



花開く活力、
広がる笑顔、
政令市新潟

令和6年度 新潟市職員採用試験案内

【大学卒業程度】

令和6年3月4日
新潟市人事委員会

【職種】

一般行政B

試験の特徴

- ①大学卒業程度・一般行政Bの採用試験を、例年より早く実施します。
- ②第1次試験を、公務員試験対策が不要なSPI3に変更します。
- ③早期実施に伴い、最終合格発表を2か月前倒し（6月14日発表）します。

受付期間：令和6年3月4日(月)～3月21日(木)

第1次試験日：令和6年4月1日(月)～15日(月)のうち、
受験者が選択する日

申込方法：電子申請

(新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA))

※本試験は4月に第1次試験を実施する採用試験【大学卒業程度（技術職・早期）】及び6月に第1次試験を実施する採用試験【大学卒業程度】【免許資格職】と併願することはできません。詳細は「10 (3) 受験申込上の注意」をご確認ください。

新潟市職員として「求められる人材像」

新潟市職員は、「市民と行政を結ぶ 市民から信頼される職員」を人材の基本理念として、3つの「求められる人材像」を目指して行動することが必要です。

【求められる人材像】

○コンプライアンス（高い倫理観と責任感を維持し向上させる人材）

- ・ 高い倫理観と責任感を維持し向上させる人材
- ・ 倫理や社会規範等の変化に適応できる人材
- ・ 組織が目指す方向性を理解し、社会の要請に対応できる自律型人材

○フロンティア精神（前例にとらわれず挑戦する人材）

- ・ 前例にとらわれない創造的思考、「根拠に基づいた政策立案（EBPM）」の考え方に
基づいた提案や挑戦ができる人材

○パートナーシップ（多様な主体との連携・協働に取り組む人材）

- ・ 市民協働や民間事業者等との公民連携など多様な主体との連携・協働に取り組む人材
- ・ 市民サービスの質を向上させることができる人材

《新潟市人材育成基本方針ホームページ》

<https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuin/jinjiikusei.html>



1 職種・採用予定人員

区分	職種	採用予定日	採用予定人員	主な業務内容
大学卒業程度	一般行政B	令和7年4月1日	30名程度	市全般に係る施策の企画・調整や予算の編成、農業・商業・工業や文化・スポーツの振興、地域福祉、税、保険、年金や環境、戸籍等、行政全般の様々な業務に幅広く従事します。

(注)：採用予定人員については、欠員等の状況によって増減する場合があります。また、試験結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす者

(1) 平成8年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者

(2) 次のいずれかに該当する者（採用予定日前日までに該当見込みの者を含む）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(3) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(注)：受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取消します。判明時点以降、当該試験の受験を続けることはできません。最終合格発表後に判明した場合も、合格を取消します。

3 試験日・試験内容・試験会場

(1) 第2次試験以降の指定された日時を受験者の都合で変更することはできません。

(2) 日程や会場は状況により変更することがあります。その場合、市ホームページや人事委員会事務局X（旧Twitter）でお知らせします。

(3) 第2次（3次）試験は、第1次（2次）試験合格者に対し実施します。日程等の詳細は、各試験の合格発表時、市ホームページに掲載します。

試験段階	日程	試験内容	試験会場
第1次試験	4月1日(月)～15日(月)のうち 受験者が選択する日	SPI3 ・性格検査 ・基礎能力検査	SPI3テストセンター方式 (リアル会場またはオンライン会場)
第2次試験	4月30日(火)～5月2日(木)のうち 人事委員会が指定する1日	・個別面接試験 職務遂行に必要な能力や人物 面での資質について問う試験	新潟市役所本館
第3次試験	5月17日(金)	・論文試験 与えられたテーマについて論 述する筆記試験 (1,200字程度、60分) ・適性検査 個別面接の参考とするための 性格特徴などについての検査	新潟市役所本館
	6月3日(月)～7日(金)のうち 人事委員会が指定する1日	・個別面接試験 職務遂行に必要な能力や人物 面での資質について問う試験	

