

市職員の人事・給与などのあらまし

問い合わせ

- (1)職員の任免などに関する状況については人事課(☎025-226-2489)へ
(2)職員の給与の状況については職員課(☎025-226-2516)へ

人事行政の運営状況の概要

(1)職員の任免および職員数に関する状況

①職員の採用状況(平成27年4月2日～28年4月1日)

(単位：人)

| 大卒程度 | 免許資格職 | | 高卒程度 | | 身体障がい者 | 任期付 | 民間経験者 | | | 消 防 | | 合計 |
|------|-------|------|------|------|--------|-----|-------|------|-------|------|------|-----|
| | 事務 | 事務以外 | 事務 | 事務以外 | | | 事務 | 事務以外 | 免許資格職 | 大卒程度 | 高卒程度 | |
| 69 | 42 | 133 | 10 | 8 | 3 | 27 | 5 | 5 | 3 | 20 | 3 | 328 |

②職員の退職状況(平成27年4月1日～28年3月31日)

(単位：人)

| 事務職員等 | 技能労務 | 消防 | 教育 | 合計 |
|-------|------|----|----|-----|
| 277 | 25 | 23 | 44 | 369 |

③部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

(単位：人)

| 部 門 | 職員数 | | 増員数 | 減員数 | 差引 | 主な増・減員理由 |
|----------|-------|-------|-------|-----|-----------------|-----------------------|
| | 28年 | 27年 | | | | |
| 一般行政部門 | 議 会 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| | 総 務 | 834 | 823 | 11 | 0 | 11個人番号関連業務の体制強化等による増員 |
| | 税 務 | 257 | 257 | 0 | 0 | 0 |
| | 民 生 | 1,248 | 1,220 | 28 | 0 | 28生活保護業務の体制強化等による増員 |
| | 衛 生 | 562 | 572 | 0 | △10 | △10業務委託等による減員 |
| | 労 働 | 8 | 7 | 1 | 0 | 1職員派遣による増員 |
| | 農林水産 | 185 | 185 | 0 | 0 | 0 |
| 商 工 | 104 | 114 | 0 | △10 | △10イベント終了による減員 | |
| 土 木 | 540 | 539 | 1 | 0 | 1土木部門の体制強化による増員 | |
| 小 計 | 3,762 | 3,741 | 41 | △20 | 21 | |
| 特別行政部門 | 教 育 | 898 | 889 | 9 | 0 | 9権限移譲に伴う体制強化等による増員 |
| | 消 防 | 915 | 915 | 0 | 0 | 0 |
| | 小 計 | 1,813 | 1,804 | 9 | 0 | 9 |
| 公営企業など部門 | 病 院 | 1,136 | 1,103 | 33 | 0 | 33看護体制の強化等による増員 |
| | 水 道 | 337 | 341 | 0 | △4 | △4業務執行体制の見直しによる減員 |
| | 下 水 道 | 196 | 197 | 0 | △1 | △1職員派遣の終了による減員 |
| | そ の 他 | 169 | 167 | 2 | 0 | 2健康支援推進体制の強化による増員 |
| | 小 計 | 1,838 | 1,808 | 35 | △5 | 30 |
| 合 計 | 7,413 | 7,353 | 85 | △25 | 60 | |

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者や一部の派遣職員などを含み、臨時・非常勤職員を除いています

④再任用職員の状況(各年4月1日現在)

再任用制度は、公的年金の支給開始年齢の引き上げが行われたことを踏まえ、雇用と年金の連携を図るとともに、長年培った能力・経験を有効に発揮できるようにするための制度です。

人事行政の透明性を一層高めることを目的として、採用、勤務条件などを含む人事行政全般の状況を公表します。

詳しい内容は、10月17日発行の「市公報」に掲載し、市政情報室(市役所本館1階)に配置しているほか、市ホームページに掲載しています。

ア 再任用職員在職者数

| 28年 | 27年 | 差引 |
|------|------|-----|
| 421人 | 398人 | 23人 |

イ 役職別再任用職員(平成28年4月1日現在)

(単位：人)

| 役 職 | 人数 | | 計 |
|-------------|-------|------------|-----|
| | フルタイム | 短時間(週29時間) | |
| 部 長 | 2 | 2 | 4 |
| 部 次 長 | 0 | 4 | 4 |
| 参事・課長 | 3 | 17 | 20 |
| 副参事・課長補佐 | 0 | 35 | 35 |
| 係 長 | 2 | 84 | 86 |
| その他(主査・主事等) | 21 | 251 | 272 |
| 合 計 | 28 | 393 | 421 |

