

# 新潟市公共施設予約システム



## ご利用の手引き（携帯端末版）



新 潟 市

---

---

# 目次

○携帯端末版ヘルプメニュー	.....	1
○利用者登録	.....	2
利用者登録事前入力	.....	2
パスワードの変更	.....	7
○予約・照会	.....	10
予約申込・空き状況照会	.....	10
予約申込の確認	.....	17
予約申込の取消	.....	19
○抽選前	.....	22
抽選申込	.....	22
抽選申込の確認・変更	.....	31
抽選申込の取消	.....	36
○抽選後	.....	39
抽選結果の確認・当選確定	.....	39
当選確定取消	.....	43
○メッセージの確認	.....	46

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

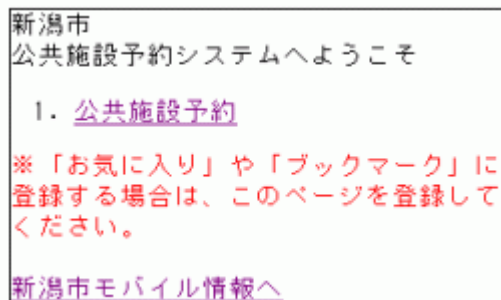
## ○ 携帯端末版ヘルプメニュー

### はじめに

携帯端末版トップページです。  
操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。



(URL:<http://www.pf489.com/niigata/mobile/>)



## 。利用者登録事前入力

### 利用者登録事前入力について

利用者登録事前入力は、スポーツ施設を利用する新潟市内に在住、在勤もしくは在学する満18歳以上（高校生を除く）の個人、かつ利用者登録を行っていない方が対象です。

**利用者登録事前入力後、施設の窓口で利用者登録(本人確認)が必要です。**


写真付の身分証明[運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、その他これらに類するもの]を、下記施設窓口のいずれかへ提示して下さい。

なお、利用者登録(本人確認)の受付時間は、各施設にお問合せ下さい。

豊栄総合体育館(電話025-386-7511 ファックス025-386-8787)  
北地区スポーツセンター(電話025-258-0200 ファックス025-258-0202)  
東総合スポーツセンター(電話025-272-5150 ファックス025-272-5156)  
下山スポーツセンター(電話025-272-7677 ファックス025-272-7676)  
新潟市庭球場(電話025-276-8900 ファックス025-276-8902)  
鳥屋野総合体育館(電話025-241-4600 ファックス025-241-4625)  
新潟市陸上競技場(電話025-266-8111 ファックス025-266-8116)  
新潟市体育館(電話025-222-6006 ファックス025-222-6016)  
亀田総合体育館(電話025-381-1222 ファックス025-381-7077)  
横越総合体育館(電話025-385-4477 ファックス025-385-3300)  
秋葉区総合体育館(電話0250-25-2400 ファックス0250-25-2401)  
新津B&G海洋センター(電話0250-23-4800 ファックス0250-23-4800)  
新津地域学園庭球場(電話0250-22-1060 ファックス0250-22-1060)  
小須戸武道館(電話0250-38-2121 ファックス0250-38-2121)  
新津金屋運動広場(電話0250-22-6780 ファックス0250-22-6780)  
荻川コミュニティセンター(電話0250-24-5776 ファックス0250-24-5776)  
小須戸地区ふれあい会館(電話0250-38-3151 ファックス0250-38-3151)  
白根カルチャーセンター(電話025-373-6311 ファックス025-373-6363)  
味方体育館(電話025-378-4528 ファックス025-378-4529)  
西総合スポーツセンター(電話025-268-6400 ファックス025-268-6403)  
黒埼地区総合体育館(電話025-377-5211 ファックス025-377-5212)  
みどりと森の運動公園(電話025-379-3766 ファックス025-379-3777)  
小針野球場(電話025-265-0513)  
西蒲区役所地域課(電話0256-72-8194 ファックス0256-72-6022)  
巻文化会館(電話0256-73-2219 ファックス0256-73-4746)  
西川総合体育館(電話0256-78-7258 ファックス0256-78-7259)  
城山運動公園(電話0256-72-1212 ファックス0256-72-4122)  
潟東体育館(電話0256-86-3115)  
潟東サルビアサッカー場(電話0256-78-8923)  
西川体育センター(電話0256-88-7383)  
スポーツパーク西川(電話0256-88-7626)  
岩室体育館(電話0256-78-8705)  
中之口体育館(電話025-375-5007 ファックス025-375-5454)

## 1.サービスの選択

☆初めての方へから、「利用者登録事前入力」を選択して下さい。

**公共施設予約システム** 

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約システムをご覧ください。

**☆空き照会・予約の申込**

[施設名称から探す](#)  
[カテゴリーから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

**☆マイメニュー**

利用者登録された方専用メニューです。

[1]最近予約した施設を表示  
[2]予約申込の確認・取消  
[3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消  
[4]利用者情報の設定・変更  
[5]メッセージの確認


**☆初めての方へ**

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
ご利用にあたって  
**利用者登録事前入力**

[\[0\]戻る](#)

## 2.利用者登録事前入力メニュー

「利用者登録事前入力(個人)」を選択して下さい。

**公共施設予約システム** 

**☆利用者登録事前入力メニュー**


ご利用になるサービスを選択してください。

**利用者登録事前入力（個人）**

[\[0\]メニューへ](#)

### 3. 利用者登録事前入力(個人)

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。  
電話番号は必ず一件以上必要です。

公共施設予約システム 

☆利用者登録事前入力(個人)  
項目を入力してください。

申請者名(姓)

申請者名(名)

申請者名かな(姓)

申請者名かな(名)

郵便番号(ハイフン無しで入力してください)

住所

アパート名等

電話番号1(必須)  
(例:090-9999-9999)  
 -  -

電話番号種別  
選択なし

電話番号2が登録できます。

電話番号3が登録できます。

メールアドレス(任意)

メールアドレス(確認)

勤務先/学校名(任意)

住所(任意)

ビル名等(任意)

## 4. ID・パスワード設定

任意の4～16文字からなる半角英数字を決め、利用者IDとパスワードをそれぞれ入力します。お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'ID・パスワード設定' (ID/Password Setting) screen. At the top, it says '公共施設予約システム' (Public Facility Reservation System). Below that, it prompts the user to enter their ID and password. The fields are labeled '利用者ID' (User ID), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)). Each field has a text input area. Below the fields is a button labeled '[6]次へ' (Next). At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