＜参考＞配点と最終合格までの流れ

第1次試験		第2次試験		第3次試験		
S P I 3 基礎能力検査	合計	面接試験	合計	面接試験	論文試験	合計
160	160	80	80	280	70	350

- (注)1：第1次、第2次、第3次試験の合格者は各試験の結果のみにより決定します。
 2：各試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。
 3：各試験において1回でも受験しなかった場合は、辞退したものとみなします。
 4：S P I 3の性格検査は第2次試験以降の面接試験の参考にします。

4 合格発表

試験段階	日時	方法
第1次試験	4月24日(水) 午後3時5分(予定)	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・新潟市役所上大川前庁舎に合格者の受験番号を掲示 ※郵送による通知は、最終合格者のみに行います。
第2次試験	5月10日(金) 午後3時5分(予定)	
第3次試験	6月14日(金) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	

- (注)1：合格発表日は、状況により変更する場合があります。
 2：市ホームページへの合格者の受験番号の掲載について、システムの都合上、多少時間がかかることがあります。
 3：第2次試験及び第3次試験の日程や必要書類は、合格発表時に市ホームページに掲載します。必要書類が入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。
 4：最終合格者への郵送による通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、可否については、ホームページ等でも必ず確認して下さい。
 5：電話での可否の照会には応じられません。

5 合格から採用まで

- 最終合格者は、職種ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。その後、任命権者が職種の欠員の状況に応じて、採用候補者名簿に登載された人を成績順に採用します。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、原則として最終合格発表日から令和7年4月1日までです。
- 採用辞退者が出た場合等に採用される人(「採用待機者」といいます。)も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、採用辞退者の状況等に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。合格発表の際、採用待機者の受験番号は、市ホームページ等には掲載しませんが、別途通知文書にてお知らせします。
- 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取消します。
- 採用は全て条件付きであり、採用後6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- 採用予定日は原則として令和7年4月1日です。ただし、欠員等の状況により、その前に採用される場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の得点、及び順位	新潟市人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎1階)
第2次試験の不合格者	第1次試験及び第2次試験の各試験の得点、総合得点及び順位	
第3次試験の不合格者	第1次試験、第2次試験及び第3次試験の各試験の得点、総合得点及び順位	

(注) 1:平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

2:採用待機者で採用されなかった場合は、令和7年4月2日以降に閲覧できます。

7 給与(令和6年4月1日時点)

採用された職員の初任給は職種や経験によって異なりますが、概ね下記のとおりです(地域手当を含む)。また、職務経験等により、一定の基準に基づいて下記の金額に加算される場合があります。このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

職種	初任給	
	大学卒業	大学院修了 ※
一般行政B	203,425 円	215,579 円

※ 大学を卒業後、引き続き大学院に進学し、修士課程を修了した場合

8 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間について

原則として、月曜日から金曜日の、午前8時30分から午後5時15分(休憩時間は正午から午後1時)までです(配属先により午前8時45分から午後5時30分までの勤務となる場合もあります)。ただし、変則勤務(土、日、祝日勤務)等取扱いの異なる職場もあります。

(2) 休暇等について

休暇制度として、年次有給休暇があり、年度で最大20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇(結婚、出産、忌引、夏季等)、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策(基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等)に携わる職が該当します。

10 受験手続

(1) 申込方法

以下の手順に従い、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）からお申込みください。

手続きに必要なもの	<p>パソコン又はスマートフォン（インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要）</p> <p>※注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・特定のメールアドレスは入力できません。 （@がない、@の直前に「.」（ドット）、「.」（ドット）が連続 等）・携帯電話会社が提供するメールアドレスは使用しないでください。SPI3の受験手続きができない可能性があります。・返信は『no-reply@city.niigata.lg.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。・利用環境の詳細は下記の URL 又は二次元コードからご確認ください。 <p><URL>https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement</p> 
受付期間	3月4日(月)から3月21日(木)まで
申込手順	<p>①インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続きに必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>②新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）の利用者登録を行う。 <URL> https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home ※既に登録済の方は次の手順に進んでください。</p>  <p>③新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」をクリックする。</p> <p>④申込手続きを検索する。 キーワード検索に「新潟市職員採用試験」を入力し、受験職種申込画面を表示させる。</p> <p>⑤申込画面に入力する。 必要事項を入力して「申請内容の確認」ページで入力内容に誤りがないことを確認し、問題なければ「申請する」ボタンをクリックしてください。 『申請の完了』画面が表示されましたら申込みは以上です。</p>