⑤定員管理の取り組み

平成27～30年度の定員適正化に向けた取り組みの指針となる「定員配置計画2015」を策定し、限られた人員を効果的・効率的に配分するための取り組みを推進しています。また、職員の年齢構成に偏りがあることから、年齢構成の平準化を図ります。

(参考)非常勤職員・臨時職員の職員数および人件費等の状況(普通会計)
定員配置計画では、多様な雇用形態(非常勤職員・臨時職員等)の活用を定員の適正化の一つの手法としています。

| 区 分 | 27年度 | | 26年度 | | 差引 | |
|---------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------|
| | 職員数(人) | 決算額(千円) | 職員数(人) | 決算額(千円) | 職員数(人) | 決算額(千円) |
| 非常勤(報酬) | 1,153 | 2,119,416 | 1,083 | 2,068,927 | 70 | 50,489 |
| 臨時(賃金) | 3,744 | 4,243,113 | 3,697 | 4,169,749 | 47 | 73,364 |
| 計 | 4,897 | 6,362,529 | 4,780 | 6,238,676 | 117 | 123,853 |

- ※1 職員数は各年度4月1日現在の職員数です。(ただし、臨時職員は4月10日現在)
- ※2 非常勤職員とは特定の学識または経験に基づき任用される、一般職の常勤職員より短時間勤務の職員です
- ※3 臨時職員とは期間を定めて日々雇用される職員です

⑥懲戒処分者数

(単位：人)

| 処分事由／処分の種類 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 | 訓告等 |
|------------|----|----|----|----|----|-----|
| 合 計 | 6 | 7 | 2 | 2 | 17 | 67 |

- ※1 懲戒処分とは、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持することを目的とする処分をいい、戒告、減給、停職、免職の4種類があり、地方公務員法第29条に規定されています
- ※2 訓告等とは、懲戒処分には至らないが、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、注意を喚起し、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われるものをいいます

⑦人事評価の状況

人材育成を主たる目的として、全職員を対象に人事評価を実施しました。評価項目は、仕事の成果、職務遂行上求められる能力および勤務態度を見る「能力・態度評価」と、組織の目標を踏まえた個人目標を明確にした上でその達成度を見る「業績評価」です。

平成28年度から地方公務員法が改正されたことから上記に加え、評価結果を任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用し、公正・公平な措置を講じるとともに、職員の能力・資質の向上につながる制度としました。

(2)職員の給与の状況

①人件費の状況(平成27年度普通会計決算)

| 歳出総額(A) | 実質収支(歳入総額-歳出総額) | 人件費(B) | 人件費率(B/A) |
|---------------|-----------------|--------------|-----------|
| 359,330,813千円 | 1,081,204千円 | 51,172,958千円 | 14.2% |

- ※1 普通会計には、公営企業職員(水道・病院)にかかる経費を含みません
- ※2 人件費には、職員に支給される給与のほか、市長や議員などの特別職の報酬、共済費(社会保険料の事業主負担相当分)などを含みます

②職員給与費の状況(平成27年度普通会計決算)

| 職員数(A) | 給 与 費 | | | | 一人当たり給与費(B/A) |
|--------|------------|-----------|-----------|------------|---------------|
| | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計(B) | |
| 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 5,545 | 22,008,881 | 4,761,615 | 8,277,533 | 35,048,029 | 6,321 |

- ※1 職員数は、平成27年4月1日現在です
- ※2 職員給与費は、職員に支給する給与の総額です。職員手当は、扶養・地域・通勤・住居・時間外勤務手当などの総額であり、退職手当(4,537,057千円)は含みません

③職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|---------|-------|----------|----------|
| 一般行政職 | 42.2歳 | 322,533円 | 406,727円 |
| 技能労務職 | 49.2歳 | 332,194円 | 372,484円 |
| うち用務員 | 49.8歳 | 335,070円 | 363,892円 |
| うち清掃作業員 | 49.9歳 | 343,501円 | 407,886円 |
| うち給食調理員 | 47.8歳 | 321,994円 | 341,868円 |

- ※1 「一般行政職」は、国において給料表が異なる税務職と福祉職は除いています
- ※2 「平均給料月額」は各職種の職員の基本給の平均であり、「平均給与月額」は給料月額と扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当など諸手当の額を合計した平均です

