

履歴書

※和暦での記入をお願いします。

受験番号	H-	(フリガナ) 氏名	()
受験職種	一般事務	生年月日	年 月 日生 (令和7年4月1日現在 満 歳)
連絡先	住所	〒 -	
	電話	- -	携帯電話 - -

写真を貼る

写真の裏面に
受験番号・氏名を記入
※6か月以内に
撮影したもの。
写真がないと受
験できません。
(縦4cm 横3cm程度)

※連絡先は、必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

1 学歴（5つまで） 注：直近のものから順に高等学校までを記入。

	在学期間	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
直近	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
過去	年 月～ 年 月		

2 職歴（アルバイトを含む6つまで） 注：直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。

在職期間	勤務先（身分）	職務内容
年 月～ 年 月		

3 ボランティア活動の経験等（3つまで） 注：直近のものから順に記入。

期間	ボランティア活動・海外留学経験等の内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

4 免許・資格（5つまで） 注1：運転免許や受験資格に関する資格免許については、見込みも含めて必ず記入。
注2：外国語の語学能力に関する資格等を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年	月	免許・資格

面接カード

受験番号	H-	職種	一般事務	氏名	
------	----	----	------	----	--

1 この試験を受けた動機、理由について（160字以内）

--

2 試験に合格し、採用された場合、やってみたい仕事について（160字以内）

--

3 これまでの学校生活や社会経験の中で身に着けた知識・技術・能力や、学んできたことについて（160字以内）

--

4 趣味でやっているものや、普段行っている運動等について（40字以内）

--

5 性格などについて

(1) 優れていると思うところ（20字以内）

(2) 改善したいと思うところ（20字以内）

--	--

6 新潟市での勤務について

(1) 自分に向いていると思う仕事（40字以内）

--

(2) 周囲からのサポートが欲しいと思う仕事（40字以内）

--

7 最近関心を持った事項について（80字以内）

--

※ 仕事をする上で配慮をしてほしいこと等があれば、記入してください（120字以内）。

--