様式９

事業計画書

　（あて先）新潟市長

令和４年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者名 |  |

[１　基本的な運営方針等 3](#_Toc111042471)

[(1)　事業理念・運営方針 3](#_Toc111042472)

[(2)　指定管理者申請の動機について 3](#_Toc111042473)

[(3)　短期・中期計画、長期的展望について 3](#_Toc111042474)

[① 数値目標 3](#_Toc111042475)

[② アクションプラン 3](#_Toc111042476)

[２　市民サービスに係る事業計画 4](#_Toc111042477)

[(1)　事業に係る実施計画 4](#_Toc111042478)

[①　教育ファーム事業 4](#_Toc111042479)

[②　就農支援事業 4](#_Toc111042480)

[③　食品加工支援事業 4](#_Toc111042481)

[④　宿泊業務 4](#_Toc111042482)

[⑤　直売所・レストラン利用許可業務 5](#_Toc111042483)

[⑥　交流イベント 5](#_Toc111042484)

[(2)　付属業務 5](#_Toc111042485)

[①　利用者の利用に関する業務計画 5](#_Toc111042486)

[②　施設維持管理に関する業務計画 6](#_Toc111042487)

[(3)　自主事業に関する提案 7](#_Toc111042488)

[３　管理運営に係る事業計画 7](#_Toc111042489)

[(1)　組織（人員）体制及び人材育成計画 7](#_Toc111042490)

[①　適切な人員配置を考慮した組織図とその特色の説明（有資格者・経験者の内容も併せて記載すること） 7](#_Toc111042491)

[②　職員等の雇用関係、勤務体制（勤務時間、休日設定等）、職務分担、職務内容について 7](#_Toc111042492)

[③　人材育成方針、公の施設管理者として必要な研修計画について（指定管理期間） 7](#_Toc111042493)

[(2)　適正な事務事業の実施に係る対策 7](#_Toc111042494)

[①　事務及び会計の適正な執行対策についての具体的な取り組み内容について 7](#_Toc111042495)

[②　個人情報保護・コンプライアンス等に関する対策についての考え方、具体的な取り組み内容について 8](#_Toc111042496)

[③　経費節減のための効率的な運営、方策についての考え方、具体的な取り組み内容について 8](#_Toc111042497)

[(3)　サービス向上のための具体的取り組み 8](#_Toc111042498)

[①　利用促進のための考え方、具体的取り組み内容について 8](#_Toc111042499)

[②　利用者ニーズの把握、対応の具体的取り組み内容について 8](#_Toc111042500)

[③　要望・苦情等への対応の考え方、具体的な取り組み内容について 8](#_Toc111042501)

[④　各施設各業務にかかる自己評価の考え方、方法、その評価に対する改善等について 8](#_Toc111042502)

[４　地域・社会貢献 8](#_Toc111042503)

[①　地元住民の雇用確保についての考え方 8](#_Toc111042504)

[②　地元経済への振興及び貢献に関する提案等 9](#_Toc111042505)

[③　障がい者雇用の取り組み及び提案 9](#_Toc111042506)

[④　社会貢献活動の取り組み及び提案 9](#_Toc111042507)

[⑤　ボランティアの受入れ・育成の取り組み及び提案 9](#_Toc111042508)

[⑥　各地域、関係団体との連携についての取り組み及び提案 9](#_Toc111042509)

[⑦　働きやすい職場環境づくりについての取り組み及び提案 9](#_Toc111042510)

[⑧　ＳＤＧｓの視点を踏まえた取り組み及び提案 10](#_Toc111042511)

次の各事項について、その内容等を具体的に示してください。

（特段の指定がない場合は、１項目Ａ４用紙片面２枚以内とします。）

# １　基本的な運営方針等

## (1)　事業理念・運営方針

新潟市アグリパークの設置目的に沿って、それぞれの機能・役割を効果的に発揮し、市民の平等利用を確保するための事業理念について記載してください。また、質の高いサービスの提供、柔軟な運営体制の構築や経費節減など効率的な運営の考え方、地域や社会への貢献など、総合的な運営方針についても併せて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