## 5. 利用者登録事前入力(個人)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

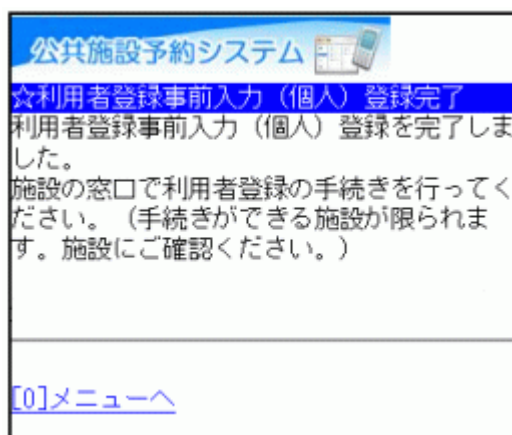
The screenshot shows the '利用者登録事前入力(個人)登録確認' (User Registration Confirmation) screen. At the top, it says '公共施設予約システム' (Public Facility Reservation System). Below that, it prompts the user to confirm their registration information. The fields are labeled '利用者ID' (User ID), '申請者名' (Applicant Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and '電話番号' (Phone Number). The fields contain the following information: '利用者ID: niigataken', '申請者名: 新潟 太郎 (にいがた たろう)', '郵便番号: 951-8550', '住所: 新潟県新潟市学校町通', and '電話番号: 025-228-1000'. Below the fields is a button labeled '[6]登録' (Register). At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

## 6. 利用者登録事前入力（個人）登録完了

以上で登録が完了しました。

施設の窓口で利用者登録（本人確認）の手続きを行って下さい。

その後、システムで予約ができるようになります。

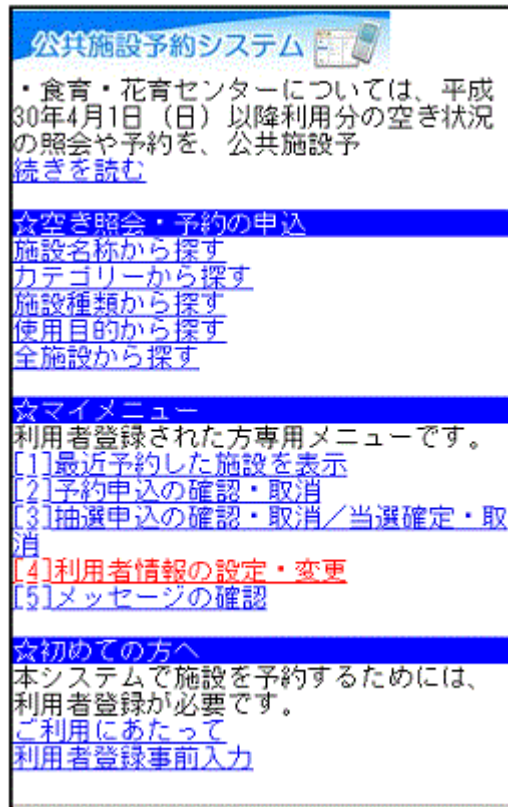




## 。パスワードの変更

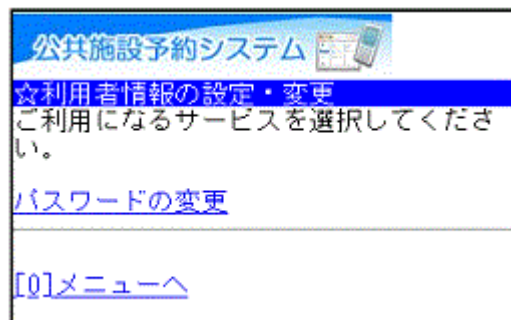
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「4.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。



### 2. 利用者情報の設定・変更

「パスワードの変更」を選択して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

コチラ' (For those who do not support SSL, click [here](#)). At the bottom of the page, there are two links: '[0]メニューへ' (0 Menu) and '[4]戻る' (4 Back)." data-bbox="309 134 629 400"/>

公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
パスワード

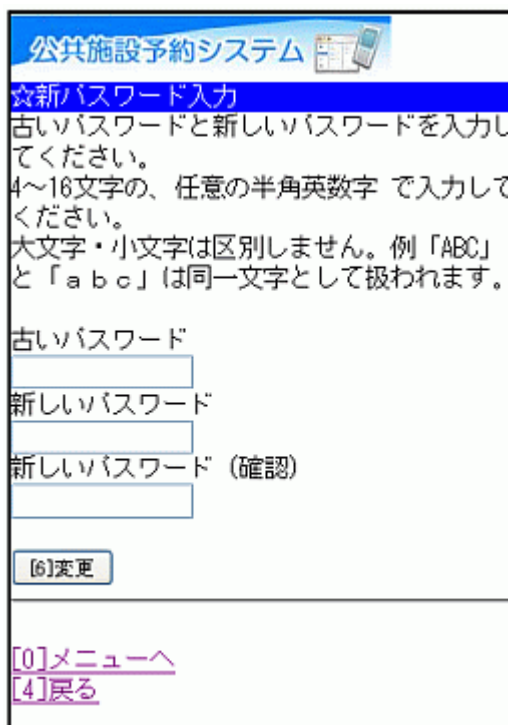
[6]ログイン

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 4. 新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆新パスワード入力  
古いパスワードと新しいパスワードを入力してください。  
4～16文字の、任意の半角英数字 で入力してください。  
大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「a b c」は同一文字として扱われます。

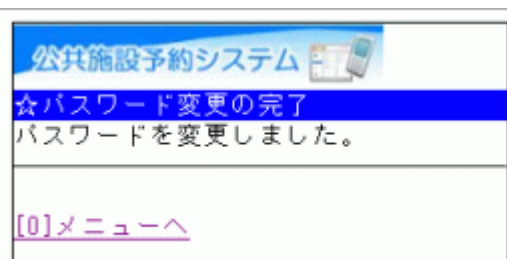
古いパスワード  
新しいパスワード  
新しいパスワード (確認)

