

記入例

証明書発行依頼書【退職者用】

提出日 令和〇年〇月〇日

氏名	〇〇 〇〇 (旧姓)
生年月日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
住所	〒〇〇〇-〇〇 新潟市〇〇区・・・・
電話番号	080-〇〇〇〇-〇〇〇〇
在職履歴	※職員区分、所属、おおよその在職期間を記入してください 会計年度職員として〇〇保育園で平成30年4月から2年間勤務していました



提出先からの指定の用紙がない場合、以下も記入が必要です

記載が必要な項目にチェックを入れ内容を記入してください

証明書の種類	職歴	証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務期間	平成30年 4 月 1 日 から 令和 2 年 3 月 31 日	
<input checked="" type="checkbox"/> 職員区分	会計年度職員	
<input checked="" type="checkbox"/> 職種	保育士	
<input checked="" type="checkbox"/> 所属	〇〇保育園	
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務時間	38 時間 45 分 <input checked="" type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 日	
※ <input type="checkbox"/> ()		
※ <input type="checkbox"/> ()		

※追加で記載希望の項目があれば使用してください。

《通信欄》

受付： . .

証明書発行依頼書【退職者用】

提出日 令和 年 月 日

氏名	(旧姓)
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	
在職履歴	※職員区分、所属、おおよその在職期間を記入してください



提出先からの指定の用紙がない場合、以下も記入が必要です

記載が必要な項目にチェックを入れ内容を記入してください

証明書の種類	証明書
<input type="checkbox"/> 勤務期間	年 月 日 から 年 月 日
<input type="checkbox"/> 職員区分	
<input type="checkbox"/> 職種	
<input type="checkbox"/> 所属	
<input type="checkbox"/> 勤務時間	時間 分 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 日
※ <input type="checkbox"/> ()	
※ <input type="checkbox"/> ()	

※記載希望の項目があれば使用してください。

《通信欄》

受付： . .