## (2)　指定管理者申請の動機について

新潟市の施策や新潟市アグリパークの理念・設置目的等をよく理解し、それにどのように寄与するか、どのように貢献できるかという観点で記載してください 。

|  |
| --- |
|  |

## (3)　短期・中期計画、長期的展望について

市の各種施策に基づき、概ね10年後の目指す長期的な展望を示し、それに向け短期（３年間）及び中期（５年間）目標を設定し、その目標を達成するためのアクションプランについて記載してください。

### 数値目標

年度別の入場者数、収入（指定管理料、自主事業、利用料金等）、支出（事業別）等の具体的な数値目標

|  |
| --- |
|  |

### アクションプラン

短期目標及び中期目標、長期展望の達成に向けた年度別の段階的取り組み、事業展開等について示してください。

|  |
| --- |
|  |

# ２　市民サービスに係る事業計画

## (1)　事業に係る実施計画

　　　　　下記①～③の各事業それぞれの実施計画について具体的に示してください。なお、次の事項は必須となります。

・　事業テーマ、基本方針、目標、効果及びその実施内容

・　家畜、食材、ほ場の管理方法・体制（衛生、伝染病対策、家畜飼育・健康管理等）

・　運営収支

・　年間計画の他、短期・中期計画（目標）、長期展望も併せて示すこと

・　上記各事項に係る考え方及び数値設定の根拠

・　当該業務に類似する業務の経験・実績がある場合は、その内容

### ①　教育ファーム事業

|  |
| --- |
|  |

### ②　就農支援事業

|  |
| --- |
|  |

### ③　食品加工支援事業

|  |
| --- |
|  |

### ④　宿泊業務

当該業務の実施計画について具体的に示してください。なお、次の事項は必須となります。

・　基本方針、目標、サービス内容、誘客対策

・　予約、利用許可手続き

・　宿泊料金の設定、減免の基準、運営収支

・　年間計画の他、短期・中期計画（目標）、長期展望も併せて示すこと

・　上記各事項に係る考え方及び数値設定の根拠

・　当該業務に類似する業務の経験・実績がある場合は、その内容

|  |
| --- |
|  |

### ⑤　直売所・レストラン利用許可業務

　　　 　ア　許可手続き等

直売所及びレストランの利用許可業務について、次の事項について考え方及び取り扱いについて具体的に示してください。

　　　　　・　指定管理者の立場として、出店者が設置目的に沿った運営を行うための対策

・　利用許可の手続き方法、許可期間、許可条件等

　　　　　・　各利用料金の設定及び収入目標（短期・中期目標、長期展望含む）

　　　　　・　減免の基準

|  |
| --- |
|  |

イ 施設の目的を担保した上で、売上を伸ばすための工夫・アイデア等の提案及び現状の見込まれる問題点・課題

|  |
| --- |
|  |

### ⑥　交流イベント

ア　交流イベント

　　　　 　新潟市アグリパークにおける交流イベントの実施について具体的に示してください。なお、次の事項は必須となります。

・　事業テーマ、基本方針、目標、効果及びその実施内容

・　来場者数、運営収支

・　年間計画の他、短期・中期計画（目標）、長期展望も併せて示すこと

・　上記各事項に係る考え方及び数値設定の根拠

|  |
| --- |
|  |

## (2)　付属業務

### ①　利用者の利用に関する業務計画

#### ア　開館時間・休館日の設定

・開館時間及び休館日の設定についての考え方、年間計画、設定した開館時間及び休館日の市民への周知方法等について具体的に示してください。

　　　　・来場者が比較的少ない時季には、休館日の設定や開館時間の短縮を行うなど、柔軟な運営体制の構築や経費節減などにつながる効率的な取り組みなどの提案があれば示してください。