[6]変更

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 5. パスワード変更の完了

パスワードの変更が完了しました。

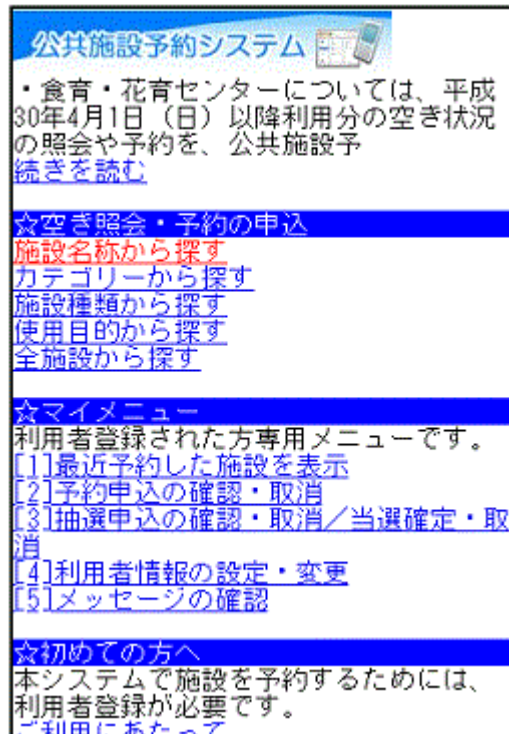


## 。予約申込・空き状況照会

### 1. サービスの選択

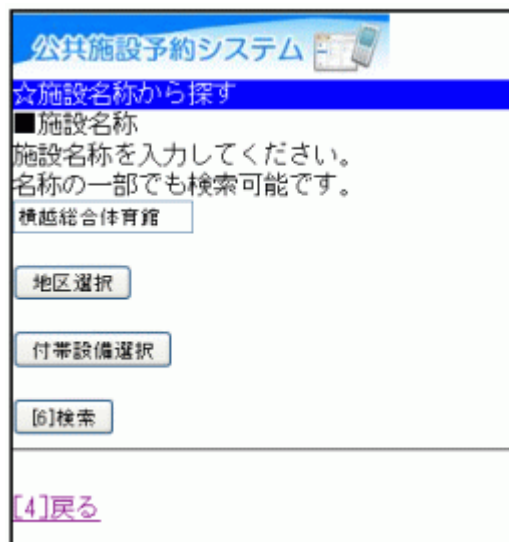
☆空き照会・予約の申込のメニューから、任意の項目を選択して下さい。

※ここでは「施設名称から探す」を例にあげて進みます。



### 2. 施設名称から探す

ご希望の施設名称を入力し、「検索」ボタンを押して下さい。「地区選択」ボタン、「付帯設備選択」ボタンで絞り込み検索もできます。



### 3. 施設選択

利用日の入力および利用する施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日  
2011年3月10日

施設を選択してください。(1~1件目/1件)

横越総合体育館

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 4. 室場選択

ご希望の室場を選択して下さい。

※施設からのお知らせが、この画面の前に表示される場合があります。

公共施設予約システム

☆室場選択

横越総合体育館  
2011年3月10日(木)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

室場を選択してください。  
(○：空き △：一部空き ×：空きなし  
-：申込期間外 \*：公開対象外)  
[日別へ](#)

- ・ [\(○\)大体育室](#)  
(バスケットボールコート2面分)
- ・ [\(○\)剣道場](#)  
(1面)
- ・ [\(○\)ミーティングルーム](#)  
(約13m×約5.5m) 軽スポーツで利用できます)
- ・ [\(○\)会議室1](#)  
(約7.5m×約3.5m) 軽スポーツで利用できます)
- ・ [\(○\)会議室2](#)  
(約7.5m×約3.5m) 軽スポーツで利用

## 5. 時間選択

空き状況が表示されます。

予約を行う場合は、ご利用になりたい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。

※他の面表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択

横越総合体育館  
大体育室  
2011年3月10日(木)  
[\[1\] 前日へ](#) [\[3\] 翌日へ](#)

予約申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できます)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

全面

全面

9:00~11:00  
 11:00~13:00  
 13:00~15:00  
 15:00~17:00  
 17:00~19:00  
 19:00~21:00

## 6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合には表示されません。

コチラ' (For non-SSL compatible users, click here) is shown. At the bottom are links for '[0] メニューへ' (Menu) and '[4] 戻る' (Back)."/>

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
パスワード

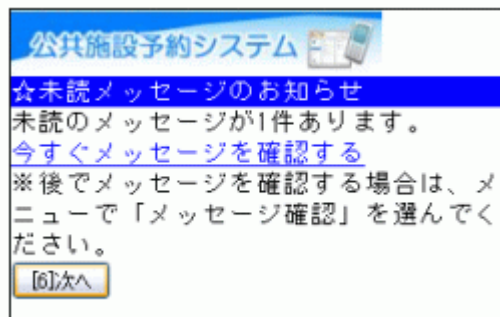
SSL非対応の方は [コチラ](#)

[\[0\] メニューへ](#)  
[\[4\] 戻る](#)

## 7. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

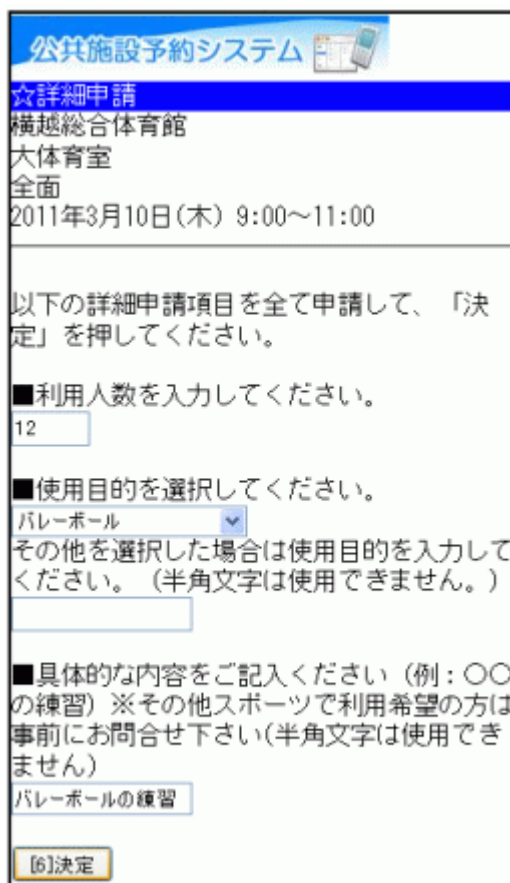
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



## 8. 詳細申請


詳細申請項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。

※施設により表示される内容は異なります。



## 9. 予約・申込の確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。  
※「申込」ボタンを押すと変更できません。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の確認

以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2011年3月10日  
横越総合体育館  
大体育室

●全面  
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「12人」  
【施設使用料】2,400円  
【備品使用料】-


[詳細申請](#)  
[備品予約](#)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面から戻らないでください。

## 10. 予約・申込の完了

以上でお申込が完了しました。備品予約の必要な方は「備品予約」を選択して下さい。

※「備品予約」は備品予約が可能な施設でのみ表示されます。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の完了

予約申込を受付しました。

2011年3月10日  
横越総合体育館  
大体育室

●全面  
9:00～11:00

仮予約として受付けています。

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「12人」、使用料区分「通常料金」  
【施設使用料】2,400円  
【備品使用料】-

[備品予約](#)

[室場の選択](#)△  
[日付・施設の選択](#)△  
[検索画面](#)△



## 11. 備品予約

利用する備品を選択し、数量を入力の上、「次へ」ボタンを押して下さい。

※他の備品表示に切替える場合は、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆備品予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

ボール ▼ 切替

ボール  
貸出可能数：1  
100円/個  
予約数  
1

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 12. 備品予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆備品予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

- ボール 1(個) 100円


合計：100円

[6]予約

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 13. 予約・申込の完了

備品の予約が完了しました。

公共施設予約システム 

☆予約・申込の完了  
予約申込を受付しました。

2011年3月10日  
横越総合体育館  
大体育室

●全面  
9:00～11:00

仮予約として受付けています。  
【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「12人」、使用料区分「通常料金」  
【施設使用料】2,400円  
【備品使用料】100円

[備品予約](#)