④職員の初任給の状況(平成28年4月1日現在)

| 区 分 | 一般行政職(大学卒) | 一般行政職(高校卒) | 技能労務職(高校卒) |
|-------|------------|------------|------------|
| 初任給月額 | 183,300円 | 149,000円 | 141,400円 |

※ 上記額は、学校卒業後直ちに採用された場合の月額です

⑤職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成28年4月1日現在)

| 区 分 | 経験年数 | | | | | |
|-------|------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 10年 | 15年 | 20年 | 25年 | 30年 | |
| 一般行政職 | 大学卒 | 256,648円 | 298,418円 | 349,230円 | 381,862円 | 407,368円 |
| | 高校卒 | 210,960円 | 264,350円 | 296,721円 | 351,268円 | 374,886円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 該当者なし | 244,667円 | 281,718円 | 309,403円 | 348,015円 |

- ※1 経験年数は、採用前に民間企業勤務経験などがある場合には、その期間を換算しています
- ※2 特定幹部職員(部長以上)は含みません

⑥一般行政職の級別職員数の状況(平成28年4月1日現在)

| 区分 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 | 9級 |
|----------|-------|-------|-------|---------|----------|-------|------|------|------|
| 標準的な職務内容 | 主事 技師 | 副主査 | 係長 主査 | 課長補佐 主幹 | 副参事 課長補佐 | 参事 課長 | 部次長 | 部長 | 部長 |
| 職員数 | 310人 | 310人 | 582人 | 969人 | 490人 | 158人 | 33人 | 33人 | 5人 |
| 構成比 | 10.7% | 10.7% | 20.1% | 33.5% | 17.0% | 5.5% | 1.1% | 1.1% | 0.2% |

- ※1 この表は一般行政職の職員について、俸給表の級区分別の職員数の状況を示したものです
- ※2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です

⑦職員の手当の状況(平成27年4月1日～28年3月31日)

ア 期末・勤勉手当

| 1人当たり平均支給額 | 1,493千円 |
|------------------|--|
| 支給割合 ※()内は再任用職員 | 期末手当2.6月分(1.45月分) 勤勉手当1.6月分(0.75月分) |
| 職務の級などによる加算措置 | 役職加算5～20%、管理職加算なし |

イ 退職手当(平成28年3月31日現在)

| 退職理由区分 | 自己都合 | 定年・募集 |
|-----------------------|----------------------|----------|
| 支給割合の最高限度 | 49.59月分 | 49.59月分 |
| 加算措置 | 定年前早期退職特例措置(2～30%加算) | |
| 1人当たり平均支給額(平成27年度中退職) | 2,394千円 | 21,471千円 |

ウ 特殊勤務手当(普通会計決算)

| 支給実績 | 133,926千円 |
|-------------------|---------------------------|
| 支給対象職員1人当たり平均支給年額 | 107千円 |
| 手当の種類(全職種) | 20種類 |
| 支給額の多い主な手当 | 夜間特殊業務手当、緊急出動手当、療育指導等業務手当 |

エ 時間外勤務手当(普通会計決算)

| 支給実績 | 2,194,317千円 |
|---------------|-------------|
| 職員1人当たり平均支給年額 | 396千円 |

オ その他の手当(主な手当の支給月額)

| | | |
|------|----------------------------|---------------|
| 扶養手当 | 配偶者 | 13,000円 |
| | 子どもなど(年齢などの区分に応じて) | 6,500～16,000円 |
| 住居手当 | 借家・アパートなど(家賃の額に応じて) | 最高 27,000円 |
| 通勤手当 | バス・電車などの利用者(運賃の額に応じて) | 最高 55,000円 |
| | 自転車・自動車などの使用者(片道の使用距離に応じて) | 2,000～31,600円 |

⑧特別職の報酬などの状況(平成28年4月1日現在)

| ア 給料・報酬月額、期末手当 | | イ 退職手当 | |
|----------------|------------|--|--|
| 区 分 | 給料・報酬月額 | 期末手当支給割合 | |
| 市 長 | 1,167,000円 | 6月期 1.475月分 12月期 1.625月分 計 3.1月分 | 市 長 給料月額(1,167,000円) ×在職月数 ×0.53(任期毎支給) |
| 副市長 | 942,000円 | | 副市長 給料月額(942,000円) ×在職月数 ×0.35(任期毎支給) |
| 議 長 | 781,000円 | | |
| 副議長 | 703,000円 | | |
| 議 員 | 655,000円 | | |