(2) 職員採用試験申込みの入力内容について

システムの内容に沿って必要事項を入力してください。

申請画面を開いてから60分以上経過すると、自動的にタイムアウトになりますのでご注意ください。

下記項目については面接の際の資料として使用しますので併せてシステムに入力してください。なお、空白や改行も文字数にカウントされます。時間内に入力できるように、事前に下記入力内容をメモ等に控えるか、パソコン等で文章を保存しておき、コピー、貼り付けするなど準備をしておいてください。

<入力項目>

あなた自身について、()内の文字数の範囲内で入力してください。


1. セールスポイント (20文字以下)
2. 改善したいところ (20文字以下)
3. 趣味・特技 (20文字以下)
4. 仕事を通じて「どのような人」になりたいか (20文字以下)
5. 新潟市の人材育成基本方針に掲げる「求められる人材像」の3つの内から1つを選び、それに当てはまる人物であることを、あなたの経験をもとに記入すること (250文字以下)
6. あなたが新潟市職員となった場合、どのような仕事で自分自身を活かせるか (150文字以下)
7. 今まで力を入れて取り組んできたことはどのようなことか (150文字以下)
8. ここ数年において、あなたが困難を乗り越えたと感じたこと、そしてそこから学んだこと (250文字以下)

(3) 受験申込上の注意

- ① 本試験の申込者は、4月に第1次試験を実施する採用試験【大学卒業程度（技術職・早期）】及び6月に第1次試験を実施する採用試験【大学卒業程度】【免許資格職】と併願することはできません。申込みを取消す場合は、受付期間中に人事委員会事務局へ電話もしくはメールにてご連絡ください。申込みを取消さず、複数申込みをした場合は、申込みを行ったすべての試験が受験できなくなります。
- ② 申込内容が事実と異なる場合には、合格を取消すことがあります。
- ③ 入力漏れがある場合は受け付けません。
- ④ 緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を入力してください。
- ⑤ 学校名は高等学校以降の学歴を入力してください。
- ⑥ 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を入力してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を入力してください。
- ⑦ 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び任命権者(市長)が行う採用事務以外には使用しません。また、会計年度任用職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(市長)から人事委員会に受験申込時の個人情報の提供を求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するかどうかについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。

11 第1次試験（SPI3）の受検について

職員採用試験申込後から第1次試験を受験するまでの流れは以下のとおりです。第1次試験を受験するにあたり、インターネット環境及びパソコンやスマートフォン等通信機器が必要です。