[室場の選択](#)△  
[日付・施設の選択](#)△  
[検索画面](#)△

---

[\[0\]メニュー](#)△

## 。予約申込の確認

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.予約申込の確認・取消」を選択して下さい。

**公共施設予約システム**

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約続きを読む

**☆空き照会・予約の申込**  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリーから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

**☆マイメニュー**  
利用者登録された方専用メニューです。  
[1]最近予約した施設を表示  
**[2]予約申込の確認・取消**  
[3]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消  
[4]利用者情報の設定・変更  
[5]メッセージの確認

**☆初めての方へ**  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[ご利用にあたって](#)  
[利用者登録事前入力](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

**公共施設予約システム**

**☆ログイン**  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

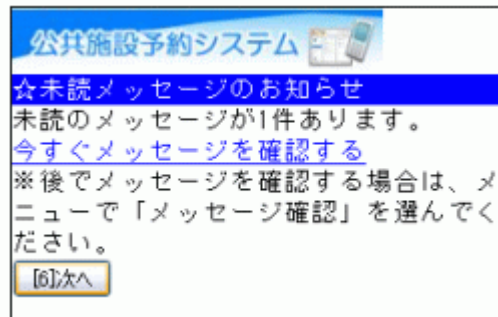
SSL非対応の方は[コチラ](#)

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 3. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

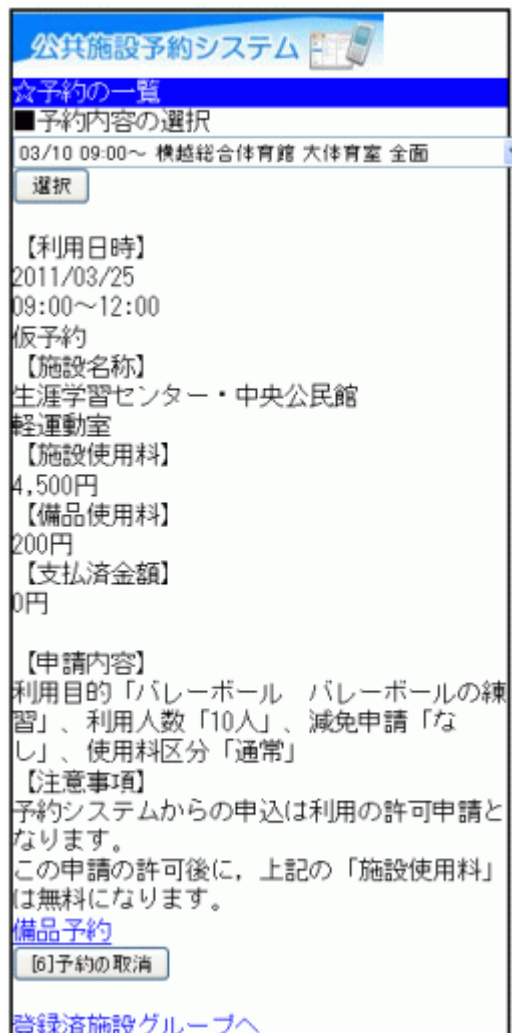
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 予約の一覧

予約内容が表示されます。予約内容が複数ある場合は、「■予約内容の選択」から確認したい施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

「備品予約」を選択すると、備品予約の確認と変更ができます。



## 。予約申込の取消

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.予約申込の確認・取消」を選択して下さい。

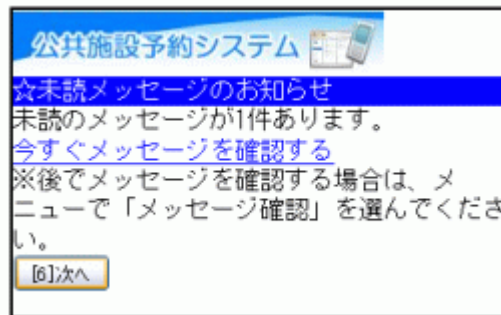
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

### 3. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

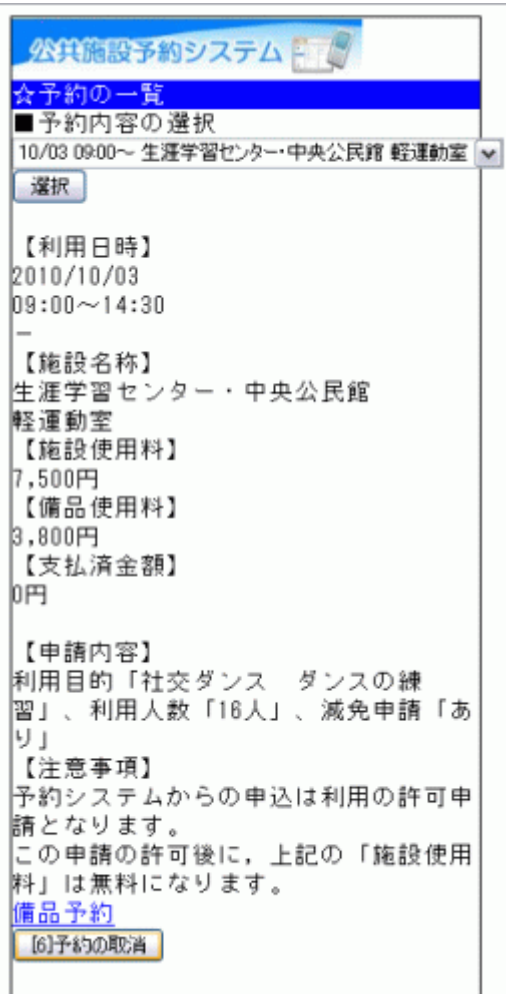


### 4. 予約内容の選択

予約の一覧が表示されます。取消す施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、


「予約の取消」ボタンを押して下さい。

※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。



## 5. 予約取消の確認

取消す予約内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆予約取消の確認

以下の予約を取消します。  
内容がよろしければ「取消」を押してください。

【利用日時】  
2010/10/03  
09:00～14:30


【施設名称】  
生涯学習センター・中央公民館  
軽運動室

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 予約取消の完了

予約の取消が完了しました。他の予約を取消す場合は、「予約一覧へ戻る」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

☆予約取消の完了

以下の予約を取消しました。

【利用日時】  
2010/10/03  
09:00～14:30

【施設名称】  
生涯学習センター・中央公民館  
軽運動室

[予約一覧へ戻る](#)

---

[\[0\]メニューへ](#)

## ○ 抽選申込

### 1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込のメニューから、任意の項目を選択して下さい。

※ここでは「施設種類から探す」を例にあげて進みます。

公共施設予約システム

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約システムから探す

☆空き照会・予約の申込

- 施設名称から探す
- カテゴリから探す
- 施設種類から探す
- 使用目的から探す
- 全施設から探す

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [1]最近予約した施設を表示
- [2]予約申込の確認・取消
- [3]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消
- [4]利用者情報の設定・変更
- [5]メッセージの確認

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

- ご利用にあたって
- 利用者登録事前入力

### 2. 施設種類から探す

「■施設の分類選択」からご希望の施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の分類選択

スポーツ施設 [選択]

