

# 履歴書

※和暦での記入をお願いします。

受験番号	B-	氏名(フリガナ)	( )
受験職種	一般行政 (デジタル)	生年月日	年 月 日生 (令和7年4月1日現在 満 歳)
住所 電話番号	〒 - - 電話番号: - -		

## 写真を貼る

写真の裏面に  
受験番号・氏名を記入  
※6か月以内に  
撮影したもの。  
写真がないと受  
験できません。  
(縦4cm 横3cm程度)

※連絡先は、必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

1 学歴(4つまで) 注:直近のものから順に高等学校までを記入。

	在学期間	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
直近	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
過去	年 月～ 年 月		

2 職歴(アルバイトを含む6つまで) 注:直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。

在職期間	勤務先(身分)	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

3 ボランティア活動や海外留学経験等(2つまで) 注:直近のものから順に記入。

期間	ボランティア活動・海外留学経験等の内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

4 免許・資格(4つまで) 注1:運転免許や受験資格に関する資格免許については、見込みも含めて必ず記入。  
注2:外国語の語学能力に関する資格等を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年	月	免許・資格

5 本市の受験歴について(今回を除く) 注:この欄の内容は、可否の判定には一切関係ありません。

本市の受験歴	受験回数	年度	受験職種
有・無	( )回	( )年度	

## 面接カード

受験番号	B-	職種	一般行政(デジタル)	氏名	
------	----	----	------------	----	--

1 この試験を受けた動機、理由について(120字以内)

--

2 試験に合格し、採用された場合、どんな仕事をしてみたいですか(120字以内)

--

3 これまでの民間企業等での業務内容、成果等を具体的に記入してください(160字以内)

--

4 これまでの職務経験を通じて培った能力、知識、技術、語学力等を市の業務にどのように生かせると思いますか(200字以内)

--

5 新潟市政として、最優先に取り組むべき課題は何だと考えますか。その理由も記入してください。(240字以内)

--

6 性格などについて

(1) 優れていると思うところ(20字以内)

(2) 改善したいと思うところ(20字以内)

--

--

(3) 向いている仕事(20字以内)

(4) 向いていない仕事(20字以内)

--

--