分	17	収納日
9	収納済フラグ	18	消込日
10	督促催告停止フラグ	19	納付区分
11	督促催告停止日	20	OCR読み込み番号
12	催告回数	21	年金保険者コード
13	督促状通知書番号	22	消込ファイルデータ区分
14	催告書通知書番号	23	消込ファイルエラー区分
15	督促日	24	過誤納年度
16	催告日	25	過誤納連番
17	督促状送付先連番	26	過誤納内訳連番
18	催告書送付先連番	27	過誤納整理連番
19	督促納期限	28	口振結果識別連番
20	保険料収納日	29	タイムスタンプ-日付
21	調定月	30	タイムスタンプ-時刻
22	タイムスタンプ-日付	31	異動所属コード
23	タイムスタンプ-時刻	32	異動職員コード
24	異動所属コード	33	異動PID
25	異動職員コード	34	データ作成日
26	異動PID	35	データ作成時刻
27	データ作成日	36	データ作成PG
28	データ作成時刻	名称	口振結果情報
29	データ作成PG	No.	項目名
名称	繰越情報	1	保険者番号
No.	項目名	2	市町村コード
1	保険者番号	3	取込日
2	市町村コード	4	依頼年月
3	繰越年	5	領収日
4	被保険者番号	6	収納日
5	賦課年度	7	引落銀行番号
6	調定年度	8	引落銀行名
7	徴収方法区分	9	引落支店番号
8	期別	10	引落支店名
9	繰越履歴連番	11	預金種目
10	履歴相対番号	12	口座番号
11	当初滞繰保険料額	13	預金者名
12	最新滞繰保険料額	14	引落金額
13	不納欠損額	15	新規コード
14	処分管理区分	16	調定年度
15	処分管理日	17	賦課年度
16	調定月	18	期別
17	タイムスタンプ-日付	19	被保険者番号
18	タイムスタンプ-時刻	20	振替結果コード
19	異動所属コード	21	通知書番号
20	異動職員コード	22	依頼先金融機関コード
21	異動PID	23	依頼先支店コード
22	繰越作成日	24	口振結果識別連番
23	繰越作成時刻	25	タイムスタンプ-日付
24	データ作成PG	26	タイムスタンプ-時刻
名称	収納消込情報	27	異動所属コード
No.	項目名	28	異動職員コード
1	保険者番号	29	異動PID
2	端末ID	30	データ作成日
3	収納消込データ連番	31	データ作成時刻
4	市町村コード	32	データ作成PG
5	被保険者番号	名称	滞納管理情報
6	賦課年度	No.	項目名
7	調定年度	1	保険者番号
8	徴収方法区分	2	市町村コード
9	期別	3	被保険者番号
10	通知書番号	4	督促催告停止区分
11	収納区分	5	督促催告全停止日

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

6	分納区分	30	異動所属コード
7	連絡先区分1	31	異動職員コード
8	連絡先名1	32	異動PID
9	連絡先電話番号1	33	データ作成日
10	連絡先区分2	34	データ作成時刻
11	連絡先名2	35	データ作成PG
12	連絡先電話番号2	名称	交渉経過情報
13	連絡先区分3	No.	項目名
14	連絡先名3	1	保険者番号
15	連絡先電話番号3	2	市町村コード
16	連絡先区分4	3	被保険者番号
17	連絡先名4	4	交渉連番
18	連絡先電話番号4	5	交渉年月日
19	連絡先区分5	6	交渉時刻
20	連絡先名5	7	予定履行フラグ
21	連絡先電話番号5	8	履行日
22	予備金額1	9	交渉予実区分
23	予備金額2	10	交渉相手区分
24	予備金額3	11	交渉相手名
25	予備金額4	12	交渉手段区分
26	予備金額5	13	交渉内容区分
27	予備金額6	14	交渉記事
28	予備日付1	15	滞納整理員コード
29	予備日付2	16	消除フラグ
30	予備日付3	17	タイムスタンプ-日付
31	予備コード1	18	タイムスタンプ-時刻
32	予備コード2	19	異動所属コード
33	タイムスタンプ-日付	20	異動職員コード
34	タイムスタンプ-時刻	21	異動PID
35	異動所属コード	22	データ作成日
36	異動職員コード	23	データ作成時刻
37	異動PID	24	データ作成PG
38	データ作成日	名称	分納情報
39	データ作成時刻	No.	項目名
40	データ作成PG	1	保険者番号
名称	処分管理情報	2	市町村コード
No.	項目名	3	被保険者番号
1	保険者番号	4	分納番号
2	市町村コード	5	分割金額
3	被保険者番号	6	分割回数
4	処分連番	7	誓約日
5	枝番	8	誓約区分
6	賦課年度	9	分納開始日
7	調定年度	10	開始納期限
8	徴収方法区分	11	分納保険料金額
9	期別	12	分納納付方法
10	処分コード	13	分納告知書分割回数
11	処分起案日	14	誓約書発行フラグ
12	処分決裁日	15	誓約書発行日
13	処分執行日	16	誓約書整理番号
14	処分事由区分	17	分納取消日
15	処分内容	18	取消フラグ
16	処分解除日	19	予備日付1
17	解除事由区分	20	予備区分1
18	解除事由	21	予備コード
19	処分取消日	22	タイムスタンプ-日付
20	取消事由区分	23	タイムスタンプ-時刻
21	取消事由	24	異動所属コード
22	消除フラグ	25	異動職員コード
23	予備日付1	26	異動PID
24	予備日付2	27	データ作成日
25	予備日付3	28	データ作成時刻
26	予備コード1	29	データ作成PG
27	予備コード2	名称	分納内訳情報
28	タイムスタンプ-日付	No.	項目名
29	タイムスタンプ-時刻	1	保険者番号

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

		名称	広域連合滞納者情報
		No.	項目名
2	市町村コード		
3	被保険者番号		
4	分納番号	1	保険者番号
5	賦課年度	2	市町村コード
6	調定年度	3	被保険者番号
7	徴収方法区分	4	賦課年度
8	期別	5	調定年度
9	期別分割番号	6	徴収方法区分
10	分納保険料額	7	期別
11	分納納期限	8	賦課管理番号
12	告知書回数	9	広域滞納状態コード
13	分納納付書期別	10	督促日
14	納入告知書発行フラグ	11	催告日
15	納入告知書発行日	12	不納欠損日
16	調定履歴相対番号	13	広域不納欠損事由コード
17	取消フラグ	14	不納欠損額
18	予備日付1	15	予備
19	予備区分1	16	情報種別コード
20	タイムスタンプ-日付	17	滞納者情報処理済フラグ
21	タイムスタンプ-時刻	18	滞納者情報送付日
22	異動所属コード	19	タイムスタンプ-日付
23	異動職員コード	20	タイムスタンプ-時刻
24	異動PID	21	異動所属コード
25	データ作成日	22	異動職員コード
26	データ作成時刻	23	異動PID
27	データ作成PG	24	データ作成日
名称	広域連合収納情報	25	データ作成時刻
No.	項目名	26	データ作成PG
1	保険者番号		
2	市町村コード		
3	被保険者番号		
4	賦課年度		
5	調定年度		
6	賦課管理番号		
7	徴収方法区分		
8	期別		
9	期別連番		
10	過誤納年度		
11	過誤納連番		
12	過誤納内訳連番		
13	過誤納整理連番		
14	過誤納元先区分		
15	過誤納履歴連番		
16	過誤納履歴相対番号		
17	広域過誤納状態区分		
18	集計年度		
19	歳入年度		
20	広域納入方法コード		
21	広域還付充当区分		
22	領収日		
23	収納日		
24	保険料収納金額		
25	予備		
26	情報種別コード		
27	収納情報処理済フラグ		
28	収納情報送付日		
29	タイムスタンプ-日付		
30	タイムスタンプ-時刻		
31	異動所属コード		
32	異動職員コード		
33	異動PID		
34	データ作成日		
35	データ作成時刻		
36	データ作成PG		

**(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目**

後期高齢者医療関連情報ファイル(新潟市後期高齢者医療収納支援システム)