地区選択

付帯設備選択

[6]検索

[4]戻る



### 3. 施設の種類の選択

「■施設の種類の選択」からご希望の種類を選択し、「検索」ボタンを押して下さい。「地区選択」ボタン、「付帯設備選択」ボタンで絞り込み検索もできます。

### 4. 施設選択

ご希望の利用日の入力および利用する施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

## 5. 室場選択

室場の前に(抽選)と表示されたものが、抽選申込可能な室場です。申込む室場を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆室場選択  
鳥屋野総合体育館  
2012年7月7日(土)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

室場を選択してください。  
(○：空き △：一部空き ×：空きなし  
-：申込期間外 \*：公開対象外)  
[日別へ](#)

- ・ **(抽選)大体育室**  
(バスケットボールコート2面分  
(1/2面は場所の指定はできません))
- ・ **(抽選)中体育室**  
(バスケットボールコート1面分(ミニバスは大体育室をご利用ください))

[\[0\]メニューへ](#)

## 6. 時間選択

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択  
鳥屋野総合体育館  
大体育室  
2012年7月7日(土)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

抽選申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できます)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
<<括弧の中は現在の抽選申込数です。>>  
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

全面

全面

- 9:00~11:00 (0)
- 11:00~13:00 (0)
- 13:00~15:00 (0)
- 15:00~17:00 (0)
- 17:00~19:00 (0)
- 19:00~21:00 (0)

[\[0\]メニューへ](#)

## 7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

SSL非対応の方は[コチラ](#)

[0]メニューへ

[4]戻る

## 8. 7. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。


[今すぐメッセージを確認する](#)

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

[6]次へ

## 9. 優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。  
「■優先順位指定」にある数字入力フォームに優先順位を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。最大当選希望予約数がある場合、最大当選希望予約数を入力して下さい。

公共施設予約システム 

**☆優先順位指定**

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

受付締切：2012/03/23 17:00最大8希望まで申込可能

**■優先順位指定**

鳥屋野総合体育館 大体育室 全面  
2012/07/07 11:00～13:00

鳥屋野総合体育館 大体育室 1 / 2面 (その1)  
2012/07/07 09:00～11:00

**■当選希望数**


---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 10. 詳細申請 1

抽選申込に伴う申請項目を入力して下さい。複数抽選申込がある場合、「■まだ詳細申請をしていない他の申込～」の選択項目のどちらかを選び「決定」ボタンを押して下さい。

※申請内容は施設により異なります。

公共施設予約システム 

☆詳細申請

鳥屋野総合体育館  
大体育室  
全面  
2012年7月7日(土) 11:00～13:00

---

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押して下さい。

■利用人数を入力して下さい。

■使用目的を選択して下さい。

■具体的な内容をご記入ください（例：○○の練習）※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい(半角文字は使用できません)

■まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？（同じ項目がある場合のみ同一内容にします。）  
 はい  
 いいえ


---

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更して下さい。  
[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 11. 詳細申請 2

複数抽選申込があり、詳細申請が同一内容でない場合（＝前ページで「いいえ」を選択した場合）再度、詳細申請について尋ねる画面が表示されます。各項目を入力して、「決定」ボタンを押して下さい。

※前ページで「はい」を選択した場合、こちらの画面は表示されません。

公共施設予約システム 

☆詳細申請

鳥屋野総合体育館  
大体育室  
1 / 2面（その1）  
2012年7月7日（土） 9:00～11:00

---

未申請の項目が残っています。引き続き、以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。

■使用目的を選択してください。

■具体的な内容をご記入ください（例：○○の練習）※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい（半角文字は使用できません）

---

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 12. 予約・申込の確認

抽選申込の確認画面です。表示内容をご確認の上、変更がなければ「申込」ボタンを押して下さい。変更の必要な方は、画面下にある「詳細申請」を選択し、詳細申請画面に戻して下さい。

**公共施設予約システム**

**☆予約・申込の確認**

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押して下さい。

2012年7月7日  
鳥屋野総合体育館  
大体育室

●全面  
11:00～13:00

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「15人」  
【施設使用料】7,000円  
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願ひします。  
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。  
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面（その1）～（その2）それぞれに行います。  
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。  
[詳細申請](#)

●1/2面（その1）  
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール ストレッチ」、利用人数「5人」  
【施設使用料】3,500円  
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願ひします。  
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。  
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面（その1）～（その2）それぞれに行います。  
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。  
[詳細申請](#)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。  
[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 13. 予約・申込の完了

抽選のお申込みが完了しました。

**公共施設予約システム**

**☆予約・申込の完了**  
抽選申込を受付しました。

2012年7月7日  
鳥屋野総合体育館  
大体育室

●全面  
11:00～13:00

【申請内容】利用目的「バレーボール バレーボールの練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用（入場料なし）」  
【施設使用料】7,000円  
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願  
いします。  
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。  
予約において面指定はできませんが、当選の  
決定は全面、1/2面（その1）～（その  
2）それぞれに行います。  
ご利用に際しては、ホームページの注意事項  
をご確認ください。

●1/2面（その1）  
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール スト  
レッチ」、利用人数「5人」、使用料区分  
「通常利用（入場料なし）」  
【施設使用料】3,500円  
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願  
いします。  
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。  
予約において面指定はできませんが、当選の  
決定は全面、1/2面（その1）～（その  
2）それぞれに行います。  
ご利用に際しては、ホームページの注意事項  
をご確認ください。

[室場の選択](#)へ  
[日付・施設の選択](#)へ  
[検索画面](#)へ


[\[0\]メニュー](#)へ



## ○ 抽選申込の確認・変更

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」を選択して下さい。

**公共施設予約システム** 

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約続きを読む

**☆空き照会・予約の申込**  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリーから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)


**☆マイメニュー**  
利用者登録された方専用メニューです。  
[1]最近予約した施設を表示  
[2]予約申込の確認・取消  
**[3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消**  
[4]利用者情報の設定・変更  
[5]メッセージの確認

**☆初めての方へ**  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[ご利用にあたって](#)  
[利用者登録事前入力](#)

[0]戻る

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

**公共施設予約システム** 

**☆ログイン**  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

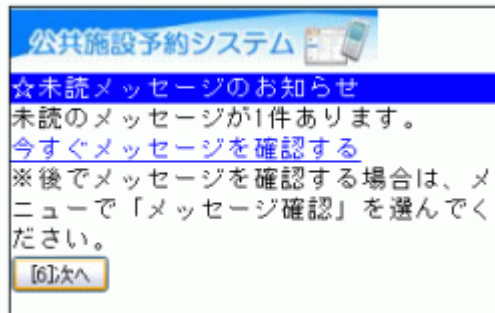
SSL非対応の方は [コチラ](#)

