



花開く活力、
広がる笑顔、
政令市新潟

令和3年度 新潟市職員採用試験案内

【任期付短時間勤務職員・文化財専門員】

令和4年2月21日
新潟市人事委員会

令和4年6月1日採用予定の新潟市職員採用試験を次のとおり実施します。

第1次試験日:令和4年3月20日(日)

受付期間:令和4年2月21日(月)～3月11日(金)
【電子申請】(原則)

※電子申請ができない方のみ郵送申請可(必着・持参不可)

(郵送申請の流れ等については7ページ「11 受験手続(2)」をご覧ください。)

新潟市では、歴史文化課又は文化財センターの職員として、考古学や文化財保護に関する専門的知識や技術を活かし、埋蔵文化財の発掘調査等に従事する即戦力を求めます。

新型コロナウイルス感染症等への対応について

○試験日程・開始時刻・試験会場等について、急遽変更する場合があります。

変更があった場合は、新潟市職員採用試験総合案内ホームページや新潟市人事委員会事務局 Twitter に掲載しますので、受験を希望する方は随時確認してください。

《新潟市職員採用試験総合案内のホームページ》

《新潟市人事委員会事務局 Twitter》



○その他、以下の点に留意してください。

- (1) 試験当日は、感染予防のため、**マスクの着用をお願いします**。なお、試験時間中の写真照合の際には、試験官の指示に従い、マスクを一時的に外してください。
- (2) 試験会場は換気のため、適宜、**窓やドアなどを開けます**。温度調節のしやすい服装でお越しください。

1 職種・採用予定人員

区分	職種	採用予定人員	採用予定日	勤務形態	主な業務内容
任期付 短時間 勤務職員	文化財専門員	1名程度	令和4年 6月1日	週31時間勤務 ※週4日勤務	埋蔵文化財の発掘調査業務及び資料管理・活用等の業務に従事します。

(注) 1: 採用予定人員については、欠員等の状況によって変更になる場合があります。また、試験結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2: 採用辞退者が出た場合等に採用される人(「採用待機者」といいます。)も最終合格者とする場合があります(詳細は4ページの「6 合格から採用まで」を参照してください。)

3: **受験申込みは、1 職種に限ります。**同一の試験日に本市が実施する他の職種の採用試験と重複して受験申込みすることはできません。複数の職種に受験申込みを行った場合、申込みを行った全ての職種の受験ができなくなる場合があります。

2 任用期間

10か月(令和4年6月1日から令和5年3月31日まで)

※令和4年6月2日以降に採用された場合でも任用期間の最終日は上記と同じになります。

採用された日から5年を超えない範囲内で任期を延長する場合があります。

3 受験資格

次の(1)から(4)までの全ての要件を満たす者 ※年齢は問いません。

(1) 学校教育法による大学(短期大学を除く)又は大学院で考古学を履修し、卒業若しくは修了した者、又は令和4年3月31日までに卒業若しくは終了見込みの者で、発掘調査(整理作業を含む)の経験を有する者(発掘調査の経験には考古学実習・発掘現場でのアルバイトも含む)

(2) 普通自動車運転免許を保持している者(取得見込の者は不可)

(3) 次のいずれかに該当する者(採用予定日前日までに取得見込みの者を含む)

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(4) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

(注) : 受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消し、その後の試験を受験することができません。最終合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。

4 試験内容・試験日・試験会場

試験会場の地図は 11 ページをご確認ください。下記の日程は予定のため、変更する場合があります。その場合は、市ホームページや Twitter で事前にお知らせします。

指定された試験日時を変更することはできません。

(1) 第 1 次試験

試験内容	試験日等	試験会場
専門試験 文化財専門員として必要な専門的知識及び能力についての試験	3月20日(日) (受付)午前8時30分～午前8時50分 正午頃終了予定	新潟市役所本館

【専門試験の出題分野・試験方法、試験時間】

試験科目	出題分野・試験方法	試験時間
専門試験	記述試験 考古学，日本史，文化財保護法等の分野から出題 4題全問解答	60分
	実技試験 土器実測 ※土器の実測図作成に必要な実測用具一式（筆記用具を含む）を必ず持参してください。	90分

(2) 第 2 次試験

第 1 次試験合格者に対し、下記のとおり実施する予定です。詳細は、第 1 次試験の合格発表時、市ホームページに掲載します。

試験内容	試験日等	試験会場
個別面接試験	4月13日(水)，14日(木)のうち 指定する1日	新潟市役所本館

<参考>配点と最終合格までの流れ

第 1 次試験		第 2 次試験		
専門試験		合計	面接試験	合計
記述試験	実技試験			
80	40	120	120	120

- (注) 1：第 1 次試験の合格者は第 1 次試験の結果により決定します。
 2：第 2 次試験の合格者は第 2 次試験の結果により決定します（第 1 次試験の結果は反映されません。）。
 3：それぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。
 4：それぞれの試験において 1 回でも欠席した場合は、辞退したものとみなします。