名称	項目名	項目名
No.		
1	経過記録連番	9 計画全延滞金納付額
2	事業区分	10 計画納付額
3	記入日	11 計画開始日
4	国保番号	12 計画区分
5	介護被保険者番号	13 計画金額
6	後期被保険者番号	14 計画回数
7	個人コード	15 計画期別毎チェック
8	世帯コード	16 計画期別毎1期辺り納付額
9	経過区分	17 計画状態区分
10	経過記録	18 支払開始日
11	注意フラグ	19 支払間隔区分
12	確認フラグ 地区担当	20 納付書出力枚数
13	確認フラグ 国保債権担当	21 納付書様式
14	確認フラグ 介護債権担当	22 行番号
15	確認フラグ 後期債権担当	23 納付書番号
16	入力本庁区コード	24 分納番号
17	入力本庁支所名	25 支払年月日
18	入力者コード	26 調定年度
19	担当者コード 地区担当	27 税目コード
20	担当者コード 国保債権担当	28 調定区分
21	担当者コード 介護債権担当	29 賦課年度
22	担当者コード 後期債権担当	30 期別
23	収納員コード	31 調定額
24	親記事連番	32 納付額
25	連番	33 領収日
		34 時効予定日
		35 延滞金調定額
		36 延滞金納付額
名称	滞納者電話等情報	37 延滞金領収日
No.	項目名	38 延滞金時効予定日
1	個人コード	39 納付書出力フラグ
2	世帯コード	
3	電話番号	名称 分納計画納付書
4	入力日	No. 項目名
		1 計画連番
名称	滞納者補足	2 納付書番号
No.	項目名	3 枝番
1	個人コード	4 国保番号・被保険者番号
2	国保滞納理由	5 調定年度
3	後期滞納理由	6 税目コード
4	国保執行停止区分	7 賦課年度
5	国保催告書区分	8 調定区分
6	介護催告書区分	9 OCR
7	後期執行停止区分	10 期別
8	後期催告書区分	11 調定額
9	国保滞納者対象フラグ	12 延滞金
10	介護滞納者対象フラグ	13 時効予定日
11	後期滞納者対象フラグ	14 延滞金時効予定日
12	国保現滞納者フラグ	15 調定+延滞計
13	介護現滞納者フラグ	16 個人コード
14	後期現滞納者フラグ	17 集配局コード
15	国保債権担当職員コード	18 町名コード
16	介護債権担当職員コード	19 分納番号
17	後期債権担当職員コード	
		名称 期別延滞金
名称	分納計画	No. 項目名
No.	項目名	1 被保険者番号
1	計画連番	2 調定年度
2	事業区分	3 税目コード
3	個人コード	4 賦課年度
4	個人 計画連番	5 期別
5	国保番号・被保険者番号	6 延滞金
6	計画全滞納額	7 延滞金時効予定日
7	計画全納付額	8 延滞金時効完成フラグ
8	計画全延滞金滞納額	

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

名称	一斉催告履歴	2	被保険者番号
No.	項目名	3	証区分
1	業務区分	4	次証区分
2	処理区コード	5	有効期限
3	履歴番号	6	選定理由区分
4	個人コード	7	納付相談区分
5	被保険者番号	8	証更新通知区分
6	担当区コード	9	資格証予告区分
7	担当職員コード	10	返還通知区分
8	収納員コード	11	処理対象フラグ
9	町名コード	12	入力区分
10	市町村コード		
11	国籍コード	名称	保険証更新履歴
12	地区コード	No.	項目名
13	年齢	1	連番
14	口座有無フラグ	2	個人コード
15	全体滞納額	3	前証区分
16	全体滞納期数	4	前仮証区分
17	現年滞納額	5	前選定理由区分
18	現年滞納期数	6	証区分
19	指定範囲滞納額	7	仮証区分
20	指定範囲滞納期数	8	選定理由区分
21	催告対象滞納額		
22	催告対象滞納期数	名称	保険証一斉更新一覧
23	最終納付日	No.	項目名
24	滞納経過有無フラグ	1	個人コード
25	催告書発送区分	2	担当区コード
26	期別滞納額	3	担当職員コード
27	期別過年額	4	被保険者番号
		5	負担区分
名称	一斉催告分析	6	資格取得日
No.	項目名	7	課税非課税
1	催告抽出区分	8	被用者保険軽減開始
2	個人コード	9	被用者保険軽減終了
3	ログ抽出日	10	減額区分
4	催告抽出日	11	所得割減額区分
5	滞納理由	12	抽出滞納期数
6	滞納状況	13	抽出調定額
7	納付相談回数	14	抽出納付額
8	電話催告回数	15	抽出滞納額
9	訪問催告回数	16	現在滞納期数
10	文書催告回数	17	現在調定額
11	全体滞納額	18	現在納付額
12	全体滞納期数	19	現在滞納額
13	現年滞納額		
14	現年滞納期数	名称	執行停止該当者
15	指定滞納額	No.	項目名
16	指定滞納期数	1	抽出年度
17	催告滞納額	2	宛名コード
18	催告滞納期数	3	被保険者番号
19	全体納付額	4	資格有無フラグ
20	現年納付額	5	担当区コード
21	指定納付額	6	担当職員コード
22	催告納付額	7	収納員コード
23	全体納付額_口座	8	住所
24	現年納付額_口座	9	方書
25	指定納付額_口座	10	氏名
26	催告納付額_口座	11	該当条項
27	全体納付額_充当	12	滞納原因
28	現年納付額_充当	13	滞納原因_調査
29	指定納付額_充当	14	収入
30	催告納付額_充当	15	収入_調査
		16	財産
名称	短期証・資格証管理	17	財産_調査
No.	項目名	18	家庭
1	個人コード	19	家庭_調査

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

20	その他	2	個人コード
21	その他 調査	3	参加差押年
22	調定年度	4	参加差押日
23	賦課年度	5	参加差押解除日
24	期数	6	配当日
25	未納額	7	配当表受取確認フラグ
26	合計期数	8	参加差押対象財産
27	合計未納額	9	執行機関名
		10	備考
名称	執行停止該当者年度別		
No.	項目名	名称	参加差押送達
1	抽出年度	No.	項目名
2	宛名コード	1	参加差押連番
3	被保険者番号	2	滞納者氏名
4	調定年度	3	滞納者郵便番号
5	賦課年度	4	滞納者住所
6	該当条項	5	滞納者敬称
7	担当職員コード	6	滞納者発送方法
8	期数	7	滞納者発送日
9	未納額合計	8	滞納者その他
		9	関係者氏名
名称	交付要求	10	関係者敬称
No.	項目名	11	関係者郵便番号
1	連番	12	関係者住所
2	被保険者番号	13	関係者発送方法
3	個人コード	14	関係者発送日
4	交付要求年	15	関係者その他
5	交付要求日	16	通知_文書番号
6	交付要求解除日	17	通知_文書番号枝番
7	配当日	18	解除通知_文書番号
8	配当表受取フラグ	19	解除通知_文書番号枝番
9	交付要求対象財産	20	申立書_文書番号
10	執行機関名	21	申立書_文書番号枝番
11	事件番号		
12	事件番号_記号	名称	預金調査
13	事件番号_数字	No.	項目名
14	事件番号区分	1	個人コード
15	備考	2	整理年度
		3	整理番号
名称	交付要求送達	4	住所
No.	項目名	5	方書
1	交付要求連番	6	調査日
2	滞納者氏名	7	発番
3	滞納者郵便番号	8	回答日
4	滞納者住所	9	調査区分
5	滞納者敬称	10	調査職員コード
6	滞納者発送方法	11	金融機関コード
7	滞納者発送日	12	金融機関支店コード
8	滞納者その他	13	預貯金有無区分
9	関係者氏名	14	預金現在日
10	関係者郵便番号	15	口座種類
11	関係者住所	16	残高
12	関係者敬称		
13	関係者発送方法	名称	預金差押
14	関係者発送日	No.	項目名
15	関係者その他	1	連番
16	通知_文書番号	2	個人コード
17	通知_文書番号枝番	3	整理年度
18	解除通知_文書番号	4	債権者住所
19	解除通知_文書番号枝番	5	債権者氏名
20	申立書_文書番号	6	支店名
21	申立書_文書番号枝番	7	支店住所
		8	差押内容
名称	参加差押	9	履行期限
No.	項目名	10	発番
1	連番	11	調査日付