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 3. 未読メッセージのお知らせ

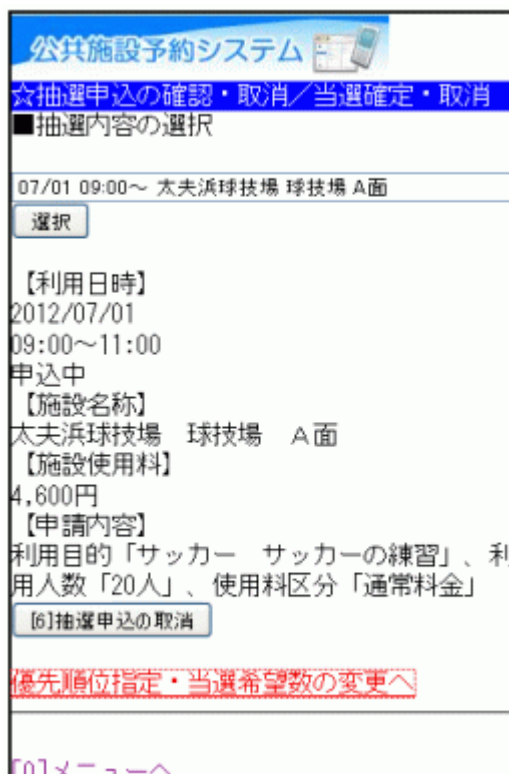
メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 抽選申込の確認

抽選申込の一覧が表示されます。優先順位や当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定・当選希望数の変更へ」を選択して下さい。



## 5. 優先順位指定 1

優先順位や当選希望数を変更したいグループ、または受付締切日を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

**公共施設予約システム**

**☆優先順位指定**  
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。  
体育施設(一次抽選) ▼

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。  
2012/03/23 ▼

受付締切：2012/03/23 17:00最大8希望まで申込可能

■優先順位指定  
鳥屋野総合体育館 大体育室 全面  
2012/07/07 11:00～13:00  
1   
太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01  
09:00～11:00  
3   
太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01  
09:00～11:00  
4

■当選希望数  
2

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 優先順位指定 2

「**優先順位指定**」「**当選希望数**」に変更内容を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

**公共施設予約システム**

**☆優先順位指定**  
優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から連番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。  
体育施設(一次抽選) ▼  
選択

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。  
2012/03/23 ▼  
選択

受付締切：2012/03/23 17:00最大8希望まで申込可能

**■優先順位指定**  
鳥屋野総合体育館 大体育室 全面  
2012/07/07 11:00～13:00  
3

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01  
09:00～11:00  
1

太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01  
09:00～11:00  
2


**■当選希望数**  
3

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 7. 優先順位指定確認

優先順位・当選希望数をご確認のうえ、「決定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定確認

優先順位・当選希望数を確認して、よろしければ「決定」を押してください。

鳥屋野総合体育館 大体育室 全面  
2012/07/07 11:00～13:00 順位：3

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01  
09:00～11:00 順位：1

太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01  
09:00～11:00 順位：2


当選希望数：3

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 8. 優先順位指定完了

優先順位・当選希望数の変更が完了しました。

公共施設予約システム 

☆優先順位指定完了

優先順位・当選希望数を変更しました。

鳥屋野総合体育館 大体育室 全面  
2012/07/07 11:00～13:00 順位：3

太夫浜球技場 球技場 A面 2012/07/01  
09:00～11:00 順位：1

太夫浜球技場 球技場 B面 2012/07/01  
09:00～11:00 順位：2

当選希望数：3

[抽選申込一覧へ戻る](#)


---

[\[0\]メニューへ](#)

## ○ 抽選申込の取消

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消/当選確定・取消」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約続きを読む

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。


- [\[1\]最近予約した施設を表示](#)
- [\[2\]予約申込の確認・取消](#)
- [\[3\]抽選申込の確認・取消/当選確定・取消](#)
- [\[4\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[ご利用にあたって](#)  
[利用者登録事前入力](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム 

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

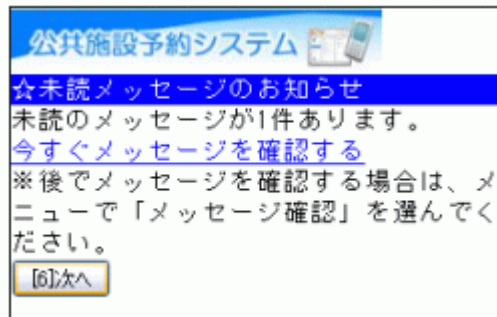
SSL非対応の方は [コチラ](#)

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

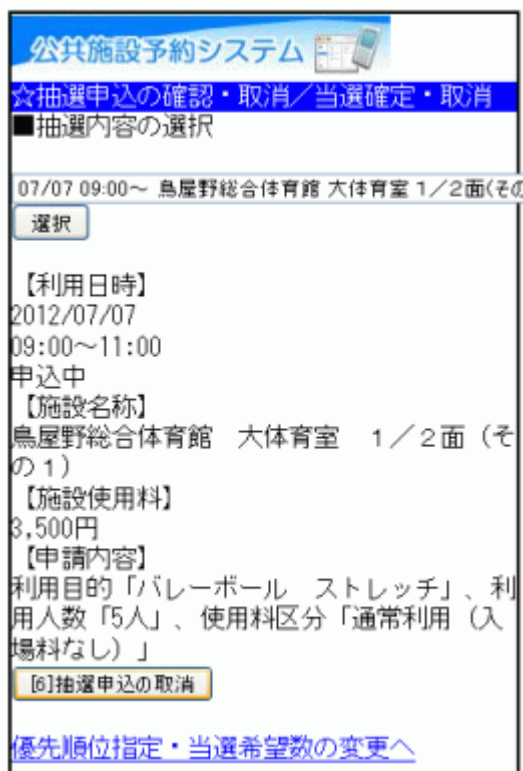
### 3. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




### 4. 抽選申込の確認

抽選申込の一覧が表示されます。取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「抽選申込の取消」ボタンを押して下さい。



## 5. 抽選申込の取消 確認

取消す申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消 / 当選確定・取消

以下の抽選申込を取消します。  
内容がよろしければ「取消」を押して下さい。

【利用日時】  
2012/07/07  
09:00～11:00


【施設名称】  
鳥屋野総合体育館 大体育室 1 / 2面（その1）

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。他の抽選申込を取消す場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消 / 当選確定・取消

以下の抽選申込を取消しました。

【利用日時】  
2012/07/07  
09:00～11:00

【施設名称】  
鳥屋野総合体育館 大体育室 1 / 2面（その1）

[抽選申込一覧へ戻る](#)

---

[\[0\]メニューへ](#)



## ○ 抽選結果の確認・当選確定

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」を選択して下さい。

**公共施設予約システム**

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約続きを読む

**☆空き照会・予約の申込**  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

**☆マイメニュー**  
利用者登録された方専用メニューです。  
[1]最近予約した施設を表示  
[2]予約申込の確認・取消  
**[3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消**  
[4]利用者情報の設定・変更  
[5]メッセージの確認