<p>受付完了 メール受信</p>   	<ul style="list-style-type: none"> 職員採用試験申込後は受付完了メールが届きます。 15分以上経ってもメールが届かない場合は、利用者登録したメールアドレスに誤りがないか、ご確認ください。 確認する場合、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、マイページから「利用者情報の照会・変更」の「メールアドレスの変更」ページにアクセス後、登録済のメールアドレスをご確認ください。 登録したメールアドレスに受験番号通知やSPI3の受検に関する案内が届きますので、確実に届いていることを確認してください。 メールアドレスの誤りにより、第1次試験日程中にSPI3を受検できない場合は辞退とみなします。
<p>交付完了 メール受信</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 3月25日(月)から3月28日(木)までの間に、受験番号通知の交付をお知らせするメールが届きます。ただし、申込内容に修正や確認事項がある場合には「再申請」のメールが届く場合もあります。その場合は依頼の内容に従ってください。
<p>受験番号通知 ダウンロード</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 交付完了メール到達後、マイページにアクセスして、ダウンロード期間内に受験番号通知（PDF）をダウンロードし、受験番号を確認してください。 受験番号通知は交付完了メールには添付されません。 受験番号通知は印刷する必要はありません。
<p>SPI3受検 案内メール受信</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 3月25日(月)から3月28日(木)までの間に「SPI3受検案内メール」が届きます。 第1次試験日程中にテストセンター（リアル会場もしくはオンライン会場）で受検できるよう、手続きしてください。 SPI3の受検申込みは採用試験の申込みとは別に、各受験者が行う必要があります。
<p>SPI3 受検予約</p> 	<ul style="list-style-type: none"> SPI3テストセンター方式を初めて受検する方はテストセンターIDを取得する必要があります。 リアル会場は休業日もしくは満席で受検予約ができないことがあります。第1次試験日程中に受検できるよう余裕を持って手続きしてください。
<p>SPI3 性格検査受検</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 性格検査は自宅等で受検してください。 ※性格検査は基礎能力検査より前に受検する必要があります。
<p>SPI3 基礎能力検査 受検</p>	<ul style="list-style-type: none"> 基礎能力検査は全国各地に設置されるテストセンターで受検するリアル会場形式もしくは自宅等でパソコンを使用して受検するオンライン会場形式のいずれかで受検してください。 オンライン会場で受検する場合はカメラ機能が付いたパソコンが必要です。 以前、テストセンター方式で受検したことがある方は、前回結果の送信をすることもできます。 第1次試験日程中に受検できない場合は辞退とみなします。 受検の際には、顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、免許証等）が必要です。そのほかの必要な持ち物等についてはSPI3テストセンターホームページをご覧ください。

12 受験上の配慮が必要な場合

試験会場での車いすの使用等、受験にあたり特別な配慮を必要とする方は、通信欄に配慮事項を入力し、3月22日(金)午後5時30分までに新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。

13 受験にあたっての注意

- (1) この試験において提出された書類は返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類の修正はできません。
- (2) 試験会場内の下見はできません。
- (3) 受験者のための駐車場は用意しておりません。
- (4) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。マナーモードや時計としての利用も禁止です。試験中は電源を切ってください。
- (5) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、試験官等の指示に従ってください。
- (7) 災害等により、やむを得ず試験日程、開始時間、試験会場等を変更する場合は、市ホームページ、新潟市人事委員会事務局X(旧Twitter)にてお知らせします。

《新潟市職員採用試験総合案内ホームページ》

《新潟市人事委員会事務局X(旧Twitter)》



14 よくある質問

Q. SPI3テストセンター方式を受検しますがリアル会場について教えてください。

A. SPI3ホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)を参照してください。リアル会場は各都市に設置されますので、設置状況等を確認し、都合の良い会場を受検してください。

Q. SPI3について、前回結果を送信してもよいですか。

A. テストセンター方式で直近1年以内に受検している場合は、前回結果の送信も可能です。ただし、第1次試験日程中に送信が完了しない場合は辞退とみなします。

Q. 一般行政Aとの違いは。

A. 試験方法が異なります。採用後の待遇等は同じです。一般行政Aの試験の詳細は後日公表する試験案内をご確認ください。

Q. 大学卒業程度の一般行政Aに申込変更するにはどうすればよいですか。

A. 一般行政Bの受付期間中に申込みを取消し、一般行政Aの受付期間に再度申込みをする必要があります。申込者が直接取り下げを行わず、必ず新潟市人事委員会事務局まで電話もしくはメールにてご連絡ください。一般行政Aの受付開始は4月下旬を予定しています。

※SPI3の受検に関するお問い合わせは、提供元の株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページ及びテストセンターヘルプデスクにご確認ください。

【ホームページ】

<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

【テストセンターヘルプデスク】

電話：0570-081818(受付時間 9:00~18:00 土日祝日含む毎日受付)

◎新潟市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いいたします。

新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 (市役所上大川前庁舎 1 階)

電 話 025-226-3515 (直通)

F A X 025-228-3999

メール personnel.cs@city.niigata.lg.jp

開庁日 平日 (午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分) のみ。

※土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。