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

12	差押未実施フラグ	4	DB更新回数
13	差押担当者コード	5	訂正フラグ
14	決定滞納額	6	改製フラグ
15	決定延滞金	7	個人番号
		8	非現住フラグ
名称	個人資産負債情報	9	消除フラグ
No.	項目名	10	生年月日
1	個人コード	11	生年月日西暦
2	不動産種類	12	性別
3	不動産用途	13	続柄
4	不動産面積	14	住民日
5	不動産所在地	15	住民日西暦
6	不動産その他	16	住民となった事由
7	不動産調査日	17	住民となった届出日
8	預金金融機関	18	住民となった届出日西暦
9	預金支店名	19	現住所町コード
10	預金種類	20	現住所番地コード
11	預金残高	21	現住所枝番
12	預金その他	22	現住所小枝番
13	預金調査日	23	現住所ひな型
14	資産その他事項	24	現住所管区コード
15	債権者	25	現住所地区コード
16	負債の種類	26	現住所統計区コード
17	負債額	27	現住所集配区
18	借入期間自	28	現住所郵便番号
19	借入期間至	29	住定日
20	債務その他	30	住定日西暦
21	債務調査日	31	住定事由
22	公租種類	32	住定届出日
23	公租滞納額	33	住定届出日西暦
24	公租差押状況	34	世帯番号
25	公租その他	35	世帯主の個人番号
26	公租調査日	36	今回異動日
27	負債その他事項	37	今回異動日西暦
		38	今回異動事由
名称	配当計算書	39	今回届出日
No.	項目名	40	今回届出日西暦
1	差押連番	41	世帯への増年月日
2	個人コード	42	世帯への増年月日西暦
3	差押年月日	43	世帯への増事由
4	売却予定年月日	44	世帯への増届出日
5	法定納期限等	45	世帯への増届出日西暦
6	換価財産	46	減異動日
7	滞納金額	47	減異動日西暦
8	配当金額	48	減異動事由
9	配当順位	49	減届出日
10	換価代金等期日	50	減届出日西暦
11	換価代金等場所	51	本籍地住所コード
12	発送年月日	52	氏名区分
13	残余金交付先	53	不詳区分
14	残余金額	54	前住所住所区分
15	調定年度	55	前住所住所コード
16	調定区分	56	予定住所住所区分
17	賦課年度	57	予定住所住所コード
18	期別	58	先住所住所区分
19	科目	59	先住所住所コード
20	納期限	60	先住所集配区
21	保険料額	61	先住所郵便番号
22	充当額	62	住民票コード
23	未納額	63	備考記載日
		64	備考記載日西暦
名称	住記基本	65	氏名カナ
No.	項目名	66	氏名漢字
1	ホスト処理日付	67	現住所住所
2	ホスト処理時間	68	現住所方書
3	DB更新日時	69	世帯主名カナ

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

70	世帯主名漢字	10	納管人宛名コード
71	本籍地	11	課コード
72	通称名カナ	12	税目コード
73	通称名漢字	13	性別
74	筆頭者	14	生年月日
75	前住所漢字	15	生年月日西暦
76	予定住所漢字	16	組織区分
77	先住所漢字	17	市内外区分
78	備考内容	18	町コード
79	性別漢字	19	番地
80	続柄漢字	20	枝番
81	住民となった事由漢字	21	小枝
82	住定事由漢字	22	雛型
83	今回異動事由漢字	23	県コード
84	世帯への増異動事由漢字	24	市町村コード
85	減異動事由漢字	25	視覚障害者フラグ
86	生年月日漢字	26	集配区分
87	住民日漢字	27	郵便番号
88	住民となった届出日漢字	28	処理日
89	住定日漢字	29	関連宛名フラグ
90	住定届出日漢字	30	共有フラグ
91	今回異動日漢字	31	氏名カナ
92	今回届出日漢字	32	氏名漢字
93	世帯への増年月日漢字	33	住所
94	世帯への増届出日漢字	34	方書
95	減異動日漢字	35	性別漢字
96	減届出日漢字	36	生年月日漢字
97	備考記載日漢字	37	区コード
98	現住所区コード	38	住民区分
99	現住所新行政区コード	39	氏名優先区分
100	現住所新統計コード	40	通称名カナ
101	前住所区コード	41	併記名カナ
102	管理区コード	42	通称名
103	住民区分	43	併記名
104	国籍		
105	外国人住民となった年月日	名称	宛名基本情報(住登外)
106	外国人住民となった年月日西暦	No.	項目名
107	第30条の45区分	1	保険者番号
108	在留資格	2	市町村コード
109	在留期間等	3	宛名コード
110	在留期間等の満了日西暦	4	履歴番号
111	在留カード等の番号	5	レコード番号
112	氏名漢字オーバーフロー	6	処理日
113	氏名カナオーバーフロー	7	処理時刻
114	併記名漢字	8	世帯コード
115	併記名カナ	9	基本氏名カナ
116	通称名カナオーバーフロー	10	基本氏名
117	世帯主名漢字オーバーフロー	11	基本通称名カナ
118	世帯主名カナオーバーフロー	12	基本通称名
119	国籍漢字	13	氏名利用区分
120	第30条の45区分漢字	14	氏名オーバーフロー有無フラグ
121	在留資格漢字	15	通称名オーバーフロー有無フラグ
122	在留期間等漢字	16	基本生年月日
123	在留期間等の満了日西暦漢字	17	生年月日設定フラグ
		18	基本性別コード
名称	統合宛名	19	基本続柄コード
No.	項目名	20	基本住所コード
1	ホスト処理日付	21	基本市内外区分
2	ホスト処理時間	22	基本カスタマバーコード
3	DB更新日時	23	現住所市町村コード
4	DB更新回数	24	基本住所
5	訂正フラグ	25	基本住所方書
6	削除フラグ	26	基本郵便番号
7	個人法人コード	27	地区コード
8	レコード区分	28	支所コード
9	関連宛名コード	29	訪問調査用地区コード

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

名称	口座情報	項目名
30 審査会用地区コード	No.	項目名
31 滞納管理用地区コード		
32 住民区分	1	保険者番号
33 住民日届出日	2	市町村コード
34 住民日異動日	3	宛名コード
35 住民日異動事由コード	4	口座連番
36 非住民日届出日	5	所属名
37 非住民日異動日	6	職員名
38 非住民日異動事由コード	7	銀行コード
39 基本届出日	8	支店コード
40 基本異動日	9	口座種別コード
41 基本異動事由コード	10	口座番号
42 国籍コード	11	口座名義人カナ
43 入国目的コード	12	口座名義人
44 在留期間開始日	13	口座開始日
45 在留期間終了日	14	口座開始理由コード
46 外国人登録番号	15	口座終了日
47 外国人登録日	16	口座終了理由コード
48 転入区分	17	口座備考
49 転入出郵便番号	18	口座利用区分
50 転入出住所	19	口座確認中フラグ
51 転入出住所方書	20	口座確認依頼日
52 住民票コード	21	異動所属コード
53 転入出市町村コード	22	異動職員コード
54 世帯主カナ	23	異動PID
55 基本氏名検索用カナ	24	データ作成日
56 通称名検索用カナ	25	データ作成時刻
57 旧市町村コード	26	データ作成PG
58 不現住フラグ		
59 宛名基本更正日	名称	資格得喪情報
60 削除フラグ	No.	項目名
61 異動所属コード	1	保険者番号
62 異動職員コード	2	市町村コード
63 異動PID	3	被保険者番号
64 データ作成日	4	資格得喪履歴連番
65 データ作成時刻	5	宛名コード
66 データ作成PG	6	資格異動日
	7	資格取得日
名称	8	資格喪失日
No.	9	一号該当日
1	10	資格異動事由コード
2	11	資格情報削除フラグ
3	12	被保険者区分
4	13	被保険者送付先連番
5	14	住記提供済フラグ
6	15	資格届出日
7	16	住記提供データ作成日
8	17	市町村資格取得日
9	18	市町村資格喪失日
10	19	市町村一号該当日
11	20	異動フラグ
12	21	資格取得連番
13	22	広域資格取得日
14	23	広域資格喪失日
15	24	資格取得事由コード
16	25	資格喪失事由コード
17	26	広域一人区分コード
18	27	広域一人カナ
19	28	広域一出生年月日
20	29	広域一性別コード
21	30	広域一現都道府県名
22	31	広域一現市区町村名
23	32	広域一現住所
24	33	広域一作成年月日
25	34	広域一作成時刻
	35	広域一予備