**☆初めての方へ**  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[ご利用にあたって](#)  
[利用者登録事前入力](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

**公共施設予約システム**

**☆ログイン**  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

SSL非対応の方は[コチラ](#)

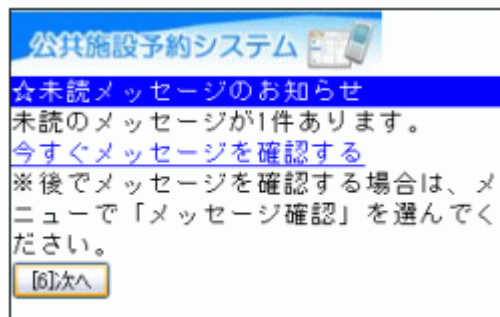
---

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 3. 未読メッセージのお知らせ

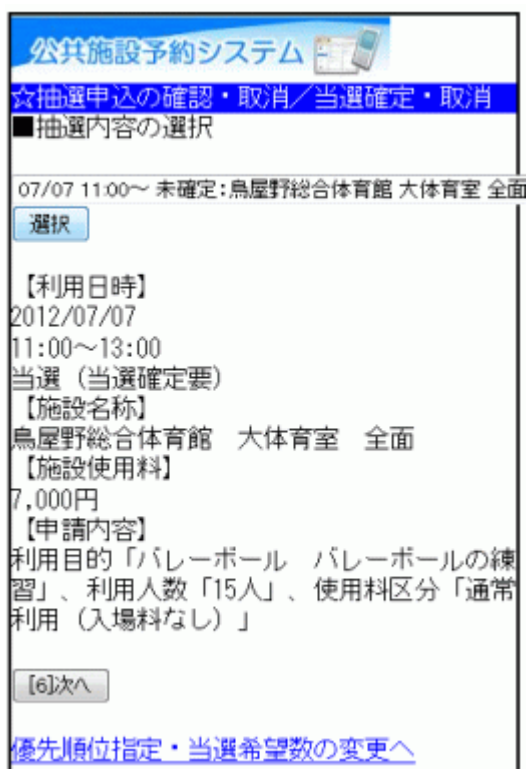
メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。




### 4. 抽選内容の選択

抽選申込みした施設が複数ある場合は、「■抽選内容の選択」のプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



## 5. 抽選申込の確認

内容をご確認の上、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消/当選確定・取消

■抽選内容の選択

07/01 09:00～ 未確定:太夫浜球技場 球技場 A面

【利用日時】  
2012/07/01  
09:00～11:00  
当選（当選確定要）

【施設名称】  
太夫浜球技場 球技場 A面

【施設使用料】  
4,600円


【申請内容】  
利用目的「サッカー サッカーの練習」、利用人数「20人」、使用料区分「通常料金」

[優先順位指定・当選希望数の変更へ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

## 6. 当選確定の確認

内容をご確認の上、「当選確定」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

☆抽選申込の確認・取消/当選確定・取消

以下の抽選申込を当選確定します。  
内容がよろしければ「当選確定」を押してください。※当選確定を行なわなければ、当選が無効となります。

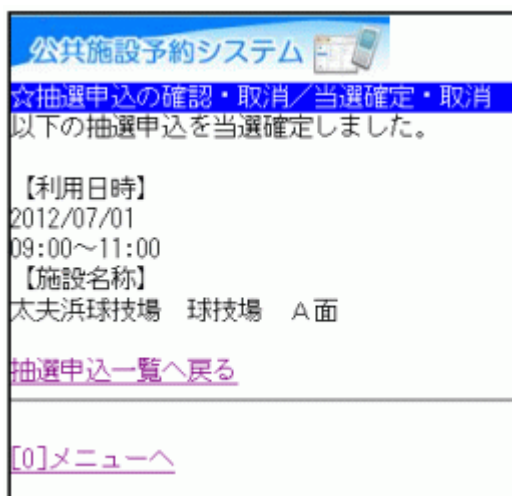
【利用日時】  
2012/07/01  
09:00～11:00

【施設名称】  
太夫浜球技場 球技場 A面

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 7. 当選確定の完了

抽選申込の当選確定が完了しました。他の抽選申込を当選確定する場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。



## ○ 当選確定取消

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選確定・取消」を選択して下さい。

**公共施設予約システム**

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約続きを読む

**☆空き照会・予約の申込**  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

**☆マイメニュー**  
利用者登録された方専用メニューです。  
[1]最近予約した施設を表示  
[2]予約申込の確認・取消  
**[3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消**  
[4]利用者情報の設定・変更  
[5]メッセージの確認

**☆初めての方へ**  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[ご利用にあたって](#)  
[利用者登録事前入力](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

**公共施設予約システム**

**☆ログイン**  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

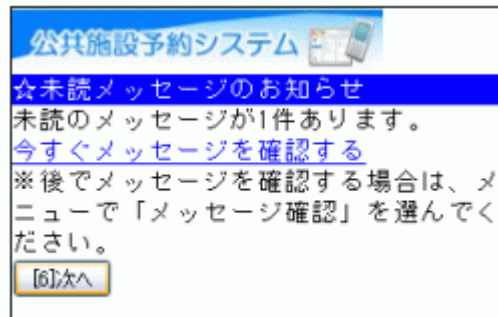
SSL非対応の方は[コチラ](#)

---

[0]メニューへ  
[4]戻る

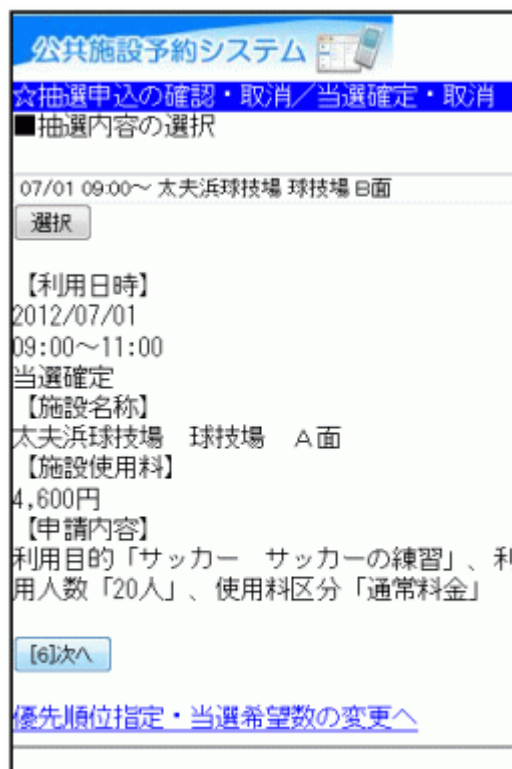
### 3. 未読メッセージのお知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