5 合格発表

試験段階	日時	方法
第1次試験	3月30日(水) 午後3時5分(予定)	<ul style="list-style-type: none"> 市ホームページに合格者の受験番号を掲載 新潟市役所上大川前庁舎に合格者の受験番号を掲示
第2次試験	4月25日(月) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	※郵送による通知は、 最終合格者のみに行います。

(注)1: 合格発表日は、状況により変更する場合があります。

- 2: 市ホームページへの受験番号の掲載について、システムの都合上掲載に多少時間がかかることがあります。
- 3: 第2次試験の日程や必要書類は、第1次試験の合格発表日に市ホームページに掲載します。必要書類が入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局(電話:025-226-3515)までご連絡ください。
- 4: 最終合格者への郵送による通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、市ホームページ等でも必ず確認して下さい。
- 5: 電話での合否の照会には応じられません。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。その後、任命権者(市長)が欠員の状況に応じて、採用候補者名簿に登載された人を成績順に採用します。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から令和4年10月22日までです。
- (2) **採用辞退者が出た場合等に採用される人(「採用待機者」といいます。)も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、採用辞退者の状況等に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。合格発表の際、採用待機者の受験番号は、市ホームページ等には掲載しませんが、別途通知文でお知らせします。**
- (3) 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取り消します。
- (4) 採用は全て条件付きであり、6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (5) 年齢・経験にかかわらず、係員として採用されます。
- (6) 採用予定日は原則として令和4年6月1日です。ただし、欠員等の状況により、その前に採用される場合もあります。

7 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第4項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、**受験者本人**が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ直接開示場所へお越しください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の各試験科目の得点、総合得点及び順位	新潟市人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎1階)
第2次試験の不合格者	第1次試験及び第2次試験の各試験科目の得点、総合得点及び順位	

(注)1: 平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

2: 採用待機者で採用されなかった場合を除き、令和5年3月31日までに請求してください。

3: 採用待機者で採用とならなかった場合、令和4年10月24日以降に開示請求できます。

8 給与（令和4年4月1日時点）

採用された職員の初任給は、経験によって異なりますが、概ね下記のとおりです（地域手当を含む。）。

なお、このほかに期末・勤勉手当が、状況により通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

大学新卒の人	大学卒業後、 職務経験（※）が5年ある人	大学卒業後、 職務経験（※）が長期間ある人 （初任給の上限）
155,488 円	178,231 円	203,940 円

※ 採用される職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事した期間

9 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間について

週4日勤務で、勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分までです。土・日曜日、祝日及び年末年始は休日となります。

※ただし、イベント等の開催日の関係で休日勤務となる場合もあります。

(2) 休暇について

休暇制度として、年次有給休暇があり、年度で最大16日付与されます（ただし、初年度は採用日より異なります。）。任期が延長された場合、使用しなかった日数を、翌年度に16日を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

10 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

11 受験手続

申込み方法は、原則「電子申請」です。電子申請ができない方は(2)をご覧ください。



(1) 電子申請による申込方法

「【任期付短時間勤務職員・文化財専門員】令和3年度新潟市職員採用試験受験申込み」ページから申込みください。

<URL> <https://www.shinsei.elg-front.jp/niigata-City2/uketsuke/form.do?id=1644212990414>