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

36	データ連携日	16	世帯所得異動フラグ
37	データ連携時刻	17	生保異動フラグ
38	異動所属コード	18	老福異動フラグ
39	異動職員コード	19	境界層異動フラグ
40	異動PID	20	強制設定異動フラグ
41	データ作成日	21	減免異動フラグ
42	データ作成時刻	22	天引不能異動フラグ
43	データ作成PG	23	算定所得段階
		24	強制設定所得段階
名称	徴収管理情報	25	所得段階
No.	項目名	26	算定保険料額
1	保険者番号	27	減免額
2	市町村コード	28	差引保険料額
3	被保険者番号	29	特徴仮変更依頼処理済フラグ
4	徴収管理履歴連番	30	特徴仮変更依頼日
5	納付区分	31	特徴依頼処理済フラグ
6	還付支払方法区分	32	特徴依頼日
7	異動日	33	特徴停止フラグ
8	減免徴収猶予通知送付先連番	34	特徴停止依頼処理済フラグ
9	納付通知書送付先連番	35	特徴停止依頼日
10	納入告知書送付先連番ー連帳	36	特徴住特依頼処理済フラグ
11	特徴停止通知書送付先連番	37	特徴住特依頼日
12	口振開始お知らせ送付先連番	38	特徴住特賦課年金年度
13	過誤納関連通知書送付先連番	39	納付通知書作成処理済フラグ
14	督促状送付先連番	40	納付通知書発行日
15	催告書送付先連番	41	納付通知書種別
16	納入告知書送付先連番ー単票	42	納入告知書作成処理済フラグ
17	口座振替結果通知送付先連番	43	賦課額算定明細表作成済フラグ
18	送付先連番予備	44	生保提供情報作成処理済フラグ
19	保険料振替口座連番	45	支払回数割年金額
20	還付振込口座連番	46	介護支払回数割保険料額
21	納付組織コード	47	2分の1判定結果フラグ
22	滞納整理員コード	48	期割情報作成処理済フラグ
23	お知らせ発行区分	49	期割情報作成日
24	納付口座連番	50	資格有無フラグ
25	納付口座開始年月	51	資格喪失特徴停止調整フラグ
26	納付口座終了年月	52	保険料情報複数有無フラグ
27	還付口座連番	53	消除フラグ
28	還付口座開始年月	54	タイムスタンプー日付
29	還付口座終了年月	55	タイムスタンプー時刻
30	タイムスタンプー日付	56	異動所属コード
31	タイムスタンプー時刻	57	異動職員コード
32	異動所属コード	58	異動PID
33	異動職員コード	59	賦課処理日
34	異動PID	60	賦課処理時刻
35	データ作成日	61	データ作成PG
36	データ作成時刻		
37	データ作成PG	名称	賦課年金受給情報
		No.	項目名
名称	賦課情報	1	保険者番号
No.	項目名	2	市町村コード
1	保険者番号	3	賦課年度
2	市町村コード	4	連番
3	被保険者番号	5	捕捉年月
4	賦課年度	6	特徴開始年月
5	賦課情報履歴連番	7	被保険者番号
6	履歴相對番号	8	特徴非該当フラグ
7	徴収方法区分	9	不一致理由コード
8	徴収形態区分	10	本算定特徴フラグ
9	当初賦課期日	11	特徴仮徴収期別保険料額
10	賦課期日	12	住特適用区分
11	賦課更正事由コード	13	レコード区分
12	賦課更正日	14	回送市町村コード
13	資格異動フラグ	15	特別徴収義務者コード
14	世帯構成異動フラグ	16	通知内容コード
15	本人所得異動フラグ	17	予備1

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

18	特別徴収制度コード	39	保一広域内転居喪失年月日
19	作成年月日	40	保一賦課事由コード
20	基礎年金番号	41	保一賦課事由
21	年金コード	42	保一賦課決定年月日
22	予備2	43	保一所得割率
23	生年月日	44	保一賦課のもととなる所得金額
24	性別コード	45	保一所得割額
25	氏名カナ	46	保一均等割額
26	郵便番号	47	保一算出額
27	住所カナ	48	保一賦課期日
28	各種区分	49	保一減額区分
29	処理結果	50	保一軽減額
30	後期移管コード	51	保一限度超過額
31	各種年月日	52	保一年保険料額
32	各種金額	53	保一月数
33	予備3	54	保一月割減額
34	共済年金証書記号番号	55	保一特別軽減区分
35	タイムスタンプ-日付	56	保一月別資格情報
36	タイムスタンプ-時刻	57	保一減免額
37	異動所属コード	58	保一後期高齢者医療保険料
38	異動職員コード	59	保一変更前賦課のもととなる所得金額
39	異動PID	60	保一変更前所得割額
40	データ作成日	61	保一変更前均等割額
41	データ作成時刻	62	保一変更前算出額
42	データ作成PG	63	保一変更前賦課期日
		64	保一変更前減額区分
名称	算定根拠情報	65	保一変更前軽減額
No.	項目名	66	保一変更前限度超過額
1	保険者番号	67	保一変更前年保険料額
2	市町村コード	68	保一変更前月数
3	被保険者番号	69	保一変更前月割減額
4	賦課年度	70	保一変更前特別軽減区分
5	履歴相対番号	71	保一変更前月別資格情報
6	賦課基準日	72	保一変更前減免額
7	賦課市町村コード	73	保一変更前後期高齢者医療保険料
8	資格異動事由コード	74	保一所得割軽減額
9	資格異動日	75	保一所得割減額区分
10	資格終了日	76	保一変更前所得割軽減額
11	世帯コード	77	保一変更前所得割減額区分
12	被保険者本人続柄	78	保一予備
13	世帯員宛名コード	79	消除フラグ
14	世帯員課税区分	80	タイムスタンプ-日付
15	世帯員7人以上有無	81	タイムスタンプ-時刻
16	住民税課税区分	82	異動所属コード
17	合計所得金額	83	異動職員コード
18	課税年金収入額	84	異動PID
19	生活保護受給フラグ	85	賦課処理日
20	生保受給開始日	86	賦課処理時刻
21	生保受給廃止日	87	データ作成PG
22	老齢福祉年金受給フラグ		
23	老福年金支給開始日	名称	調定情報
24	老福年金支給停止日	No.	項目名
25	境界層適用開始年月	1	保険者番号
26	境界層適用終了年月	2	市町村コード
27	算定所得段階テーブル	3	被保険者番号
28	保一相当年度	4	賦課年度
29	保一被保険者番号	5	調定年度
30	保一賦課管理番号	6	徴収方法区分
31	保一市区町村別保険料	7	期別
32	保一不均一賦課地区コード	8	調定履歴連番
33	保一暫定確定賦課フラグ	9	調定更正日
34	保一申告区分	10	履歴相対番号
35	保一通知書発送要否フラグ	11	期別保険料額
36	保一資格取得年月日	12	期別収納額
37	保一資格喪失年月日	13	納期限
38	保一広域内転居取得年月日	14	処分管理区分

**(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目**

15	処分管理日	22	発生過誤納延滞金額
16	処分管理理由区分	23	発生過誤納手数料額
17	最終領収日	24	過誤納年度
18	督促納期限	25	過誤納連番
19	時効予定日	26	過誤納内訳連番
20	時効完成フラグ	27	過誤納整理連番
21	調定月	28	予備
22	不納欠損額	29	調定月
23	給付額減額算定フラグ	30	年金保険者コード
24	給付額減額算定日	31	分納番号
25	消除フラグ	32	期別分割番号
26	タイムスタンプ-日付	33	タイムスタンプ-日付
27	タイムスタンプ-時刻	34	タイムスタンプ-時刻
28	異動所属コード	35	異動所属コード
29	異動職員コード	36	異動職員コード
30	異動PID	37	異動PID
31	賦課処理日	38	データ作成日
32	賦課処理時刻	39	データ作成時刻
33	データ作成PG	40	データ作成PG
名称	調定変更者情報	名称	過誤納内訳情報
No.	項目名	No.	項目名
1	保険者番号	1	保険者番号
2	市町村コード	2	市町村コード
3	被保険者番号	3	過誤納年度
4	賦課年度	4	過誤納連番
5	調定年度	5	過誤納内訳連番
6	徴収方法区分	6	歳入歳出区分
7	期別	7	歳入年度
8	調定更正日	8	現年滞繰区分
9	変更前一期別保険料額	9	被保険者番号
10	変更後一期別保険料額	10	賦課年度
11	収納反映処理済フラグ	11	調定年度
12	調定月	12	徴収方法区分
13	タイムスタンプ-日付	13	期別
14	タイムスタンプ-時刻	14	期別連番
15	異動所属コード	15	過誤納金額
16	異動職員コード	16	過誤納発生事由区分
17	異動PID	17	収納日
18	データ作成日	18	納期限
19	データ作成時刻	19	延滞金額
20	データ作成PG	20	督促手数料額
		21	還付加算金
名称	収納情報	22	調定月
No.	項目名	23	発生時期別保険料額
1	保険者番号	24	発生時期別収納金額
2	歳入年度	25	タイムスタンプ-日付
3	現年滞繰区分	26	タイムスタンプ-時刻
4	市町村コード	27	異動所属コード
5	被保険者番号	28	異動職員コード
6	賦課年度	29	異動PID
7	調定年度	30	データ作成日
8	徴収方法区分	31	データ作成時刻
9	期別	32	データ作成PG
10	期別連番		
11	通知書番号	名称	還付充当情報
12	収納区分	No.	項目名
13	保険料収納金額	1	保険者番号
14	発生過誤納金額	2	市町村コード
15	延滞金額	3	過誤納年度
16	督促手数料額	4	過誤納連番
17	還付加算金	5	過誤納内訳連番
18	収納日	6	過誤納整理連番
19	領収日	7	過誤納状態区分
20	消込日	8	被保険者番号
21	納付区分	9	賦課年度