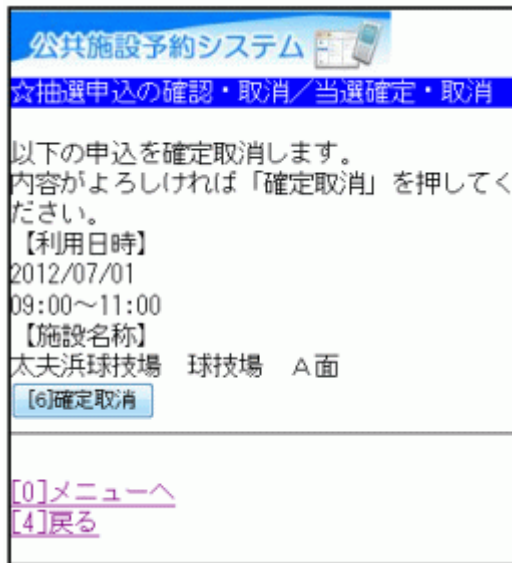
### 4. 抽選申込の確認

抽選申込の一覧が表示されます。当選確定を取消したい施設をプルダウンより選び、「選択」ボタンを押した後、「次へ」ボタンを押して下さい。



## 5. 当選確定取消の確認

取消したい抽選申込の内容をご確認の上、「確定取消」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆抽選申込の確認・取消／当選確定・取消

以下の申込を確定取消します。  
内容がよろしければ「確定取消」を押してください。

【利用日時】  
2012/07/01  
09:00～11:00

【施設名称】  
太夫浜球技場 球技場 A面

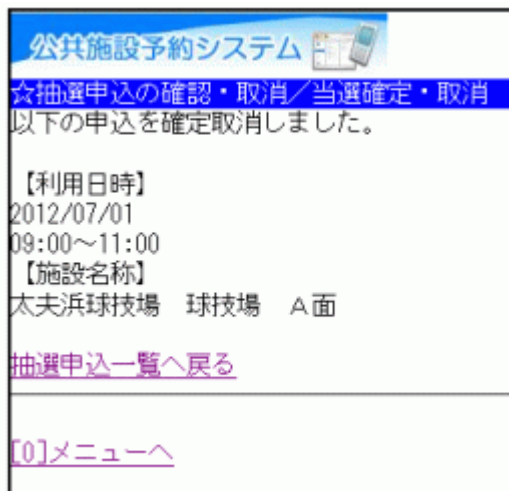
[6]確定取消

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 当選確定の取消完了

当選確定の取消が完了しました。他の当選確定を取消す場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆抽選申込の確認・取消／当選確定・取消

以下の申込を確定取消しました。

【利用日時】  
2012/07/01  
09:00～11:00

【施設名称】  
太夫浜球技場 球技場 A面

[抽選申込一覧へ戻る](#)

---

[\[0\]メニューへ](#)

## 。メッセージの確認

### 1. サービスの選択

施設からメッセージが届くことがあります。確認するには、  
☆マイメニューから、「5.メッセージの確認」を選択して下さい。

公共施設予約システム

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日（日）以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約システムをご利用ください。

☆空き照会・予約の申込

[施設名称から探す](#)

[カテゴリーから探す](#)

[施設種類から探す](#)

[使用目的から探す](#)

[全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

[1]最近予約した施設を表示

[2]予約申込の確認・取消

[3]抽選申込の確認・取消／当選確定・取消

[4]利用者情報の設定・変更

[5]メッセージの確認

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[ご利用にあたって](#)

[利用者登録事前入力](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

SSL非対応の方は[コチラ](#)

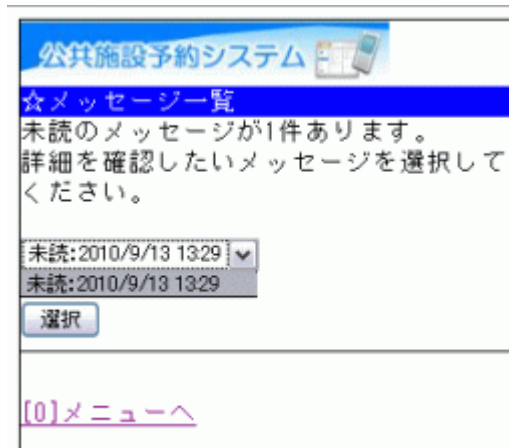
[0]メニューへ

[4]戻る



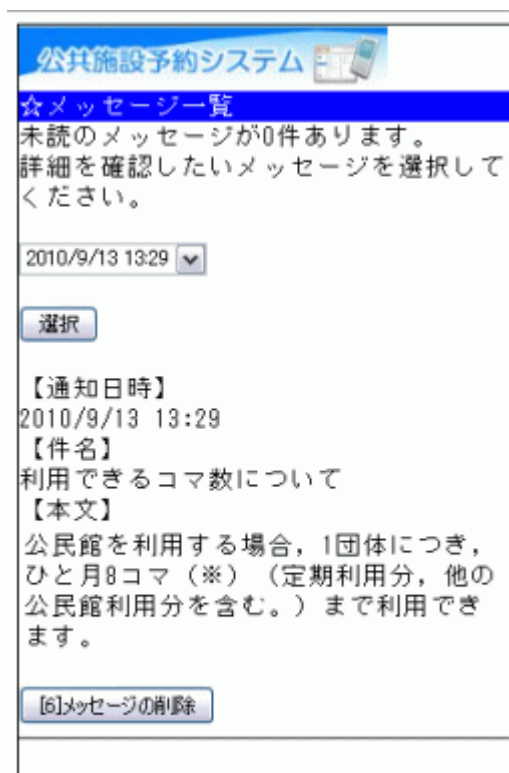
### 3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



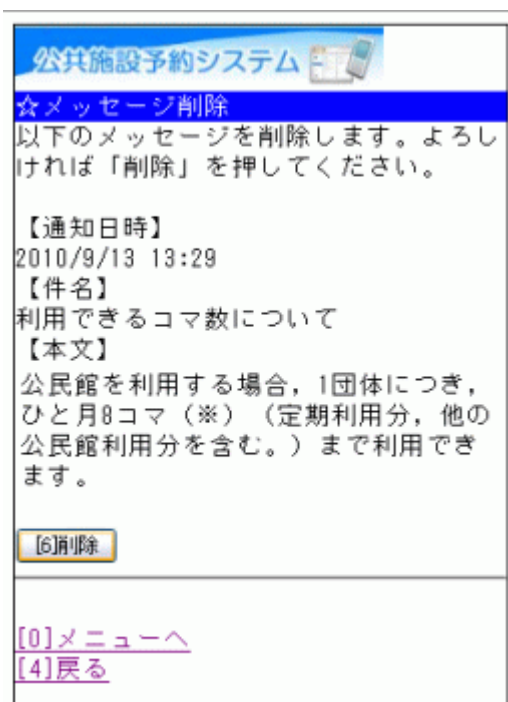
### 4. メッセージ詳細

選択したメッセージの詳細が表示されます。メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」ボタンを押して下さい。



## 5. メッセージ削除

削除したいメッセージをご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。



## 6. メッセージ削除完了

メッセージ削除が完了しました。