※スマートフォンの方は、右上のQRコードをご利用いただけます。

※検索する場合は、新潟市のトップページ内「電子申請・予約 情報検索」から「申請・届出の総合窓口（外部サイト）」を選択し、上記タイトルを検索してください。

<p>手続きに必要なもの</p>	<p>①パソコン又はスマートフォン（インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要） ※注意・特定のメールアドレスは入力できません。 （@がない、@の直前に「.」（ドット）、「.」（ドット）が連続 等） ・返信は『auto-niigata@elg-front.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 ・利用環境の詳細は下記のURL 又は QR コードからご確認ください。 <URL> https://info-navi.city.niigata.lg.jp/www/howto/environment.html</p> <p>②受験票、宣誓書のPDFファイルをA4サイズで印刷できる環境</p>				
<p>受付期間</p>	<p>2月21日(月)から3月11日(金)まで</p>				
<p>申込み手順</p>	<p>①インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続きに必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>②申請画面を開く。 「【任期付短時間勤務職員・文化財専門員】令和3年度新潟市職員採用試験受験申込み」ページにアクセスしてください。</p> <p>③「試験案内」をよく読む。 申請画面内の参考URL から「試験案内（PDF）」を開いて必ず読んでください。</p> <p>④申込み画面に入力する。 必要事項を入力して「申し込み内容確認」ボタンをクリック。申し込み内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りがないことを確認し、問題がなければ「申し込む」ボタンをクリックして送信します。</p> <p>⑤『到達番号』と『問合せ番号』の控えを取る。 申し込みをすると、『申し込み完了』という画面が表示されます。 その画面に表示されている「到達番号」と「問合せ番号」は受験票等をダウンロードする時や、申請の進捗状況を確認する時に必要になりますので、必ず印刷や画面コピー等による保存をしてください（申し込み後の到達通知メールにも「到達番号」が表示されます。「問合せ番号」を表示させることもできます。）</p> <table border="1" data-bbox="343 1391 911 1469"> <tr> <td>到達番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>問合せ番号</td> <td></td> </tr> </table> <p>なお『申し込み完了』の画面が表示されない場合は申請が行われていない可能性があります。申請が市に到達していない場合は受験できませんので、ご注意ください。</p>	到達番号		問合せ番号	
到達番号					
問合せ番号					
<p>申込み後の流れ</p>	<p>①到達通知メールが届く。 送信が完了すると間もなく、電子申請が市に到達したことをお知らせする自動送信メールが届きます。 ※注意・15分以上経ってもメールが届かない場合は、申請画面で登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、ご自分で申請状況をご確認ください。 ・確認方法は、下記のURL 又は QR コード から「申請状況照会」ページにアクセスし、「到達番号」と「問合せ番号」を入力してください。 <URL> https://www.shinsei.elg-front.jp/niigata-City2/uketsuke/status?</p> <p>②受付通知メールが届く。 3月14日(月)から3月16日(水)までの間に、受付が完了したことをお知らせする受付通知メールが届きます。ただし、申込内容に修正や確認点がある場合には「補正依頼」のメールが届くこともあります。その際は依頼の内容に従ってください。</p> <p>③受験票を印刷する。 受付通知メールに記載されたURL から《申請状況照会》画面にアクセスして、「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、ご自分のページから受験票(PDF)を印刷してください。 ※受験票は受付通知メールには添付されません。</p>				



(2) 電子申請ができない方について

3月4日(金)までに、新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。状況等を確認したうえで、郵送申請に必要な書類について、個別にご案内いたします。


郵送申請での受付期間も3月11日(金)まで(必着・持参不可)です。必要書類のやり取りに時間を要しますので、できるだけ早めにご連絡ください。

12 受験申込み上の注意

- (1) 申込み内容が事実と異なる場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 入力漏れがある場合は受け付けません。
- (3) 緊急連絡先は、**緊急の場合に受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号**を入力してください。
- (4) 学校名の欄は最終学歴だけでなく、**高等学校以降の直近の学歴を入力してください**。
- (5) 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を入力してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を入力してください。
- (6) 受験資格(履修科目)について、大学(短期大学を除く)又は大学院で履修した専門科目(考古学又は考古学に関する科目)を入力してください。
- (7) 受験資格(発掘調査の経験)について入力して下さい。
※発掘調査の経験には考古学実習・発掘現場でのアルバイトも含まれます。
- (8) 受験資格(普通自動車運転免許)について入力してください。
- (9) 受験に際して取得した個人情報(採用試験及び任命権者(市長)が行う採用事務以外には使用しません。また、会計年度任用職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(市長)から人事委員会に受験申込時の個人情報の提供を求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するかどうかについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。

13 第1次試験当日に必要なもの

第1次試験当日に必要なものは下記①～⑫の12点です。

<p>受験票</p>	<p>①受験票</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年3月16日(水)までに入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局(電話:025-226-3515)までご連絡ください。
<p>提出書類</p>	<p>②宣誓書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式(A4用紙・片面印刷)は、下記のURLからダウンロードするか、試験案内に添付された用紙をご利用ください。 ・必ず署名してください。 <p>③履歴書・面接カード</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下記のURLから様式をダウンロードしてください。 ・原則Word様式とし、Word様式にうまく入力できない場合や体裁が崩れてしまう場合のみ、手書き様式を使用してください。作成後にA4用紙に片面印刷してください。試験案内に添付された用紙は下書き等に利用してください。 ・各様式1枚(計2枚)に収めてください。 ・履歴書に写真(裏面に受験番号と氏名を記入)を貼ってください。 ・指定された入力数や文字数とし、該当のない項目は「なし」と入力してください。 <p>④写真</p> <ul style="list-style-type: none"> ・裏面に受験番号と氏名を記入してください。 ・③で貼ったものと同じ写真を提出してください。 <p>⑤成績証明書 1通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。 <p>⑥卒業・修了証明書 1通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学(短期大学を除く)又は大学院で考古学を履修し、卒業若しくは修了したことを証明するものを提出してください。 <p>⑦運転免許証の写し 1通</p> <p>※③, ④は第2次試験で使用します。 ※写真は③, ④で合計2枚必要になります。 ※⑤, ⑥の右上に、受験番号を記入してください。(写しの場合はA4用紙としてください。) ※提出できない書類がある場合はご連絡ください。</p>
<p>その他 持参するもの</p>	<p>⑧HBの鉛筆数本(シャープペンシルは使用できません)</p> <p>⑨消しゴム</p> <p>⑩時計(計時機能だけのものに限る)</p> <p>⑪土器の実測図作成に必要な実測用具一式(筆記用具を含む)</p> <p>⑫マスク</p>
<p>様式</p>	<p>②宣誓書, ③履歴書・面接カードの様式(A4用紙・片面印刷)は、下記のURLからダウンロード可能です。スマートフォンの方は、右下のQRコードをご利用いただけます。</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>《令和3年度試験案内》</p> <p>https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/shikenannai/2021shikenannai/index.html</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・手書きが必要な提出書類は、黒の消せないボールペン又は万年筆で記入してください。 ・提出書類に不備がある場合や、必要なものを忘れた場合は、受験できないことがあります。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出された書類の返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類を修正することはできません。