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

10	調定年度	19	被保険者番号
11	徴収方法区分	20	振替結果コード
12	期別	21	通知書番号
13	還付充当金額	22	依頼先金融機関コード
14	延滞金額	23	依頼先支店コード
15	督促手数料額	24	口座振替結果識別連番
16	還付－還付加算金	25	タイムスタンプ－日付
17	充当－先被保険者番号	26	タイムスタンプ－時刻
18	充当－先調定年度	27	異動所属コード
19	充当－先賦課年度	28	異動職員コード
20	充当－先期別	29	異動PID
21	充当－先徴収方法区分	30	データ作成日
22	充当決議日	31	データ作成時刻
23	充当－先充当金額	32	データ作成PG
24	充当－先延滞金額		
25	充当－先督促手数料額	名称	処分管理情報
26	予備	No.	項目名
27	調定月	1	保険者番号
28	充当－先市町村コード	2	市町村コード
29	充当－先調定月	3	被保険者番号
30	還付決議日	4	処分連番
31	還付支払日	5	枝番
32	還付通知書発行フラグ	6	賦課年度
33	還付通知書発行日	7	調定年度
34	還付通知書通知書番号	8	徴収方法区分
35	充当通知書発行フラグ	9	期別
36	充当通知書発行日	10	処分コード
37	充当通知書通知書番号	11	処分起案日
38	還付口座振込依頼フラグ	12	処分決裁日
39	還付口座振込依頼日	13	処分執行日
40	還付請求書発行フラグ	14	処分事由区分
41	還付請求書発行日	15	処分内容
42	還付請求書通知書番号	16	処分解除日
43	還付支払方法区分	17	解除事由区分
44	口座連番	18	解除事由
45	送付先連番	19	処分取消日
46	雑収入繰入日	20	取消事由区分
47	タイムスタンプ－日付	21	取消事由
48	タイムスタンプ－時刻	22	消除フラグ
49	異動所属コード	23	予備日付
50	異動職員コード	24	予備コード
51	異動PID	25	タイムスタンプ－日付
52	データ作成日	26	タイムスタンプ－時刻
53	データ作成時刻	27	異動所属コード
54	データ作成PG	28	異動職員コード
		29	異動PID
名称	口座振替結果情報	30	データ作成日
No.	項目名	31	データ作成時刻
1	保険者番号	32	データ作成PG
2	市町村コード		
3	取込日	名称	延滞金納付書
4	依頼年月	No.	項目名
5	領収日	1	FO-A-調定年度
6	収納日	2	FO-A-送付先郵便番号
7	引落銀行番号	3	FO-A-送付先住所
8	引落銀行名	4	FO-A-送付先名
9	引落支店番号	5	FO-A-視覚障害表示
10	引落支店名	6	FO-A-集配局コード
11	預金種目	7	FO-A-町名コード
12	口座番号	8	FO-A-被保険者番号コード
13	預金者名	9	FO-A-引抜通番
14	引落金額	10	FO-A-被保険者氏名
15	新規コード	11	FO-A-収入年度
16	調定年度	12	FO-A-被保険者番号
17	賦課年度	13	FO-A-科目
18	期別	14	FO-A-調定区分

(別紙1)特定個人情報ファイル記録項目

15	FO-A-賦課年度	7	個人番号
16	FO-A-期別	8	氏名
17	FO-A-延滞金	9	住所
18	FO-A-期別計	10	世帯番号
19	FO-A-小計延滞金	11	生年月日
20	FO-A-小計計	12	賦課年度
21	FO-A-合計額	13	相当年度
22	FO-A-発行日	14	賦課管理番号
23	FO-B-調定年度	15	期別番号
24	FO-B-帳票ID	16	納期限年月日
25	FO-B-OCR	17	滞納状態
26	FO-B-送付先住所	18	徴収猶予期限年月日
27	FO-B-送付先名	19	保険料期割額
28	FO-B-被保険者氏名	20	収納累計額
29	FO-B-収入年度	21	未納額
30	FO-B-被保険者番号	22	発行種別
31	FO-B-科目	23	証有効期限年月日
32	FO-B-調定区分	24	負担区分割合
33	FO-B-賦課年度	25	被保険者資格取得年月日
34	FO-B-期別	26	課税非課税
35	FO-B-延滞金	27	被用者保険軽減開始年月日
36	FO-B-期別計	28	被用者保険軽減終了年月日
37	FO-B-小計延滞金	29	減額区分
38	FO-B-小計計	30	所得割減額区分
39	FO-B-合計額	31	減免決定理由区分コード
40	FO-B-発行日	32	システム日付
41	FO-C-調定年度		
42	FO-C-被保険者毎頁		
43	FO-C-送付先郵便番号		
44	FO-C-送付先住所		
45	FO-C-送付先名		
46	FO-C-被保険者氏名		
47	FO-C-収入年度		
48	FO-C-被保険者番号		
49	FO-C-科目		
50	FO-C-調定区分		
51	FO-C-賦課年度		
52	FO-C-期別		
53	FO-C-延滞金		
54	FO-C-期別計		
55	FO-C-小計延滞金		
56	FO-C-小計計		
57	FO-C-合計額		
58	FO-C-発行日		
59	FO-X-保険者番号		
60	FO-X-市町村コード		
61	FO-X-被保険者番号		
62	FO-X-調定年度		
63	FO-X-賦課年度		
64	FO-X-宛名コード		
65	FO-X-世帯コード		
66	FO-X-市内外住所区分		
67	FO-X-送付先住所コード		
68	FO-X-不明漢字フラグ		
69	FO-X-氏名印字OVFフラグ		
70	FO-X-ソート用集配局コード		
71	FO-X-発送制御		
	名称		短期証候補者一覧(広域連合)
	No.		項目名
	1		市町村コード
	2		市町村名
	3		被保険者番号
	4		世帯地方公共団体コード
	5		個人区分
	6		個人区分コード

### Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名					
後期高齢者医療関連情報ファイル					
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）					
リスク1： 目的外の入手が行われるリスク					
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■本人または代理人からの入手                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口での申請書等の受付に際しては、本人確認書類の確認を厳格に実施するとともに、記載指導により本人以外の情報を記載させないようにしている。</li> <li>・本人が本人以外の情報を誤って記載することがないように分かり易い記載要領としている。</li> </ul> </li> <li>■庁内連携システムにおける措置                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携システム(共通基盤システム)から情報を入手する際には、当該対象者の宛名番号を指定することを必須としており、当該対象者の情報であることを担保している。</li> </ul> </li> <li>■標準システムにおける措置(広域連合からの入手)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・入手元は、広域連合の標準システムに限定されており、配信されるデータは広域連合において、関連性や妥当性および整合性のチェック(※)が行われていることが前提となるため、対象者以外の情報を入手することはない。</li> <li>・標準システムにおいて対象者の検索や検索結果を表示する画面には、個人番号を表示しないことにより、誤った対象者に関する特定個人情報の入手を防止している。</li> </ul> </li> </ul> <p>(※)ここでいう関連性・整合性チェックとは、すでに個人番号が紐付いている(宛名番号が同じ)人に、以前と異なる個人番号を紐付けようとした場合、あるいは個人番号が空白の場合に、確認リストを出力する等の機能のことを指す。</p>				
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■本人または代理人からの入手                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口での申請書等の受付に際しては、必要な情報のみを記載する様式とし、窓口受付の場合、記載指導により必要な情報以外は記載しないようにしている。</li> <li>・本人が必要な情報以外を誤って記載することがないように分かり易い記載要領としている。</li> </ul> </li> <li>■庁内連携における措置                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携システムには当該対象者の必要情報以外の情報は格納されない。また、あらかじめアクセスできる情報を各業務システムごとに制御しているため、既存業務システムは許可されていない情報の取得ができない。</li> </ul> </li> <li>■標準システムにおける措置(広域連合からの入手)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・入手元は、広域連合の標準システムに限定されており、配信されるデータは広域連合においてあらかじめ指定されたインタフェース(※)によって配信されることが前提となるため、必要な情報以外を入手することはない。</li> </ul> </li> </ul> <p>(※)ここでいう指定されたインタフェースとは、標準システムの外部インタフェース仕様書に記載されている市町村に設置する標準システム端末との間でやりとりされるデータ定義のことをいい、その定義に従った項目(法令等で定められた範囲)でないと、広域連合の標準システムからデータ配信ができない仕組みになっている。</p>				
その他の措置の内容	—				
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">1) 特に力を入れている</td> <td style="padding: 0 10px;">2) 十分である</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3) 課題が残されている</td> </tr> </table>	1) 特に力を入れている	2) 十分である	3) 課題が残されている	
1) 特に力を入れている	2) 十分である				
3) 課題が残されている					
リスク2： 不適切な方法で入手が行われるリスク					
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■後期高齢者医療事務における措置                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口での申請書等の受付に際しては、利用目的及び記載内容について説明したうえで記載を求めている。</li> <li>・アクセスログを記録することにより、不適切な方法での入手を抑止している。</li> <li>・不適切な方法で情報を入手されていたことが判明した場合には、原因を追究し、防止策を講じる。</li> </ul> </li> <li>■庁内連携における措置                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携システムにおいてID/パスワード等により各業務ごとに認証を行い、あらかじめ承認されたシステム・職員以外の情報入手を抑止している。</li> <li>・各システムへのログイン及びデータ授受の動作記録を残すことで、不適切な入手を抑止している。</li> </ul> </li> <li>■標準システムにおける措置(広域連合からの入手)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・入手元は、広域連合の標準システムに限定されており、専用線を用いるとともに、指定されたインタフェース(法令で定められる範囲)でしか入手できないようシステムで制御しており、標準システムの外部インタフェース仕様書に記載されている対象、周期およびデータ定義等によって、当市と広域連合の双方に共通の認識があり、その定義に従った内容でないとデータの送受信ができないことで、不適切な方法で入手が行われるリスクを軽減している。</li> </ul> </li> </ul>				
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">1) 特に力を入れている</td> <td style="padding: 0 10px;">2) 十分である</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3) 課題が残されている</td> </tr> </table>	1) 特に力を入れている	2) 十分である	3) 課題が残されている	
1) 特に力を入れている	2) 十分である				
3) 課題が残されている					