|  |
| --- |
|  |

#### イ　利用者案内・受付及び情報提供（広報・ＰＲ含む）

　　　　　利用者案内・受付及び情報提供の内容等について、具体的な内容を示してください。

a.　施設内での来場者（利用者）への案内・受付及び情報提供についての方法、内容、体制について

|  |
| --- |
|  |

b.　一般市民に対する情報提供及び広報・ＰＲ活動の基本的な考え方、具体的方法、内容等について

|  |
| --- |
|  |

#### ウ　交通整理・雑踏対策

　　　　　 駐車場内及び周辺交差点等における自動車、歩行者等に対する交通整理及びイベント等での雑踏対策について、その内容を具体的に示してください。

|  |
| --- |
|  |

#### エ　安全対策・緊急時対応

緊急事態を未然に防ぐための対策、緊急事態発生時の対応等について、人員体制・連絡体制、責任の所在等を含め、その内容を具体的に示してください。

|  |
| --- |
|  |

### ②　施設維持管理に関する業務計画

　　　　施設及び設備の維持管理・保守点検、清掃、無料ゾーンの植栽管理、備品管理等の実施方法、再委託する場合の対応、年間の実施スケジュール等について、その考え方と併せて、具体的に示してください。

|  |
| --- |
|  |

## (3)　自主事業に関する提案

　　　　自主事業を検討している場合、コンセプト、内容、運営収支、回数、期間等の実施スケジュール等について具体的に示してください。（なお、実施内容に応じては、市は当該自主事業の実施を承認しない場合があります。）

　　　　※　合計ページ制限：Ａ４用紙片面８枚以内

|  |
| --- |
|  |

# ３　管理運営に係る事業計画

## (1)　組織（人員）体制及び人材育成計画

### ①　適切な人員配置を考慮した組織図とその特色の説明（有資格者・経験者の内容も併せて記載すること）

　　　　人員配置において、施設全体として柔軟な運営体制の構築に資する提案があれば示してください。

|  |
| --- |
|  |

### ②　職員等の雇用関係、勤務体制（勤務時間、休日設定等）、職務分担、職務内容について

　　　　勤務体制や職務分担において、施設全体として柔軟な運営体制の構築に資する提案があれば示してください。

|  |
| --- |
|  |

### ③　人材育成方針、公の施設管理者として必要な研修計画について（指定管理期間）

|  |
| --- |
|  |

## (2)　適正な事務事業の実施に係る対策

### ①　事務及び会計の適正な執行対策についての具体的な取り組み内容について

|  |
| --- |
|  |

### ②　個人情報保護・コンプライアンス等に関する対策についての考え方、具体的な取り組み内容について

|  |
| --- |
|  |

### ③　経費節減のための効率的な運営、方策についての考え方、具体的な取り組み内容について

|  |
| --- |
|  |

## (3)　サービス向上のための具体的取り組み

### ①　利用促進のための考え方、具体的取り組み内容について

|  |
| --- |
|  |

### ②　利用者ニーズの把握、対応の具体的取り組み内容について

|  |
| --- |
|  |

### ③　要望・苦情等への対応の考え方、具体的な取り組み内容について

|  |
| --- |
|  |

### ④　各施設各業務にかかる自己評価の考え方、方法、その評価に対する改善等について

|  |
| --- |
|  |

# ４　地域・社会貢献

### ①　地元住民の雇用確保についての考え方

|  |
| --- |
|  |

### ②　地元経済への振興及び貢献に関する提案等

|  |
| --- |
|  |

### ③　障がい者雇用の取り組み及び提案

・障がい者の雇用・社会参加の推進、地域活動への参加等

|  |
| --- |
|  |

### ④　社会貢献活動の取り組み及び提案

・当該業務を通じて得た有形・無形の利益の社会・地域への還元等

|  |
| --- |
|  |

### ⑤　ボランティアの受入れ・育成の取り組み及び提案

|  |
| --- |
|  |

### ⑥　各地域、関係団体との連携についての取り組み及び提案

|  |
| --- |
|  |

### ⑦　働きやすい職場環境づくりについての取り組み及び提案

・職員のワーク・ライフ・バランスの実現に配慮した誰もが働きやすい職場環境づくり等

|  |
| --- |
|  |

### ⑧　ＳＤＧｓの視点を踏まえた取り組み及び提案

・地球温暖化防止、循環型社会形成のための活動等

|  |
| --- |
|  |