14 第1次試験の受験にあたっての注意事項

- (1) 当日は、3ページに記載された時間までに試験会場へお越しください。**遅刻者は受験できません。**
- (2) 当日の服装について、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。
受験時の体調や気温等に合わせて、温度調節のしやすい服装でお越しください。
- (3) 試験会場内の下見はできません。
- (4) 当日は、原則として公共交通機関のご利用をお願いします。自家用車で来場される場合は、周辺の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることができません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。
- (5) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します（マナーモードや時計としての利用も禁止します）。試験中は電源を切ってください。
- (6) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (7) 試験会場の敷地内及びその周辺は全て禁煙です。
- (8) 試験当日は、公共交通機関の遅れなども考慮し時間に余裕を持ってお越しください。
- (9) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (10) 試験当日の注意事項を3月18日(金)までに市ホームページに掲載します。3月19日(土)及び20日(日)にかけて、災害等により、やむを得ず試験日程、開始時間、試験会場を変更する場合は、市ホームページ、新潟市人事委員会事務局 Twitter、新潟市役所コールセンター(電話：025-243-4894、午前8時～午後9時)でお知らせします。

《新潟市職員採用試験総合案内のホームページ》

《新潟市人事委員会事務局 Twitter》



15 受験上の配慮が必要な場合

試験会場での車いすの使用等、受験にあたり特別な配慮を必要とする方は、受験申込みの際、通信欄にその旨を入力してください。併せて、3月11日(金)午後5時30分までに新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。事前に連絡がない場合は、対応することができませんので、ご了承ください。

新潟市人事委員会事務局

電話：025-226-3515、FAX：025-228-3999、メール：personnel.cs@city.niigata.lg.jp
※平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土・日・祝日は対応できません。

16 よくある質問

Q. 申込みをしてもメールが届きません。

A. 申込み完了後に自動送信メールが届きますが、15分以上経ってもメールが届かない場合は、6ページを参照し、迷惑メール設定や登録したメールアドレスが間違っていないかご確認ください。また、自動送信メールとは別に、3月14日(月)から3月16日(水)に受付通知メールが届きます。設定等を確認したうえで、これらのメールが届いていない場合は人事委員会事務局にご連絡ください。

Q. 受付通知メールが届きましたが、受験票が添付されていません。

A. 受験票は、受付通知メールには添付していません。メールに記載されたURLにアクセスし、申込み完了時に画面に表示された「到達番号」と「問合せ番号」を入力してダウンロードする必要があります。

Q. 「到達番号」、「問合せ番号」が分かりません。

A. 「到達番号」と「問合せ番号」は、申込み完了時の画面に表示されますので、必ず印刷や画面コピー等による保存をしてください。番号が分からない場合は、人事委員会事務局までご連絡ください。

◎新潟市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いします。

新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 (市役所上大川前庁舎 1 階)

電 話 025-226-3515 (直通)

F A X 025-228-3999

メール personnel.cs@city.niigata.lg.jp

開庁日 平日 (午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分) のみ。

※土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

新潟市職員採用試験総合案内

<https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/>



《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）



【注意事項】

- ① 第1次試験日(令和4年3月20日(日))は、**西玄関**からお入りください。
- ② 当日は、原則として公共交通機関のご利用をお願いします。自家用車で来場される場合は、周辺の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることができません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。
- ③ 悪天候による公共交通機関の遅れ等も考慮し時間に余裕を持ってお越しください。

交通機関	路線等
バス	<p>「新潟駅万代ロバスターミナル」から以下のいずれかの路線に乗り、「市役所前」下車、市役所本館西玄関まで徒歩約1分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0番線 萬代橋ライン(BRT) ・5番線 西小針線 ・6番線 信濃町線, 有明線