リスク3: 入手した特定個人情報ที่ไม่正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	申請書等の提出を受ける際は、本人の個人番号カード又は通知カード、身分証明書等の提示や窓口での聞き取りにより本人確認を厳守している。
個人番号の真正性確認の措置の内容	<p>■申請の際の入手</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書等の提出を受ける際は、本人の個人番号カード又は通知カード、身分証明書等の提示や窓口での聞き取りに基づき、既に登録されている宛名情報と差異がないか比較することにより、個人番号の真正性を確認している。</li> </ul> <p>■標準システムにおける措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村で入手した情報を広域連合の標準システムのデータベースに更新する際には、項目間の関連性や整合性のチェックを行っており、確認リストが出力された場合は、内容をよく確認し、必要に応じて入手元の市町村に確認内容を書面で通知し、入手情報の再作成の依頼を行う。</li> </ul>
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	<p>■申請の際の入手</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出書等から特定個人情報を入力、削除または訂正をする場合は、必ず二重チェックを行うことで正確性を確保している。</li> </ul> <p>■標準システムにおける措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広域連合の標準システムにおいて対象者の検索結果を表示する画面には、個人識別情報と個人番号を同一画面上に表示することによって、個人識別事項の確認を促し個人番号のみによる対象者の特定を行うことを抑止することで、不正確な特定個人情報で事務を行うことのリスクを軽減している。</li> </ul>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>■新潟市における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティ研修及びコンプライアンス研修を年1回実施し、情報セキュリティと規範意識の向上を図り、ファイルを不正に複製してはならないことを指導している。</li> <li>・決められた電子記録媒体のみ使用を認め、それ以外の電子記録媒体の使用を禁じており、その電子記録媒体については、厳重に保管し、業務時間外における使用は認めていない。</li> <li>・システムには閲覧した特定個人情報を端末に出力・保存する機能がないため、ファイルが不正に複製されることを防止している。</li> <li>・バックアップファイルの取得は入退室管理をしているデータセンターでの作業に限定されている。</li> </ul> <p>■標準システム端末における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広域連合の標準システムは市町村の窓口端末とのみ接続され、接続には専用線を用いる。</li> <li>・広域連合の標準システムと市町村の窓口端末との通信には、認証・通信内容の暗号化を実施している。</li> <li>・広域連合の標準システムのサーバー及び端末が接続するローカルエリアネットワーク及び市町村の窓口端末との専用ネットワークは、ウイルス対策ソフトウェア、ファイアウォール等によってセキュアなシステム稼働環境を確保することにより、不適切な方法によってデータが漏えい・紛失することのリスクを軽減している。</li> <li>・ウイルス対策ソフトウェアは、適宜アップデートを行うこととしており、接続拠点の追加、削除等を含め、ファイアウォール等の設定変更が必要となった際は迅速に実施する。</li> <li>・広域連合の標準システムには、事務に関係のないアプリケーションはインストールしない。</li> </ul>
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・離席する際は、端末のディスプレイを閉じる。</li> <li>・個人情報が表示されているものは、机上に残して退庁しない。</li> <li>・ヒューマンエラーによる問題が発生しないように、職員によるダブルチェックを行い、正確な情報が適正に保有・使用されるようにしている。</li> </ul>	

3. 特定個人情報の使用	
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要なない情報との紐付けが行われるリスク	
宛名システム等における措置の内容	<p>■宛名管理機能における措置</p> <p>庁内連携システムとの連携においては、利用者が適切なアクセス権限を保持している場合にのみ特定個人情報の連携を許可する仕様となっており、目的を超えた紐付けや事務に必要なない情報との紐付けが行われないようシステム上でアクセス制御を行っている。また、番号利用事務以外では個人番号は画面表示されない。</p>
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	<p>■庁内連携システムにおける措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号利用業務以外の部門における照会では、操作権限により個人番号が参照できない仕様となっている。また、後期高齢者医療保険料徴収管理システムに対し、不要なアクセスができないよう、適切なアクセス制御を実施している。</li> <li>・庁内連携システムは、情報移転元システムが作成したデータを情報移転先システムに中継するシステムであり、移転する情報以外の情報利用はできない。</li> </ul>
その他の措置の内容	<p>■標準システムにおける措置</p> <p>広域連合の標準システムは独立したシステムとなっており、市町村の窓口端末以外のネットワークシステムからアクセスできないようにすることで、目的を超えた紐付けや、必要なない情報と紐付けされるリスクを軽減している。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p style="text-align: right;">＜選択肢＞</p> <p style="text-align: right;">1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p style="text-align: right;">3) 課題が残されている</p>
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	<p>[ 行っている ]</p> <p style="text-align: right;">＜選択肢＞</p> <p style="text-align: right;">1) 行っている      2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<p>【標準システム端末における措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広域連合から付与されるログインIDやパスワードについては、端末単位で設定されているが、使用者個人がパスワードを変更するなどして、使用できる職員を必要最低限にしている。</li> <li>・ログインしたまま端末を放置せず、離席時にはログアウトするなどして、権限のないものが閲覧できないように徹底している。</li> </ul> <p>【庁内連携システムにおける措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムを利用する必要がある事務取扱担当者を特定し、個人ごとにユーザIDを割り当てるとともに、パスワードによるユーザ認証を実施する。</li> </ul>
アクセス権限の発効・失効の管理	<p>[ 行っている ]</p> <p style="text-align: right;">＜選択肢＞</p> <p style="text-align: right;">1) 行っている      2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<p>■新潟市における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の異動に合わせてユーザIDやアクセス権限を随時見直し、業務上アクセスが不要となったものについては変更、削除を行い、残存を防止している。</li> <li>・利用権限を職員単位で設定し、設定した権限に従って利用可能な処理メニューを提供している。</li> <li>・アクセス権限は所属長が管理を行っている。</li> </ul> <p>■標準システム端末における措置</p> <p>広域連合は、情報セキュリティ対策基準等に基づき、以下の管理を行う。</p> <p>(1)ユーザID/パスワードの発効管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広域連合の標準システムへのアクセス権限と事務の対応表を作成する。</li> <li>・広域連合の標準システムへのアクセス権限が必要となった場合、事務取扱担当者が担当事務ごとに更新権限の必要があるか、照会権限のみでよいかの種別を確認し、事務に必要なアクセス権限のみを申請する。</li> <li>・申請に基づき対応表を確認のうえ、承認(アクセス権限の付与)を行う。</li> </ul> <p>(2)失効管理</p> <p>定期的又は異動・退職等のイベントが発生したタイミングで権限を有していた事務取扱担当者の異動・退職情報を確認し、当該事由が発生した際は迅速にアクセス権限を更新し、当該ユーザIDを失効させる。</p>

アクセス権限の管理	[ 行っている ]	<選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	<p>■標準システム端末における措置          広域連合は、情報セキュリティ対策基準等に基づき以下のアクセス権限の管理を適切に実施する。          ・情報システム管理者権限については、証跡(ログ)と使用記録の目視確認を行う。          ・一般ユーザ権限については、ユーザー一覧を広域連合の標準システムより画面出力し、ユーザ管理台帳と目視による突合を行ってアクセス権限の確認及び不正利用の確認を行う。          ・広域連合の標準システムにログイン・ログアウトを実施した職員等のユーザID、時刻、操作内容(照会内容)の記録を確認し、不正な運用が行われていないかを点検する。          ・広域連合の標準システムでは、共用のユーザIDは使用しないこととしている。</p>	
特定個人情報の使用の記録	[ 記録を残している ]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	<p>■後期高齢者医療保険料徴収管理システム等における措置          ・後期高齢者医療保険料徴収管理システム等への認証から認証解除までの操作履歴について、ユーザ単位でログを記録している。</p> <p>■標準システムにおける措置          広域連合は、情報セキュリティ対策基準等に基づき、以下の事項を適切に実施する。          ・広域連合の標準システムへのログイン時の認証の他に、ログインを実施した職員等のユーザID・時刻・操作内容を記録している。          ・情報システム管理者は、記録の内容を確認し、不正な運用が行われていないかを点検する。          ・当該記録については、一定期間保存することとしている。</p>	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク		
リスクに対する措置の内容	<p>■新潟市における措置          ・従業者が利用可能なシステムは、それぞれの事務分担に応じ制限されており、不必要な情報にはアクセスできない措置を講じている。          ・全職員を対象に情報セキュリティとコンプライアンスに関する研修を年1回実施している。          ・システム利用管理者が定期的にログ記録を取得し、業務外利用をした場合に、ログ記録から特定することが可能であることを職員に周知し、事務外の利用を抑止している。</p>	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク		
リスクに対する措置の内容	<p>■新潟市における措置          ・情報セキュリティ研修及びコンプライアンス研修を年1回実施し、情報セキュリティと規範意識の向上を図り、ファイルを不正に複製してはならないことを指導している。          ・決められた電子記録媒体のみ使用を認め、それ以外の電子記録媒体の使用を禁じており、その電子記録媒体については、厳重に保管し、業務時間外における使用は認めていない。          ・システムには閲覧した特定個人情報を端末に出力・保存する機能がないため、ファイルが不正に複製されることを防止している。          ・バックアップファイルの取得は入退室管理をしているデータセンターでの作業に限定されている。</p> <p>■標準システムにおける措置          広域連合は、情報セキュリティ対策基準等に基づき、以下の事項を適切に実施する。          ・広域連合の標準システムにおいては、特定個人情報ファイルについて保存や電子記録媒体及びフラッシュメモリへの書き込みを行わない。          ・広域連合の標準システムへのログイン時の認証の他に、ログインを実施した職員等のユーザID・時刻・操作内容が記録され、情報システム管理者が、記録の内容を確認し、不正な運用が行われていないかを点検する。</p>	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p>・離席する際は、端末のディスプレイを閉じる。          ・個人情報が表示されているものは、机上に残して退庁しない。          ・ヒューマンエラーによる問題が発生しないように、職員によるダブルチェックを行い、正確な情報が適正に保有・使用されるようにしている。</p>		

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[ ] 委託しない
委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク 委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク 委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使用等のリスク 再委託に関するリスク		
情報保護管理体制の確認	委託契約にあたっては、「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」を付して契約締結し、作業従事者の名簿の提出を求める等、情報保護管理の徹底を行っている。また、再委託を行う際は、再委託申請書、作業従事者名簿、秘密保持誓約書を提出させ、「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」について、再委託先にも遵守を義務付けている。	
特定個人情報ファイルの閲覧・更新者の制限	[ 制限している ]	<選択肢> 1) 制限している 2) 制限していない
具体的な制限方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業従事者の名簿を提出させ、それ以外の者の閲覧・更新を禁止している。</li> <li>特定個人情報ファイルへのアクセスを行う場合、ユーザID/パスワードにより認証し、作業従事者名簿に記載された者以外はアクセスできないよう制御している。</li> </ul>	
特定個人情報ファイルの取扱いの記録	[ 記録を残している ]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約書等に基づき、委託業務が実施されていることを適時確認するとともに、その記録を残す。</li> <li>システム利用管理者が定期的にログ記録を取得し、委託先の担当者が本番環境にアクセスしていた場合は、その理由を確認することで、不正な利用の牽制を行っている。</li> </ul>	
特定個人情報の提供ルール	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
委託先から他者への提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託先から他者への提供を禁止することを契約書に明記している。また、委託先でのデータの保護状況について、必要に応じ委託者が検査を実施できる旨を契約書に明記している。	
委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託先の情報資産の保護体制、方法等をあらかじめ調査及び確認するとともに、秘密を保持する等のため、その代表者及び従事者から誓約書を徴収している。加えて、提供するデータの指示された目的以外への使用及び第三者への提示を禁止する旨を契約書に明記している。また、委託先でのデータの保護状況について、必要に応じ委託者が検査を実施できる旨を契約書に明記している。	
特定個人情報の消去ルール	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託契約書に、個人情報を記録した(ハードウェアを含む。)媒体等を廃棄する場合は、電磁的記録の消去、又は記録装置の破砕等を行い、個人情報の復元ができない状態にすること、また、個人情報を記録した(ハードウェアを含む。)媒体等の破砕等を外部の者に依頼する場合は、情報の消去に係る確認書の提出を受けることを規定している。	
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
規定の内容	委託契約書において、情報の目的外使用の禁止、複写等の禁止、第三者への開示又は漏洩の禁止、委託業務終了後の資料等の返還又は破棄、情報セキュリティポリシーの内容の遵守、個人情報取扱事項の遵守を義務付けている。	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法	契約時に再委託申請書・作業従事者名簿・秘密保持誓約書を提出させている。また委託先との契約に含まれている「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」について、再委託先にも遵守を義務付けている。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
—		

**5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）** [ ] 提供・移転しない

**リスク1： 不正な提供・移転が行われるリスク**

特定個人情報の提供・移転の記録	[ 記録を残している ]	＜選択肢＞	1) 記録を残している      2) 記録を残していない
具体的な方法	特定個人情報ファイルへのアクセスなどの操作記録は、全てログとして記録・保存している。		

特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ 定めている ]	＜選択肢＞	1) 定めている      2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	＜広域連合への移転＞ ■標準システム端末における措置 ・当市の窓口端末から広域連合の標準システムへのデータ送信については、「府番第27号 一部事務組合又は広域連合と構成地方公共団体との間の特定個人情報の授受について（通知）平成27年2月13日」において、同一部署内での内部利用の取扱いとするとされている。 ・情報システム管理者は当市の窓口端末から広域連合の標準システムへのデータ送信に関する記録を確認し、不正なデータ配信が行われていないかを点検する。		

その他の措置の内容 —

リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	＜選択肢＞	1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	-----------	-------	--

**リスク2： 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク**

リスクに対する措置の内容	■後期高齢者医療業務における措置 ・後期高齢者医療保険料徴収管理システム等を操作できる職員は、アクセス権限を与えられた職員に限定しており、権限を持たない者による情報照会・移転・提供はできない。 ・さらに、操作のログを記録することで、不適切な方法で特定個人情報がやりとりされることを防止している。		
--------------	---	--	--

リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	＜選択肢＞	1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	-----------	-------	--

**リスク3： 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク**

リスクに対する措置の内容	■後期高齢者医療業務における措置 ・特定個人情報の提供・移転に際し、情報の内容及び提供・移転先に誤りがないか、職員によるダブルチェックを実施している。 ■庁内連携における措置 ・庁内連携では、番号法及び条例にて規定された部署のみ照会可能となっている。 ・庁内連携では、本業務で保有する情報をすべて連携することは行わず、限定された情報のみ照会対象としている。		
--------------	--	--	--

リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	＜選択肢＞	1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	-----------	-------	--

**特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置**

—

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[○] 接続しない(入手)	[○] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク2: 安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク3: 入手した特定個人情報ที่ไม่正確であるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク5: 不正な提供が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク6: 不適切な方法で提供されるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク7: 誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置			

**7. 特定個人情報の保管・消去**

リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク

①NISC政府機関統一基準群	[ 政府機関ではない ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[ 十分に整備している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[ 十分に整備している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[ 十分に周知している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない  ■新潟市における措置 1. サーバ室について ・特定個人情報を管理しているサーバーはデータセンターに設置しており、建物及びサーバー室までの経路に機械警備システムを導入し、入室可能な者の特定及び入室の管理を行っている。 ・サーバー室の入り口付近に監視カメラを設置し、入退室可能な者の特定及び入室の管理を行っている。 ・サーバー室内に設置したサーバーは全て鍵付きのサーバーラック内に設置している。 2. 区役所等執務室について ・入退室については、当該所属内利用管理者である課長・所長の許可を受けた者に特定される。 ・クライアント端末は個人情報を保管していないが、セキュリティワイヤを用いて管理している。 3. 電磁的記録媒体の保管について ・施錠可能な保管場所に格納している。 ・日々の業務終了後に、磁気ディスク上の業務データを、別サーバーに複写している。またLTO媒体への複写も実施している。LTO媒体は、月単位で遠隔地の定められた保管場所で施錠管理している。 4. その他の対策 ・サーバー・端末機器・記録媒体等の廃棄、保管移転又はリース返却時、行政情報を消去する際は、復元不可能な状態にすることとしている。業者委託する場合は、記憶装置または記録媒体の物理的破壊を行い、廃棄証明書を提出させている。 ・廃棄、保管移転又はリース返却時対応を実施した場合は、セキュリティ管理者の承認を得たうえ、実施内容を記録に残している。  ■標準システムサーバー等における措置 ・サーバーはデータセンターに設置し、データセンターはバイオ(生体)認証を用いた入退出管理を実施しており、入退出を行った個人を特定する。 ・データセンターは新耐震基準に基づいた耐震措置がされており、防火設備等も整っている。 ・サーバー危機等にかかわる電源についても、予備電源を設置しており、非常用発電機も備えている。

具体的な対策の内容

<p>⑥技術的対策</p> <p>具体的な対策の内容</p>	<p>[ 十分にしている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れて行っている 2) 十分にしている  3) 十分にしていない</p> <p>■新潟市における措置  1. 外部ネットワークからの隔離  ・特定個人情報ファイルを管理しているサーバーは、インターネット等の外部ネットワークから隔離されたネットワーク上に設置している。  2. 不正プログラム対策  ・特定個人情報ファイルを扱う全てのサーバー及び端末にウイルス対策ソフトを導入し、常に最新のパターンファイルが適用されるよう管理している。  3. 端末の対策  ・特定個人情報ファイルにアクセスする業務用端末は、端末側に業務データが残らない方式を採用している。  ・端末において許可しないアプリケーションの実行を制限している。</p> <p>■標準システムにおける措置  ・広域連合の標準システムのサーバー及び端末は、インターネットに接続できないように分離する。  ・広域連合の標準システムのサーバー及び端末には、ウイルス対策ソフトウェアを導入し、ウイルスパターンファイルは適宜更新する。  ・広域連合の標準システムのウイルス管理マネージャ(※)を用いて、ウイルスパターンファイルの適用が漏れている機器を把握し、情報システム管理者等が迅速に適用を行う。  ・不正アクセス防止策として、ファイアウォールを導入している。  ・オペレーティングシステム等にはパッチの適用を随時に、できるだけ速やかに実施している。  (※)ウイルス管理マネージャとは、広域連合の標準システムの各サーバー、各端末のウイルス対策状況を集中管理する機能。</p>
<p>⑦バックアップ</p>	<p>[ 十分にしている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れて行っている 2) 十分にしている  3) 十分にしていない</p>
<p>⑧事故発生時手順の策定・周知</p>	<p>[ 十分にしている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れて行っている 2) 十分にしている  3) 十分にしていない</p>
<p>⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか</p>	<p>[ 発生なし ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 発生あり 2) 発生なし</p>
<p>その内容</p>	<p>—</p>	
<p>再発防止策の内容</p>	<p>—</p>	
<p>⑩死者の個人番号</p> <p>具体的な保管方法</p>	<p>[ 保管している ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 保管している 2) 保管していない</p> <p>現存者の情報と同じく、セキュリティが確保されたサーバー室内に管理されている。</p>
<p>その他の措置の内容</p>	<p>—</p>	
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている 2) 十分である  3) 課題が残されている</p>

リスク2: 特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>■新潟市における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者の情報については、異動があった場合に随時データを修正・更新するため、古い情報のまま保管されるリスクはない。</li> </ul> <p>■標準システムにおける措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム上、市町村からの日次での送信データによって、住基情報及び住登外登録情報等を入手し、広域連合の標準システムのデータベースを更新しているため特定個人情報が古い情報のまま保管され続けることはない。</li> <li>・その他の情報についても、市町村から定期的にデータ連携による入手を行うことで、広域連合の標準システムのデータベースを更新しているため、特定個人情報が古い情報のまま保管され続けることはない。</li> </ul>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク3: 特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク	
消去手順	<p>[ 定めていない ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 定めている      2) 定めていない</p>
手順の内容	<p>■新潟市における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データの保管期間の定めはないため、消去は行っていない。上で述べたリスク対策のもと、データを保管する。</li> <li>・紙媒体については文書規定に基づく保管及び廃棄を行っている。</li> </ul>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
—	

## IV その他のリスク対策 ※

1. 監査	
①自己点検	<p>[ 十分に行っている ] &lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的なチェック方法	<p>■新潟市における措置 ・評価書の記載内容とおりの運用ができているか、年に1度、担当部署において自己点検を実施している。</p>
②監査	<p>[ 十分に行っている ] &lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的な内容	<p>■新潟市における措置 ・新潟市情報セキュリティ対策基準に基づき、システム管理部署ならびに情報セキュリティ部門による監査を定期的実施する。監査結果を踏まえて体制や規定を改善している。 ・監査手法は、計画立案のうえ、アクセスログチェックなど必要な技法を用いて実施するものとする。 ・監査結果にて指摘のあった事項については、速やかに改善を行う。</p>
2. 従業員に対する教育・啓発	
従業員に対する教育・啓発	<p>[ 十分に行っている ] &lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的な方法	<p>■新潟市における措置 全職員を対象とした情報セキュリティ研修やコンプライアンス研修を年に1回実施し、情報セキュリティ意識の向上を図っている。更に、初任者研修及びセキュリティ責任者については別途、情報セキュリティに関する研修を年に1回実施している。</p> <p>■標準システムに関する措置 ・広域連合は、市町村職員を対象とした研修会の中で個人情報保護を含む情報セキュリティについての研修を実施している。 ・委託者に対しては、契約内容において、個人情報保護に関する秘密保持契約を締結している。 ・違反行為を行ったものに対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となる。</p>
3. その他のリスク対策	
—	

## V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	新潟市福祉部保険年金課 新潟市中央区学校町通1番町602番地1 電話025-226-1081
②請求方法	新潟市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき、指定様式による書面のを記載した開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。
特記事項	市のホームページ上に、請求先、請求方法、請求書様式等を掲載している。
③手数料等	[ 無料 ] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 手数料額は無料だが、写しの交付の場合、白黒1面につき10円、カ (手数料額、納付方法: ラー1面につき70円。窓口で写しの交付を受ける場合は現金で、郵送 ) の場合は、コピー料と郵送料の負担有、前納制。
④個人情報ファイル簿の公表	[ 行っている ] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	後期高齢者医療保険料システム
公表場所	福祉部保険年金課、総務部総務課市政情報室
⑤法令による特別の手続	—
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	—
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	新潟市福祉部保険年金課 新潟市中央区学校町通1番町602番地1 電話025-226-1081
②対応方法	・問い合わせがあった場合、問い合わせの内容と対応の経過について記録を残す。 ・情報漏えい等に関する問い合わせがあった場合は、実施機関において必要な対応を行い、総務部総務課市政情報室、デジタル行政推進課及び行政経営課に報告する。

## VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和6年10月31日
②しきい値判断結果	[ 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる ] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	市のホームページ上で意見公募する旨掲載し、保険年金課、市政情報室、各区役所地域課・地域総務課、各出張所、中央図書館(ほんぽ一と)において案の閲覧及び配布を行う。 また、意見は、郵送、ファックス、電子メール、窓口提出の方法で受け付けを行う。
②実施日・期間	令和6年12月16日から令和7年1月14日まで
③期間を短縮する特段の理由	—
④主な意見の内容	意見無し
⑤評価書への反映	—
3. 第三者点検	
①実施日	令和7年2月3日
②方法	新潟市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会による第三者点検を実施。
③結果	意見無し
4. 個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	
②個人情報保護委員会による審査	

